

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУЧКАПСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом Мучкапского района Тамбовской области, заключением постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономике, Мучкапский районный Совет народных депутатов **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Мучкапского района Тамбовской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены (прилагается).
2. Направить настоящее решение главе района (А.А. Хоружий) для подписания и опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мучкапские новости» и разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономике (В.В. Синягин).

Председатель Мучкапского  
районного Совета народных депутатов

Глава  
Мучкапского района

Е.А. Ансимова

А.А. Хоружий

р.п. Мучкапский  
27 декабря 2021 года  
№ 285

Приложение  
к решению Мучкапского районного Совета  
народных депутатов от 27 декабря 2021  
года № 285 «Об утверждении Порядка  
подведения итогов продажи  
муниципального имущества Мучкапского  
района Тамбовской области без объявления  
цены и заключения с покупателем договора  
купли-продажи муниципального  
имущества без объявления цены»

**Порядок  
подведения итогов продажи муниципального имущества  
Мучкапского района Тамбовской области без объявления цены и заключения с  
покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без  
объявления цены**

**Статья 1. Общие положения**

1. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Мучкапского района Тамбовской области без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
2. Настоящий Порядок определяет процедуру подведение итогов продажи муниципального имущества Мучкапского района Тамбовской области без объявления цены (далее – имущество и продажа) и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.
3. Продажу имущества, подведение итогов продажи без объявления цены осуществляет администрация Мучкапского района Тамбовской области (далее – администрация района).

Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

4. Администрация района в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

- 1) устанавливает срок приёма заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

- 2) организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

3) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества, а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

4) ведёт учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путём их регистрации в установленном продавцом порядке;

5) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

6) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

7) производит расчёты с покупателем;

8) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

9) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

10) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

5. Функции, предусмотренные частью 4 статьи 1 настоящего Порядка, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателем муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

– государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

– юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьёй 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

– юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **Статья 2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества**

1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приёма заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

3. При приёме заявки продавец:

1) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

2) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

1) заявка представлена по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

2) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

3) представлены не все документы, предусмотренные перечнем указанным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

4) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приёме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий приём документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приёме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день её получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

5. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приёма заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Статья 3. Подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены**

1. По результатам рассмотрения представленных документов администрация района принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

2. Для определения покупателя имущества администрация вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3. Покупателем имущества признаётся:

1) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

2) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

3) предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

4) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана ранее других.

4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

1) сведения об имуществе;

2) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

3) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

4) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

5) сведения о покупателе имущества;

- 6) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;
- 7) иные необходимые сведения.

5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приёма заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

7. В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме, то в течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

- 1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) цена сделки приватизации;
- 3) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом.

8. Информационное сообщение об итогах продажи имущества Мучкапского района Тамбовской области размещается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, - на официальный сайт администрации Мучкапского района Тамбовской области в сети «Интернет».

9. Подведение итогов продажи имущества в электронной форме должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

10. В день подведения итогов продажи имущества оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 108 постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

11. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется

протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

#### **Статья 4. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены**

1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами.

При продаже имущества Мучкапского района Тамбовской области порядок и сроки перечисления денежных средств в счёт оплаты приватизируемого имущества в бюджет Мучкапского района определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счёта, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

5. Администрация Мучкапского района Тамбовской области обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.