



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Первый созыв – двадцать четвертое заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 сентября 2024 г.

№ 527

г. Тамбов

**Об утверждении Порядка присутствия
граждан (физических лиц), представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений на заседаниях
Совета депутатов Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области**

Рассмотрев проект решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области «Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области», внесенный председателем Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, принятым решением Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 57, с учетом решения постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, депутатских полномочий, депутатской этики и обеспечения правопорядка Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по данному вопросу,

Совет депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбов-

ской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 25.02.2021 № 296 «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Притамбовье» и опубликованию (обнародованию) на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru и вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатских полномочий, депутатской этики и обеспечения правопорядка Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

Председатель Совета депутатов
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

А.Ю. Широков

К.В. Пудовкин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 26 сентября 2024 г. № 527

ПОРЯДОК

**присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений на заседаниях
Совета депутатов Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов округа), заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов округа, заседаниях иных коллегиальных органов Совета депутатов округа, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов округа, заседаниях комиссий Совета депутатов округа, заседаниях иных коллегиальных органов Совета депутатов округа (далее – заседание):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов округа по инициативе главы Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, председателя Совета депутатов округа;

2) лиц, приглашенных на заседание постоянных комиссий Совета депутатов округа, иного коллегиального органа Совета депутатов округа – по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов районного Совета;

3) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях Совета депутатов округа, его постоянных комиссий и иных коллегиальных органов в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей (полномочий) предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

4) представителей средств массовой информации.

Статья 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок гражданами, представителями организаций, общественных объединений о присутствии на заседаниях

1. Граждане, представители организаций, общественных объединений вправе присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций, общественных объединений производятся уполномоченным должностным лицом аппарата Совета депутатов округа Совета (далее – уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Совета депутатов округа.

3. На официальном сайте Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Совета депутатов округа в разделе «Заседания Совета депутатов» информация о заседаниях размещается в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета депутатов округа – не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов округа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии Совета депутатов округа, заседании иного коллегиального органа Совета депутатов округа – не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов округа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

4. Информация о заседании, предусмотренная частью 3 настоящей статьи, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку дня заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов округа, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций, общественных объединений направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Совета депутатов округа (да-

лее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, не позднее 15-00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

6. Электронное сообщение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации, общественного объединения;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации, общественного объединения;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации общественного объединения;
- 4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации, общественного объединения желает присутствовать;
- 5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации, общественного объединения желает присутствовать;
- 6) просьбу о включении гражданина, представителя организации, общественного объединения в список граждан и представителей организаций;
- 7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;
- 8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

7. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям частей 5 и 6 настоящей статьи уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по указанному им телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, общественного объединения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации, общественного объединения.

9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступив-

шие электронные сообщения и готовит проект списка приглашенных граждан, представителей организаций не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

10. Граждане, представители организаций, общественных объединений включаются в список приглашенных граждан и представителей организаций, общественных объединений исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, общественных объединений в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций, общественных объединений. При этом в случае, если общее число приглашенных граждан, представителей организаций, общественных объединений превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, общественных объединений в список приглашенных граждан, представителей организаций, общественных объединений в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

11. Граждане, представители организаций, общественных объединений не включаются в список приглашенных граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) если электронное сообщение направлено позднее срока, установленного частью 5 настоящей статьи;

2) если электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные частью 6 настоящей статьи;

3) если гражданин, представитель организации, общественного объединения с учетом требований части 1 статьи 3 настоящего Порядка, не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

12. Список приглашенных граждан, представителей организаций, общественных объединений, которые будут присутствовать на соответствующем заседании, утверждается председателем Совета депутатов округа, председателем постоянной комиссии Совета депутатов округа, иного коллегиального органа Совета депутатов округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

13. В случае невключения гражданина, представителя организации, общественного объединения в список приглашенных граждан, представителей организаций, общественных объединений уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список приглашенных граждан, представителей организаций до 17 часов 30 минут дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Статья 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений на заседаниях

1. В целях обеспечения присутствия на соответствующих заседаниях

граждан, представителей организаций, общественных объединений при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций, общественных объединений. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций, общественных объединений определяется председателем Совета депутатов округа, председателем постоянной комиссии Совета депутатов округа, иного коллегиального органа Совета депутатов округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

2. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, общественных объединений представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

4. Граждане, представители организаций, общественных объединений не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

5. Граждане, представители организаций, общественных объединений допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

6. При регистрации гражданам, представителям организаций, общественных объединений выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

7. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций, общественных объединений осуществляют специалисты аппарата Совета депутатов округа с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций, общественных объединений

1. Приглашенным гражданам, представителям организаций, общественных объединений запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

2. Граждане, представители организаций, общественных объединений, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале.

3. Граждане, представители организаций, общественных объединений, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4. Граждане, представители организаций, общественных объединений не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину, представителю организации, общественного объединения право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

6. В случае нарушения норм, установленных частями 1-5 настоящей статьи председательствующий делает замечание гражданину, представителю организации, общественного объединения о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане, представители организации, общественного объединения по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протокол заседания.

7. Отказ гражданину, представителю организации, общественного объединения в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку присутствия граждан
(физических лиц), представителей организаций
(юридических лиц), общественных объединений
на заседаниях Совета депутатов
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

ЗАЯВКА на присутствие на заседании

(указать вид соответствующего заседания)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем выдан)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.,

(когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

которое состоится « _____ » _____ 20 _____ года в « _____ » часов « _____ » мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу _____

(название вопроса),

О себе сообщаю следующие контактные данные:

Телефон: _____;

и (или) адрес электронной почты: _____;

адрес проживания: _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании: _____

(указать вид соответствующего заседания)

намереваюсь (не намереваюсь) – (нужное подчеркнуть):

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем _____

_____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, представителем которого является
гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь) _____

_____.

Дата _____

Подпись заявителя _____