

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
от 09.01.2024 № 12

Положение
о мерах по обеспечению исполнения бюджета Моршанского муниципального
округа Тамбовской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1.2. Организация исполнения бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее - бюджет округа) осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета округа в установленном финансовым управлением администрации Моршанского муниципального округа Тамбовской области порядке (далее - финансовое управление).

1.3. Первый заместитель главы администрации округа, заместители главы администрации округа, начальники управления и отделов:

осуществляют контроль за реализацией в округе мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Моршанского муниципального округа Тамбовской области, установленных для Моршанского округа в соглашении, заключенном главой Моршанского муниципального округа Тамбовской области с Министерством финансов по Тамбовской области;

обеспечивают постоянный контроль за выполнением показателей социально-экономического развития Моршанского округа, влияющих на поступления доходов в бюджет Моршанского округа, взаимодействие с предприятиями округа по выработке рекомендаций по улучшению их финансово-экономического состояния в целях обеспечения прироста доходов по курируемым видам экономической деятельности;

не рассматривают предложения руководителей муниципальных учреждений Моршанского округа по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в бюджет Моршанского округа или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета округа;

1.4. Главные администраторы доходов бюджета округа и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа:

принимают меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета округа;

организовывают работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет округа администрируемых доходов, своевременно информировать плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет округа;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета округа от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления;

обеспечивают формирование информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, а также представление в финансовое управление информации, необходимой для формирования и ведения реестра источников доходов бюджета округа в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и округа, кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

обеспечивают в информационной системе «Электронный бюджет» заключение соглашений с главными распорядителями средств бюджета области о предоставлении Моршанскому округу из бюджета области субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные законодательством;

обеспечивают возврат в бюджет области остатков не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации), в срок, установленный абзацем первым пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

решения об использовании остатков целевых средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств организаций, принимаются на основе обязательств, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

1.5. Структурные подразделения администрации округа:

осуществляют ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы в подведомственных муниципальных учреждениях;

обеспечивают достижение целевых показателей заработной платы по категориям работников, закрепленных в указах Президента Российской Федерации от 2012 года, с учетом показателей о среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячный доход от трудовой деятельности);

не допускают увеличение численности работников структурных подразделений и (или) изменения категорий и (или) групп должностей, приводящих к увеличению расходов на оплату труда сверх утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев принятия решений о наделении структурных подразделений дополнительными полномочиями, требующими увеличения штатной численности;

не допускают совместно с подведомственными учреждениями принятие новых расходных обязательств (принятие нормативных правовых актов, заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед кредиторами в случае отсутствия обеспечения их источниками финансирования;

обосновывают предложения по внесению изменений в решение о

бюджете с указанием источников финансирования в случае возникновения дополнительных расходов бюджета округа, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы Моршанского муниципального округа;

обеспечивают включение в нормативные правовые акты округа о предоставлении из бюджета округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг физическим лицам) в качестве дополнительного условия их предоставления требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если нормативным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату определенную указанным актом:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

обеспечивают включение в нормативные правовые акты округа о предоставлении из бюджета округа бюджетных инвестиций юридическим лицам в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (договоры о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам) следующего условия – отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа, и иной просроченной задолженности перед бюджетом округа.

1.6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации округа направляет в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовое управление администрации округа

сведения о предоставленных льготах по арендным платежам.

2. Требования к срокам и порядку утверждения, распределения, изменения, доведения лимитов бюджетных обязательств и принятия бюджетных обязательств, а также обеспечения финансирования расходов бюджета округа.

2.1. Главные распорядители средств бюджета округа, указанные в ведомственной структуре расходов решения о бюджете, распределяют в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведенные до них лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета округа для принятия и (или) исполнения получателями средств бюджета округа бюджетных обязательств, а также бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат доведению до получателей средств бюджета округа в полном объеме не позднее 20-го рабочего дня после их отражения на лицевых счетах главного распорядителя средств бюджета округа, открытых главным распорядителям средств бюджета района (далее - ГРБС) в Отделе №11 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

Лимиты бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение соответствующих бюджетных обязательств не утверждаются:

до выполнения условий, установленных решением о бюджете, в том числе до принятия нормативного правового акта, регулирующего правила (порядок) предоставления из бюджета округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

до принятия акта (решения) об осуществлении (софинансировании) капитальных вложений и (или) детализации мероприятий, предусмотренных указанным актом (решением), до объектов капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества;

до принятия решения администрации округа об использовании (перераспределении) бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований в соответствии с абзацем пятым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в иных случаях, предусмотренных решениями администрации округа.

