



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024

р.п.Первомайский

№144

Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Первомайского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции от 21 ноября 2022г.), Законом Тамбовской области от 07.07.2021 №645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области» (в редакции от 22 декабря 2023г.), Законом Тамбовской области от 25.12.2006 №131-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (в редакции от 22 декабря 2023г.), руководствуясь статьями 32, 38, 41 Устава Первомайского муниципального округа Тамбовской области, администрация Первомайского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Первомайского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению №1.

2. Утвердить Состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Первомайского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Первомайского района от 11.01.2022 №9 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района Тамбовской области»;

постановление администрации Первомайского района от 30.05.2022 №429 «О внесении изменений в Положение о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района Тамбовской области, утвержденное постановлением администрации района

от 11.01.2022 №9»;

постановление администрации Первомайского района от 14.04.2023 №345 «О внесении изменений в постановление администрации Первомайского района от 11.01.2022 №9 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района Тамбовской области» (с изменениями от 30.05.2022 №429)»;

постановление администрации Первомайского района от 20.01.2022 №43 «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района»;

постановление администрации Первомайского района от 14.03.2022 №216 «О внесении изменений и дополнений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43»;

постановление администрации Первомайского района от 31.03.2022 №268 «О внесении изменения в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 14.03.2022 №216)»;

постановление администрации Первомайского района от 16.05.2022 №398 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 14.03.2022 №216; от 31.03.2022 №268)»;

постановление администрации Первомайского района от 24.06.2022 №506 «О внесении изменений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 14.03.2022 №216; от 31.03.2022 №268; от 16.05.2022 №398)»;

постановление администрации Первомайского района от 05.07.2022 №547 «О внесении изменений и дополнений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43» (с изменениями от 14.03.2022 №216; от 31.03.2022 №268; от 16.05.2022 №398; от 24.06.2022 №506)»;

постановление администрации Первомайского района от 23.08.2022 №658 «О внесении изменения в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 14.03.2022 №216; от 31.03.2022 №268; от 16.05.2022 №398; от 24.06.2022 №506; от 05.07.2022 №547)»;

постановление администрации Первомайского района от 01.09.2022 №690 «О внесении изменений и дополнений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского

района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 14.03.2022 №216; от 31.03.2022 №268; от 16.05.2022 №398; от 24.06.2022 №506; от 05.07.2022 №547; от 23.08.2022 №658)»;

постановление администрации Первомайского района от 26.10.2022 №839 «О внесении изменений и дополнений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 14.03.2022 №216; от 31.03.2022 №268; от 16.05.2022 №398; от 24.06.2022 №506; от 05.07.2022 №547; от 01.09.2022 №690)»;

постановление администрации Первомайского района от 02.11.2022 №893 «О внесении изменений и дополнений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 14.03.2022 №216; от 31.03.2022 №268; от 16.05.2022 №398; от 24.06.2022 №506; от 05.07.2022 №547; от 01.09.2022 №690; от 26.10.2022 №839)»;

постановление администрации Первомайского района от 19.12.2022 №1042 «О внесении изменения в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (в редакции от 02.11.2022 №893)»;

постановление администрации Первомайского района от 17.01.2023 №40 «О внесении изменений и дополнений в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (в редакции от 19.12.2022 №1042)»;

постановление администрации Первомайского района от 17.04.2023 №349 «О внесении изменений в постановление администрации Первомайского района от 20.01.2022 №43 «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района» (с изменениями от 17.01.2023 №40)»;

постановление администрации Первомайского района от 04.07.2023 №585 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Первомайского района от 20.01.2022 №43 «Об утверждении состава муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района» (в редакции от 18.04.2023 №362)»;

постановление администрации Первомайского района от 21.07.2023 №640 «О внесении изменения в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (в редакции от 04.07.2023 №585)»;

постановление администрации Первомайского района от 16.08.2023 №711 «О внесении дополнения в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43

(с изменениями от 21.07.2023 №640)»;

 постановление администрации Первомайского района от 27.09.2023 №840 «О внесении изменения в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 16.08.2023 №711)»;

 постановление администрации Первомайского района от 02.10.2023 №857 «О внесении изменения в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 27.09.2023 №840)»;

 постановление администрации Первомайского района от 01.12.2023 №1074 «О внесении дополнения в состав муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского района, утвержденный постановлением администрации района от 20.01.2022 №43 (с изменениями от 02.10.2023 №857)».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области Т.А.Алымову.

