

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Мичуринского районного  
Совета народных депутатов  
от 09.12.2022 № 357

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии Мичуринского районного Совета народных депутатов**  
**Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**депутатов Мичуринского районного Совета народных депутатов**  
**Тамбовской области, выборных должностных лиц местного**  
**самоуправления Мичуринского района Тамбовской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии Мичуринского районного Совета народных депутатов Тамбовской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Мичуринского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, выборных должностных лиц местного самоуправления Мичуринского района Тамбовской области (далее – депутат, выборное должностное лицо, Комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопрос о применении мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области противодействия коррупции (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области, законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Правительства Тамбовской области (Главы Тамбовской области), Уставом Мичуринского района Тамбовской области, решениями Мичуринского районного Совета народных депутатов Тамбовской области, а также настоящим Положением.

4. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Мичуринского районного Совета народных депутатов Тамбовской области.

## **Статья 2. Порядок формирования Комиссии и статус ее членов**

1. Комиссия формируется из числа кандидатур, предложенных депутатами Мичуринского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – районный Совет), является постоянно действующей.

2. Комиссия состоит из 7 членов.

3. Члены Комиссии избираются на заседании районного Совета. Персональный состав Комиссии, председатель Комиссии, его заместитель и секретарь утверждаются решением районного Совета.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В целях настоящего Положения применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) назначает дату заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии и созывает заседания Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

б) организует ознакомление депутата, выборного должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, членов Комиссии, с поступившими материалами и результатами проверки;

7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты голосования;

8) подписывает документы Комиссии;

9) распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

8. Секретарь комиссии:

1) организует регистрацию и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

3) информирует депутата, выборное должностное лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

4) знакомит депутата, выборное должностное лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, с поступившими материалами, результатами проверки и принятыми в отношении него решениями;

5) ведет протокол заседания Комиссии;

6) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при голосовании;

7) ведет делопроизводство Комиссии.

9. Члены комиссии:

1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

2) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

3) непосредственно участвуют в заседании Комиссии и осуществляют голосование по рассматриваемым вопросам;

4) в случае несогласия с принятым Комиссией решением могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в работе Комиссии.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

### **Статья 3. Порядок работы Комиссии**

1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

4. Комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся открыто в соответствии с повесткой заседания.

6. Основаниями для проведения заседания Комиссии является поступление заявления Главы Тамбовской области в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Закона области от 26.07.2017 № 124-З «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в Тамбовской области, должности главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Тамбовской области, должность главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности

и полноты указанных сведений», информации органов прокуратуры о выявленных в результате проверки фактах представления депутатом, выборным должностным лицом недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области противодействия коррупции, о применении в отношении лица мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Председатель районного Совета в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления Главы Тамбовской области, информации органа прокуратуры, указанных в части 6 настоящей статьи, передает их председателю Комиссии.

8. Комиссия проверяет и оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и принимает решение об установлении оснований для применения мер ответственности в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию.

При рассмотрении поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях Комиссия:

1) проводит беседу с депутатом, выборным должностным лицом по фактам представления недостоверных (неполных) сведений;

2) изучает представленные депутатом, выборным должностным лицом сведения и дополнительные материалы;

3) получает от депутата, выборного должностного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам.

Депутат, выборное должностное лицо в ходе рассмотрения Комиссией информации о представленных им недостоверных или неполных сведениях вправе давать пояснения, в том числе письменные, и представлять дополнительные материалы.

В случае если депутат, выборное должностное лицо не представило пояснений, иные дополнительные материалы, Комиссия рассматривает вопрос с учетом поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, выборного должностного лица, в отношении которого поступила информация, указанная в части 6 настоящей статьи.

Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие депутата, выборного должностного лица, в случае если депутат, выборное должностное лицо, надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### **Статья 4. Решение Комиссии**

1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.
2. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии
3. Протокол заседания Комиссии, содержащий результаты оценки фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и мотивированное обоснование избрания в отношении депутата, выборного должностного лица мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в день подписания направляется в районный Совет.
4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.