

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

пос. Сатинка

№580

Об утверждении Порядка рассмотрения проекта схемы территориального планирования Тамбовской области, проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации и подготовки по ним заключений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 "Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации" администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения проекта схемы территориального планирования Тамбовской области, проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации и подготовки по ним заключений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сампурского района от 01.04.2010 г. № 198 «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования Тамбовской области, муниципальных районов Тамбовской области, имеющих общую границу с Сампурским районом Тамбовской области и проектов документов территориального планирования поселений Сампурского района и подготовки по ним заключений».

3. Опубликовать настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.К.Клинцова.

Глава района

Н.Н.Евдокимов

Утверждён  
постановлением Администрации района  
от 15.10.2019 № 580

## ПОРЯДОК

рассмотрения проекта схемы территориального планирования Тамбовской области, проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации и подготовке по ним заключений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения проекта схемы территориального планирования Тамбовской, проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации и подготовке по ним заключений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, на основании пункта 15 Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178 и регламентирует порядок рассмотрения органом местного самоуправления проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации, проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, а также внесение изменений в указанные схемы.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения согласования органом местного самоуправления проекта схемы территориального планирования Тамбовской области, проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, а также внесение изменений в указанные схемы, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

1.3. Организацию процедуры проведения согласования обеспечивает уполномоченное в области градостроительной деятельности структурное подразделение администрации района – отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее - уполномоченный орган).

### 2. Порядок рассмотрения поступивших для согласования проектов документов территориального планирования

2.1. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования (материалам по его обоснованию) (далее - уведомление) в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – информационная система):

определяет с учетом части 3 статьи 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и положений, содержащихся в поступившем проекте документа территориального планирования вопросы, подлежащие согласованию (если таковые прямо не обозначены в проекте документа территориального планирования);

определяет перечень структурных подразделений администрации района (далее - отраслевые органы), к компетенции которых отнесено рассмотрение и принятие решений по вопросам, подлежащим согласованию;

направляет копии уведомлений в соответствующие отраслевые органы для рассмотрения и представления заключений в части вопросов, входящих в компетенцию этих уполномоченных отраслевых органов.

2.2. При отсутствии в проекте документа территориального планирования вопросов, подлежащих в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ согласованию с администрацией района, уполномоченный орган подготавливает заключение о согласовании проекта документа территориального планирования и направляет его главе района (лицу, его замещающего) для подписания.

2.3. Отраслевые органы рассматривают проект документа территориального планирования и готовят заключение по нему в течение 20 дней с даты получения уведомления. В течение указанного срока отраслевые органы могут направлять проект документа территориального планирования в специализированные организации и учреждения района с целью более детальной проработки вопросов, требующих согласования.

2.4. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования в части вопросов, относящихся к компетенции соответствующего отраслевого органа, подписывается руководителем этого органа и направляется в уполномоченный орган.

2.5. В случае не поступления в установленный в пункте 2.3. настоящего Порядка срок заключения уполномоченного отраслевого органа проект документа территориального планирования считается согласованным с этим органом.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет подготовку сводного заключения на проект документа территориального планирования на основании заключений уполномоченных отраслевых органов по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.7. При поступлении в уполномоченный орган хотя бы от одного отраслевого органа заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования, уполномоченный орган проводит согласительное совещание с представителями уполномоченных отраслевых органов в целях выработки единой позиции по проекту документа территориального планирования и готовит сводное заключение с учетом выработанного на согласительном совещании решения.

2.8. В случае если замечание, высказанное уполномоченным отраслевым органом, не было урегулировано на согласительном совещании,

уполномоченный орган готовит сводное заключение об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования.

В сводном заключении указывается, на основании каких заключений уполномоченных отраслевых органов подготовлено это сводное заключение.

Сводное заключение подписывается руководителем уполномоченного органа (его заместителем, уполномоченным на подписание заключений).

2.9. На основании сводного заключения на проект документа территориального планирования подготавливается заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования по форме согласно приложению № 2 к Положению, которое направляется для подписания главе района (лицу, его замещающему).

2.10. Подписанное главой района заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования отправляется в адрес органа государственной власти субъекта Российской Федерации, направившего уведомление, в течение 3-х рабочих дней после подписания.

Приложение №1  
к Порядку рассмотрения проекта  
схемы территориального планирования  
Тамбовской области, проекта схемы  
территориального планирования двух и  
более субъектов Российской Федерации  
и подготовке по ним заключений

**СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о согласовании (об отказе в согласовании)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа в сфере градостроительства администрации района осуществляющего выдачу заключения)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
(должность, Ф.И.О)

основании \_\_\_\_\_,

рассмотрев представленный проект

\_\_\_\_\_ (наименование документа территориального планирования)

разработанный \_\_\_\_\_  
(наименование проектной организации)

направленный \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти субъекта

Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального образования,

\_\_\_\_\_ направившего проект на рассмотрение)

в составе \_\_\_\_\_

на основании заключений \_\_\_\_\_  
(наименование структурных подразделений администрации

\_\_\_\_\_ района, подготовивших заключения)

решил: \_\_\_\_\_  
(краткое описание положений о согласовании представленного проекта или об отказе в

\_\_\_\_\_ его согласовании с обоснованием причин такого отказа)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку рассмотрения проекта  
схемы территориального планирования  
Тамбовской области, проекта схемы  
территориального планирования двух и  
более субъектов Российской Федерации  
и подготовке по ним заключений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о согласовании (об отказе в согласовании)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования.)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_,  
рассмотрев представленный проект

\_\_\_\_\_ (наименование документа территориального планирования)

разработанный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование проектной организации)

направленный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти субъекта

\_\_\_\_\_ Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального образования,  
направившего проект на рассмотрение)

решил: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (краткое описание положений о согласовании представленного проекта или об

\_\_\_\_\_ отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа)

\_\_\_\_\_ (глава района)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.