5.Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Первомайского района Тамбовской области «Вестник» и обнародовать на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава округа

Р.В.Рыжков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 24.01.2024 №144

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Первомайского муниципального округа
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – МКДН и ЗП, комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), осуществляющим координацию деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. МКДН и ЗП руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 №995, Законом Тамбовской области от 07.07.2021 №645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области», а также настоящим Положением.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и Федеральном законе от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

1.4. Деятельность МКДН и ЗП основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи МКДН и ЗП

Основными задачами МКДН и ЗП являются:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия МКДН и ЗП

3.1. МКДН и ЗП осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

3.1.2. обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.1.3. анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

3.1.4. утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

защиты их прав и законных интересов;

3.1.5. участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

3.1.6. принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения, представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

3.1.7. принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

3.1.8. утверждает, при необходимости, составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

3.1.9. подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.1.10. даёт согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.1.11. даёт при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования, а также принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.1.12. обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

3.1.13. применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

3.1.14. принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.1.15. принимает решения об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

3.1.16. подготавливает и направляет в органы государственной власти Тамбовской области отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

3.1.17. рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности МКДН и ЗП;

3.1.18. рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Тамбовской области об административных правонарушениях к компетенции МКДН и ЗП;

3.1.19. определяет членов МКДН и ЗП, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.20. обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.21. согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.1.22. даёт совместно с государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.1.23. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.1.24. координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.1.25. утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

3.1.26. содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3.1.27. ежегодно по форме, установленной администрацией Первомайского муниципального округа Тамбовской области, подготавливает и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов Первомайского муниципального округа Тамбовской области и администрацию Первомайского муниципального округа Тамбовской области отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

3.1.28. ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет в администрацию Тамбовской области отчет о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

3.1.29. осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

4. Состав МКДН и ЗП

4.1. Персональный состав МКДН и ЗП утверждается постановлением администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

4.2. В состав МКДН и ЗП входят председатель МКДН и ЗП, заместитель председателя МКДН и ЗП, ответственный секретарь МКДН и ЗП и члены МКДН и ЗП.

Членами МКДН и ЗП являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты Совета депутатов Первомайского муниципального округа Тамбовской области, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом МКДН и ЗП может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Председатель МКДН и ЗП несет персональную ответственность за организацию работы и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Тамбовской области от 07.07.2021 №645-З «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Тамбовской области».

4.3. Члены МКДН и ЗП обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции МКДН и ЗП, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании МКДН и ЗП и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания МКДН и ЗП) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;
- д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых МКДН и ЗП по рассматриваемым вопросам (делам) и голосуют при их принятии;
- е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ;
- ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в МКДН и ЗП сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;
- з) выполняют поручения председателя МКДН и ЗП;
- и) информируют председателя МКДН и ЗП о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.4. Председатель МКДН и ЗП осуществляет полномочия члена МКДН и ЗП, предусмотренные подпунктами «а» - «ж» пункта 4.3 настоящего Положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью МКДН и ЗП;
- б) председательствует на заседании МКДН и ЗП и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании МКДН и ЗП;
- г) представляет МКДН и ЗП в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания МКДН и ЗП;
- е) назначает дату заседания МКДН и ЗП;
- ж) дает заместителю председателя МКДН и ЗП, ответственному секретарю МКДН и ЗП, членам МКДН и ЗП обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции МКДН и ЗП;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава МКДН и ЗП;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы МКДН и ЗП, подписывает постановления МКДН и ЗП;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области.

4.5. Заместитель председателя МКДН и ЗП осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а» - «ж» пункта 4.3. настоящего Положения, а также:

а) выполняет поручения председателя МКДН и ЗП;

б) исполняет обязанности председателя МКДН и ЗП в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений МКДН и ЗП;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании МКДН и ЗП.

4.6. Ответственный секретарь МКДН и ЗП осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами «а», «в» - «ж» пункта 4.3. настоящего Положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании МКДН и ЗП;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя МКДН и ЗП;

в) оповещает членов МКДН и ЗП и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение МКДН и ЗП;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых МКДН и ЗП по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

д) обеспечивает вручение копий постановлений МКДН и ЗП.

