



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2019

р.п. Первомайский

№ 592

О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Первомайского района Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации района от 11.04.2018 №385

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями от 15.04.2019 года), Законом Тамбовской области от 30.03.2016 г. № 655-З «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Тамбовской области» (с изменениями от 26.12.2017 года), постановлением администрации Тамбовской области от 27 февраля 2019 г. № 192 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области», в соответствии с постановлением администрации района от 21.12.2018 № 1250 «О распределении обязанностей между главой района, заместителями главы администрации района и управляющим делами администрации района», руководствуясь статьями 25, 25.1, 33 Устава Первомайского района Тамбовской области, администрации района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Первомайского района Тамбовской области», утвержденный постановлением администрации района от 11.04.2018 №385 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень должностных лиц органа муниципального контроля (далее – должностные лица), осуществляющих муниципальный земельный контроль:

Махина Ираида Валерьевна - начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района;

Кинжалов Дмитрий Александрович – консультант отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации района».

1.2. Пункт 1.5. раздела 1. 1 абзац изложить в следующей редакции: «Предметом муниципального контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Тамбовской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области предусмотрена административная и иная ответственность и муниципальными правовыми актами Первомайского района в области:», и далее по тексту.

1.3. В пункте 1.6. раздела 1. 1 абзаца, после слов: « - получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний.», следует читать: «- запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

- получать от правообладателей земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием объектов земельных отношений;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства»;

- пункт 1.6. раздела 1. дополнить абзацем следующего содержания:

- «20) не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации».

1.4. Пункт 1.7. раздела 1. Дополнить абзацем следующего содержания: «Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных

муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.5. Раздел 1. дополнить пунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- наименование (полное и сокращенное по Уставу) юридического лица, КФХ, ИП, физического лица;
- почтовый адрес;
- юридический адрес;
- свидетельство о государственной регистрации (физического или юридического лица);
- Устав организации;
- документ, удостоверяющий личность;
- приказы о назначении должностных лиц;
- свидетельство о государственной регистрации земельных участков;
- кадастровые планы или выписки из кадастровых планов земельных участков;
- разрешительные документы на право использования земельных участков;
- договора о временном отводе земельных участков или соглашения о занятии земельных участков.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Росреестр);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (Росреестр);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (Росреестр);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости (Росреестр);
- кадастровый план территории (Росреестр).
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)».

1.6. В пункте 3.1. раздела 3. после слов: «- обработка и оформление результатов проверки и меры, принимаемые в случае выявления нарушений законодательства.», следует читать: «В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.» и далее по тексту.

1.7. В подпункте 3.3.2. пункта 3.3. раздела 3. девятом абзаце, вместо слов: «в течение двадцати четырех часов», следует читать: « в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки».

1.8. В подпункте 3.3.2. пункта 3.3. раздела 3. одиннадцатом абзаце, после слов: «обязательных требований,», следует читать: « и требований, установленных муниципальными правовыми актами» и далее по тексту, в одиннадцатом абзаце, после слов: « обязательных требований,» следует читать: «требований, установленных муниципальными правовыми актами» и далее по тексту.

1.9. Раздел 4. «Ограничения при проведении проверки» исключить;
- разделы 5-6 считать соответственно разделами 4-5, пункты 5.1.-5.8. считать соответственно пунктами 4.1.-4.8., пункты 6.1.-6.9. считать соответственно пунктами 5.1.-5.9.

1.10. пункт 5.3. раздела 5. дополнить абзацем следующего содержания: «Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

1.11. пункт 5.6. раздела 5. дополнить абзацем следующего содержания: «Обращение, поступившее в орган муниципального контроля или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии),

адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на сайте.

Исполняющий обязанности
главы района

Ю.М. Князьков

И.о. управляющего делами
администрации района
_____ Т.А. Зеленева

И.о. начальника отдела правовой
и кадровой работы
_____ Ю.В. Сухарева

Начальник отдела сельского
хозяйства и продовольствия
_____ Н.В. Козлова

Д.А. Кинжалов
2 17 37