

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 27.02.2024 № 177

**Порядок  
сообщения муниципальными служащими Совета депутатов Мичуринского  
муниципального округа Тамбовской области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципальные служащие) в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя председателя Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов).

4. Поступившее на имя председателя Совета депутатов уведомление рассматривается комиссией Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 31.01.2024 № 165.

5. По поручению председателя Совета депутатов уведомление направляется в отдел правовой и кадровой работы Совета депутатов (далее - отдел) для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления отдел имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и готовить в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные

государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом подготавливается мотивированное заключение.

6. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Совета депутатов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего порядка, – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председателем Совета депутатов по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае председатель Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председателем Совета депутатов в отношении муниципального служащего применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение  
к Порядку  
сообщения муниципальными служащими  
Совета депутатов Мичуринского  
муниципального округа Тамбовской области  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета депутатов  
Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)