4.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена МКДН и ЗП прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя МКДН и ЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена МКДН и ЗП) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя МКДН и ЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена МКДН и ЗП) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий МКДН и ЗП;

г) увольнение председателя МКДН и ЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена МКДН и ЗП) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном

органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав МКДН и ЗП;

д) отзыв (замена) председателя МКДН и ЗП (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена МКДН и ЗП) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем МКДН и ЗП (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом МКДН и ЗП) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

4.8. При прекращении полномочий председатель МКДН и ЗП (заместитель председателя, ответственный секретарь или член МКДН и ЗП) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав МКДН и ЗП, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «ж» пункта 4.7. настоящего Положения.

5. Порядок работы МКДН и ЗП

5.1. Заседания МКДН и ЗП проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц в очной форме, либо в режиме видеоконференции.

5.2. Предложения в проект плана работы МКДН и ЗП вносятся в МКДН и ЗП ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем МКДН и ЗП или постановлением МКДН и ЗП.

5.3. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания МКДН и ЗП, представляются в МКДН и ЗП органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами МКДН и ЗП, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы МКДН и ЗП не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя следующую информацию:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления МКДН и ЗП по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления МКДН и ЗП, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления МКДН и ЗП с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам МКДН и ЗП не позднее чем за 3 рабочих дня до дня

проведения заседания.

Члены МКДН и ЗП и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в МКДН и ЗП до начала проведения заседания.

5.4. О дате, времени, месте и повестке заседания МКДН и ЗП извещается прокурор Первомайского района Тамбовской области.

5.5. При голосовании член МКДН и ЗП имеет один голос и голосует лично. Член МКДН и ЗП вправе на заседании МКДН и ЗП довести до сведения членов МКДН и ЗП свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование.

Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания МКДН и ЗП.

5.6. Заседание МКДН и ЗП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены МКДН и ЗП участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.7. При рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания МКДН и ЗП, и касающегося супруга (супруги), родителей, детей, внуков, братьев, сестер, дедушки, бабушки члена МКДН и ЗП, а также родителей, детей, внуков, братьев, сестер, дедушки, бабушки супруга (супруги) члена МКДН и ЗП, указанный член МКДН и ЗП обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член МКДН и ЗП не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Члены МКДН и ЗП и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы МКДН и ЗП.

5.8. В протоколе заседания МКДН и ЗП указывается следующая информация:

- а) наименование МКДН и ЗП;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах МКДН и ЗП, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания МКДН и ЗП (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании МКДН и ЗП, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании МКДН и ЗП;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания МКДН и ЗП прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании МКДН и ЗП, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

Протокол заседания МКДН и ЗП подписывается председательствующим на заседании МКДН и ЗП и ответственным секретарем МКДН и ЗП.

5.9. Решения МКДН и ЗП принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов МКДН и ЗП и оформляются в виде постановлений, в которых указываются:

- а) наименование МКДН и ЗП;
- б) дата;
- в) время и место проведения заседания;
- г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах МКДН и ЗП;
- д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- ж) содержание рассматриваемого вопроса;
- з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);
- и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);
- к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;
- м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

5.10. Постановления МКДН и ЗП направляются членам МКДН и ЗП, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Постановления, принятые МКДН и ЗП, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить МКДН и ЗП о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

Постановления МКДН и ЗП могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Меры воздействия, применяемые МКДН и ЗП

к несовершеннолетним и к их родителям (законным представителям)

6.1. По результатам рассмотрения материала (дела) в отношении несовершеннолетнего МКДН и ЗП с учетом личности и поведения несовершеннолетнего, мотивов, характера и тяжести совершенного проступка может применить следующие меры воздействия:

- объявить предупреждение, выговор;
- обязать принести извинение потерпевшему за причинение морального вреда или материального ущерба;

направить несовершеннолетнего с его согласия и согласия его родителей (законных представителей) в специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа;

наложить административное взыскание в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Тамбовской области об административных правонарушениях.

6.2. МКДН и ЗП наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

6.3. При вынесении постановления о применении меры воздействия к несовершеннолетнему за совершение правонарушения МКДН и ЗП решает вопрос о целесообразности проведения с ним профилактической работы службами, осуществляющими профилактику правонарушений и преступлений, за исключением подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

6.4. К родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющим на их поведение, МКДН и ЗП может применить следующие меры воздействия:

объявить предупреждение;

при непосредственной угрозе жизни или здоровью несовершеннолетнего обратиться с ходатайством в орган опеки и попечительства о немедленном отобрании несовершеннолетнего у родителей (законных представителей);

обратиться в суд с заявлением об ограничении или лишении родительских прав;

обратиться в суд с иском о выселении родителей (одного из них) без предоставления другого жилого помещения, если их совместное проживание с несовершеннолетним, в отношении которого они лишены родительских прав, признано невозможным;

наложить административное взыскание в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законодательством Тамбовской области об административных правонарушениях.