2.3. Получатели средств бюджета округа завершают расчеты по муниципальным контрактам не позднее 30 декабря текущего финансового года.

2.4. Получатели средств бюджета округа принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием

услуг, не позднее 15 ноября текущего финансового года в соответствии с доведенными до них в установленном порядке до указанной даты лимитами бюджетных обязательств на открытые им лицевые счета.

Данное положение не распространяется на бюджетные обязательства получателей бюджета округа, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

а) в случае принятия до 15 ноября текущего финансового года решений органами государственной власти Тамбовской области о распределении бюджету округа целевых межбюджетных трансфертов на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

б) в случае, если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства Дорожного фонда Моршанского округа;

в) в случаях если извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекты контрактов на закупки товаров, работ, услуг направлены поставщикам (подрядчикам, исполнителям) до 15 ноября текущего финансового года;

г) в случаях, указанных в пунктах 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 29, 33, 42, 46, 50, 51 и 52 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при условии, что информация о соответствующих контрактах включена в план-график закупок, предусмотренный указанным Федеральным законом;

д) в случае если закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме;

е) в случае если бюджетные обязательства возникают из муниципальных контрактов, заключаемых в текущем финансовом году в связи с расторжением ранее заключенных муниципальных контрактов по соглашению сторон, решению суда или одностороннему отказу стороны муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.5. Финансовое управление администрации округа:

доводит до главных распорядителей средств бюджета округа предельные объемы финансирования на очередной месяц;

осуществляет финансирование главных распорядителей средств бюджета округа в соответствии с доведенными предельными объемами финансирования;

обеспечивает:

погашение долговых обязательств Моршанского округа в соответствии

с утвержденной Программой муниципальных внутренних заимствований Моршанского округа.

2.6. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет округа в текущем году:

обеспечивается в полном объеме финансирование расходов, установленных в соответствующем пункте решения о бюджете;

финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет округа.

2.7. При осуществлении оценки исполнения бюджета Моршанского округа:

2.7.1. К социально - значимыми расходами относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы, страховые взносы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные выплаты работникам, социальные выплаты гражданам.

2.7.2. К первоочередным расходам относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества);

публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера;

субсидии бюджетным (за исключением расходов на фонд оплаты труда, страховые взносы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иные выплаты работникам учреждений);

субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей.

2.7.3. К прочим расходам относятся расходы бюджета, не указанные в подпунктах 2.8.1. и 2.8.2.

3. Особенности исполнения бюджета Моршанского округа главными распорядителями средств бюджета округа, структурными подразделениями администрации округа

3.1. Главные распорядители средств бюджета округа структурные подразделения администрации округа:

3.1.1. Принимают меры по недопущению образования в текущем финансовом году просроченной кредиторской задолженности по расходам бюджета округа;

взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

3.1.2. Принимают правовые акты, устанавливающие обязанность

муниципальных учреждений обеспечить:

в первоочередном порядке (с учетом отраслевых особенностей) следующие приоритетные направления расходования средств:

исполнение публичных нормативных обязательств, в том числе мер социальной поддержки граждан;

оплату труда работникам бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда;

оплату коммунальных услуг с учетом мер по энергосбережению;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

недопущение образования просроченной кредиторской задолженности по расходам, источником которых являются средства бюджета округа;

разработку мероприятий по оптимизации расходов бюджета округа.

3.1.3. Обеспечивают:

строгий контроль за своевременностью:

выплаты заработной платы работников бюджетной сферы, иных выплат работникам учреждений, уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

уплаты налогов, включаемых в состав расходов бюджета округа;

оплаты муниципальными учреждениями коммунальных услуг в объемах, соответствующих текущему потреблению;

выплаты публичных нормативных обязательств;

погашения муниципальными учреждениями просроченной задолженности по принятым обязательствам;

3.1.4. внесение изменений в действующее соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели в семидневный срок после принятия решения об изменении размера субсидии на иные цели, а также расторжение соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий;

3.1.5. предоставление в финансовое управление в срок до 15 марта текущего финансового года информации об остатках субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году, в том числе:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям, образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ);

на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году;

3.1.6. мониторинг и анализ достижения показателей, установленных региональными проектами, обеспечивающими достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов (программ), входящих в

состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также объемов средств, предусмотренных на реализацию указанных региональных проектов за счет бюджета округа;

3.1.7. в пределах утвержденных им бюджетных ассигнований достижение подведомственными муниципальными учреждениями целевых показателей по средней заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 23.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – указы Президента);

3.1.8. ежемесячный мониторинг и контроль за достижением муниципальными учреждениями целевых показателей по средней заработной плате отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации, а также расходов, направленных на их достижение за счет бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

3.1.9. мониторинг текущего исполнения бюджета округа в разрезе подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.10. организацию работы по размещению и уточнению муниципальными учреждениями информации об учреждениях за отчетный и на текущий финансовый год на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н, в том числе:

ежегодно, до 20 февраля на текущий финансовый год:

муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

планов финансово-хозяйственной деятельности;

показателей бюджетной сметы;

ежегодно, до 20 апреля за отчетный период;

отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

балансов учреждений (форма 0503130 – для казенных учреждений; форма 0503730 – для бюджетных и автономных учреждений);

3.1.11. предоставление из бюджета округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –

производителям товаров (работ, услуг), некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями администрации округа;

3.1.12. внесение на рассмотрение администрации округа:

проектов нормативных правовых актов администрации округа, регламентирующих порядок предоставления субсидий из бюджета округа (без софинансирования из федерального и регионального бюджетов) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в месячный срок со дня вступления в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

Внесение изменений в действующие нормативные акты администрации округа, регламентирующие порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, подлежат приведению в соответствие с правовыми актами Российской Федерации при первом внесении изменений в указанные нормативные правовые акты.

3.1.13. осуществляют:

внутренний финансовый аудит в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации;

контроль за возвратом в бюджет района бюджетными учреждениями, остатков субсидий, указанных в подпункте 3.1.5. настоящего пункта в сроки, установленные в пункте 5.3.

3.2. Отдел образования администрации округа (Шигаева), отдел культуры, массового спорта, молодежной политики и архивной работы (Дубень) обеспечивают:

своевременный контроль за выполнением муниципального задания подведомственными учреждениями и, в случае необходимости, проводят корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

работу по увеличению подведомственными муниципальными учреждениями доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, с последующим их направлением для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы;

формирование планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений в срок до 01 января очередного финансового года;

мониторинг состояния кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

принимают меры по недопущению образования (снижению)

кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

3.2.1. устанавливают в отношении муниципальных учреждений предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в сумме по всем имеющимся обязательствам (независимо от источника финансового обеспечения), превышающей более 1 процента от общей суммы доходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

4. Особенности исполнения бюджета Моршанского округа в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

4. Получатели средств бюджета округа при планировании закупок товаров, работ, услуг для нужд Моршанского района в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

4.1. в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из бюджета федерального бюджета.

4.2. в размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

4.2.1. в размере, не превышающим 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным финансовым отделом порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа (далее – Порядок санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа;

4.2.2. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Моршанского округа;

4.2.3. в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета округа, по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг о пользовании подвижной радиотелефонной связью, о пересылке почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, о приобретении знаков почтовой оплаты, о пользовании почтовыми абонентскими ящиками, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций Моршанского округа во всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте и договорам добровольного страхования от несчастных случаев, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, по договорам (муниципальным контрактам) об оплате организационного взноса, путевок на участие в мероприятиях для детей и молодежи, об оплате гостиничных услуг, услуг на подготовку и проведение летних лагерей, профильных тематических смен.

4.3. В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Моршанского округа, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

Получатели средств бюджета округа при заключении договоров (муниципальных контрактов), указанных в подпунктах 4.2.1 и 4.2.2 пункта 4.2, предусматривающих отдельные этапы их исполнения и оплаты, не включают в них условия о выплате авансового платежа на последнем этапе исполнения договора (муниципального контракта), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Положения абзаца второго настоящего пункта не распространяются на муниципальные контракты (договоры), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких муниципальных контрактов (договоров).

4.4. Получатели средств бюджета Положения абзаца второго настоящего пункта не распространяются на муниципальные контракты (договоры), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких муниципальных контрактов (договоров);

в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

4.5. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном указанным Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

4.6. Получатели средств бюджета Положения абзаца второго настоящего пункта не распространяются на муниципальные контракты (договоры), условиями которых предусмотрено осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства казначейского сопровождения средств, полученных на основании таких муниципальных контрактов (договоров);

бюджетные учреждения при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности предусматривают обязательства исполнителей соответствующих работ по использованию российской промышленной продукции, включенной в перечень конкурентоспособной российской продукции для реализации нацпроектов и комплексного плана модернизации магистральной инфраструктуры до 2024 года, размещенный Минпромторгом России в Государственной

информационной системе «Промышленность» www.gisp.gov.ru, путем предоставления преференций российским производителям такой продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

4.7. Структурные подразделения администрации округа не вправе осуществлять закупки услуг по разработке проектов муниципальных программ Моршанского округа и внесению изменений в них.