7. Порядок рассмотрения МКДН и ЗП материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях

7.1. МКДН и ЗП рассматривает материалы (дела), не связанные с делами об административных правонарушениях, на основании:

- 1) заявления несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей;
- 2) решения МКДН и ЗП;
- 3) представления или иного документа органов и учреждений системы профилактики;
- 4) ходатайства работодателя;

5) материалов прекращенного уголовного дела или материалов об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, либо заверенные в установленном порядке копии таких материалов, переданные органом, принявшим соответствующее процессуальное решение, или прокурором в МКДН и ЗП.

7.2. МКДН и ЗП рассматривает материалы (дела) в срок, не превышающий 15 дней со дня их поступления, за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлены иные сроки.

7.3. Порядок рассмотрения МКДН и ЗП материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Тамбовской области.

8. Обеспечение деятельности МКДН и ЗП

8.1. К вопросам обеспечения деятельности МКДН и ЗП относятся:

8.1.1. подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий МКДН и ЗП;

8.1.2. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях;

8.1.3. ведение делопроизводства;

8.1.4. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию МКДН и ЗП, при поступлении соответствующего запроса;

8.1.5. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

8.1.6. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8.1.7. организация рассмотрения МКДН и ЗП поступивших в нее обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики

по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8.1.8. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед МКДН и ЗП;

8.1.9. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

8.1.10. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение МКДН и ЗП с целью анализа ситуации;

8.1.11. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8.1.12. организация по поручению председателя МКДН и ЗП работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения поставленных задач;

8.1.13. осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед МКДН и ЗП;

8.1.14. направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Тамбовской области, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании МКДН и ЗП материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

8.1.15. обеспечение доступа к информации о деятельности по делам несовершеннолетних и защите их прав путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

8.1.16. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области;

8.1.17. подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Тамбовской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к её компетенции;

8.1.18. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

8.1.19. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

8.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МКДН и ЗП осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Первомайского муниципального округа Тамбовской области из бюджета Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 24.01.2024 №144

СОСТАВ

муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Первомайского муниципального округа Тамбовской области

Алымова Татьяна Анатольевна	исполняющий обязанности заместителя главы администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области, председатель комиссии;
Алёхина Екатерина Николаевна	начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области, заместитель председателя комиссии;
Михалева Галина Константиновна	главный специалист отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области, ответственный секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Алёхина Елена Борисовна	главный специалист отдела образования администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области;
Антипова Татьяна Никифоровна	социальный педагог муниципального бюджетного образовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Григорьева Марина Серафимовна	начальник отдела по работе с населением Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального

	обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Первомайского района» (по согласованию);
Горина Светлана Анатольевна	консультант отдела образования администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области;
Зеленева Ульяна Сергеевна	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципального бюджетного образовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Корнеева Лариса Владимировна	врач - педиатр Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Первомайская центральная районная больница» (по согласованию);
Кунина Ирина Сергеевна	начальник территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Первомайскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Тамбовской области (по согласованию);
Моисеева Анастасия Николаевна	заместитель начальника отдела образования администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области;
Поникарова Светлана Фёдоровна	специалист Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Первомайского района» (по согласованию);

Попов Виталий Александрович	заместитель начальника – начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Первомайский» (по согласованию);
Романцова Наталья Анатольевна	инспектор подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Первомайский» (по согласованию);
Соколова Татьяна Анатольевна	заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа» Первомайского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию);
Старилова Галина Васильевна	инспектор направления деятельностью несовершеннолетних линейного отделения полиции на железнодорожной станции;
Чермошенцева Ирина Александровна	начальник отдела культуры, молодежной политики и архивного дела администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области;
Шаршавых Юрий Михайлович	старший инспектор Первомайского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления федеральной службы исполнения наказаний России по Тамбовской области (по согласованию);
Шелепёнкина Мария Николаевна	заместитель директора Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» (по согласованию).