4.8. Отдел муниципального заказа администрации округа (Русских):

при организации проведения закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом;

представляет сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации.

4.9. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за счет средств Дорожного фонда Моршанского округа и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета), подлежат обязательному возврату в бюджет округа.

5. Особенности исполнения бюджета округа в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

5.1. Предоставление главными распорядителями из бюджета округа субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком перечисления к соглашению о порядке и условиях предоставления данной субсидии с учетом потребности в средствах и наличия фактических остатков средств на счетах бюджетных учреждений.

Формирование графиков перечисления субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета округа с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, выплаты заработной платы и иных выплат работникам муниципальных бюджетных учреждений, сроков уплаты в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации страховых взносов.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается финансовым отделом при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета района.

5.2. Предоставление главным распорядителем средств муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется:

в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых Учредителем с учреждением;

при предоставлении учреждениям документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка субсидии на иные цели на лицевом счете учреждения.

5.3. Муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают в срок до 1 мая текущего финансового года возврат в бюджет округа средств в объеме остатков субсидий, предоставленных в отчетном финансовом году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) (с учетом допустимых отклонений) - на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного структурным подразделением по подчиненности;

на иные цели – в случае не подтверждения наличия потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

5.4. Принятие главным распорядителем решения о наличии потребности в остатках субсидий на иные цели, не использованных на начало финансового года, осуществляется при наличии неисполненных обязательств, принятого учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в текущем году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее - подлежащие принятию обязательства), представленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

6. Особенности исполнения бюджета округа в части предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

6.1. Соглашения (договоры) между главным распорядителем средств

бюджета округа и получателем субсидии, предоставленной юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров (работ, услуг), некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, о предоставлении субсидии из бюджета округа заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации округа для соответствующего вида субсидии, за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии с пунктом 6.2.;

6.2. Соглашения (договоры) между главным распорядителем средств бюджета округа и получателем субсидии, предоставленной юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров (работ, услуг), некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходных обязательств Моршанского округа, софинансируемых за счет субсидий, предоставляемых бюджету округа из бюджета Тамбовской области, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, в информационной системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности)

6.3. Заключение соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не позднее 30-го рабочего дня:

после определения победителя по результатам проведения конкурса, иного отбора на право получения субсидии (далее - отбор) - в отношении субсидий, предоставляемых в соответствии с положениями пункта 6.4;

с даты доведения главному распорядителю средств бюджета округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий - в отношении субсидий, предоставление которых осуществляется без проведения отбора.

6.4. В случае если порядком предоставления субсидий, указанных в пункте 6.3, установлено, что субсидии предоставляются по результатам отбора, то определение победителей такого отбора осуществляется:

6.4.1. В отношении субсидий, подлежащих предоставлению в текущем финансовом году:

лимиты бюджетных обязательств, на предоставление которых доведены до главного распорядителя средств бюджета округа в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, - не позднее 1 апреля текущего финансового года;

лимиты бюджетных обязательств, на предоставление которых доведены до главного распорядителя средств бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о внесении изменений в решение о бюджете, - не позднее 1 октября текущего финансового года;

не позднее 45-го рабочего дня после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа в соответствии со статьей об особенностях исполнения бюджета округа, но не позднее 1 октября текущего финансового года;

6.4.2. В отношении субсидий, лимиты бюджетных обязательств на предоставление которых доведены до главного распорядителя средств бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, подлежащих предоставлению начиная с 1-го года планового периода, - не позднее 1 сентября текущего финансового года.

6.5. Требования, установленные пунктом 6.4, не применяются при проведении дополнительного отбора на предоставление субсидии в пределах неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся по результатам проведения отбора в сроки, предусмотренные подпунктами 6.4.1 и 6.4.2 пункта 6.4, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета района решения о проведении дополнительного отбора.

6.6. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии порядками предоставления субсидий, указанных в пункте 6.3, предусмотрено последующее предоставление получателем субсидии средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, то заключение договоров о предоставлении таких средств и дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение, осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации или финансовым управлением администрации округа, в случаях, определенных пунктом 6.2.

6.7. Положения, предусмотренные пунктами 6.2 - 6.5, не распространяются на гранты в форме субсидий, предоставляемые из бюджета округа, если порядком их предоставления, определенным решениями о предоставлении таких грантов, указанными в пункте 7 статьи 78 и пункте 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установлен иной срок определения победителей отбора на их предоставление, а также на заключение договоров (соглашений) об их предоставлении.

6.8. Предоставление из бюджета Моршанского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии

с порядками предоставления субсидий и заключенным соглашением.