

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2024

р.п. Токарёвка

№ 973

О создании пункта высадки эвакуируемого населения с железнодорожного транспорта на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации приёма, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в населенные пункты Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация Токарёвского муниципального округа постановляет:

1. Создать пункт высадки эвакуируемого населения с железнодорожного транспорта на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Сформировать администрацию пункта высадки эвакуируемого населения с железнодорожного транспорта на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и утвердить её персональный состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение об администрации пункта высадки эвакуируемого населения на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить функциональные обязанности администрации пункта высадки эвакуируемого населения на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 4.

5. Рекомендовать начальнику отделения полиции р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский» Леонову С.Н. предусмотреть дежурство сотрудников полиции для обеспечения охраны общественного порядка на пункте высадки эвакуируемого населения на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

6. Рекомендовать исполняющему обязанности главного врача ТОГБУЗ «Токарёвская центральная районная больница» Курносову И.В. предусмотреть дежурство медицинского персонала на пункте высадки эвакуируемого

населения на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области для оказания медицинской помощи эвакуируемому населению.

7. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 13.08.2024 № 973

Пункт

высадки эвакуируемого населения с железнодорожного транспорта на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

№ п/п	Организация на базе которой размещается пункт высадки, адрес	Организация - формирователь администрации пункта высадки, адрес
1	2	3
1	Станция Токарёвка Юго-Восточной железной дороги адрес: Тамбовская область, р.п. Токарёвка, ул. Трудовая, д. 8 (по согласованию)	Администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области адрес: Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, р.п. Токарёвка, ул. Маяковского, д. 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 13.08.2024 № 973

Состав

администрации пункта высадки эвакуируемого населения с
железнодорожного транспорта на территории Токарёвского
муниципального округа Тамбовской области

Пункт высадки	
Должность в администрации пункта высадки	Ф.И.О., должность по основному месту работы (службы)
Начальник пункта высадки - 1 человек	Сажнев Фёдор Алексеевич - начальник управления по развитию сельских территорий администрации Токарёвского муниципального округа
Заместитель начальника пункта высадки - 1 человек	Мурсалов Тажутдин Седретдинович - директор Муниципального казенного учреждения «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского муниципального округа»
Группа встречи на пункте высадки - 2 человека	Сажнева Светлана Александровна - заместитель начальника Поселкового территориального отдела управления по развитию сельских территорий администрации Токарёвского муниципального округа
	Гусев Дмитрий Николаевич - заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Учреждение по содержанию и обслуживанию

	административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского муниципального округа»
Группа сопровождения до приёмного эвакуационного пункта - 1 человек	Романова Ирина Геннадьевна - ведущий инспектор отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и воинского учета администрации Токарёвского муниципального округа
Группа охраны общественного порядка на пункте высадки - 2 человека	Сотрудники отделения полиции р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский» во время начала проведения эвакуационных мероприятий (по согласованию)
Группа медицинского обеспечения на пункте высадки - 2 человека	Сотрудники ТОГБУЗ «Токарёвская» ЦРБ» во время начала проведения эвакуационных мероприятий (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 13.08.2024 № 973

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации пункта высадки эвакуируемого населения с железнодорожного транспорта на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Пункт высадки эвакуируемого населения (далее – ПВ) предназначен для организации высадки эвакуируемого населения с железнодорожного транспорта и отправки его в безопасные районы на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – МО).

1.2. ПВ с железнодорожного транспорта размещается на территории станции Токарёвка.

1.3. Состав администрации ПВ с железнодорожного транспорта утверждается постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация МО).

1.4. Администрация ПВ использует средства связи, имеющиеся в распоряжении администрации МО для поддержания связи с эвакуационной комиссией Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – ЭПК МО), администрацией приёмного эвакуационного пункта на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – ПЭП МО), направляющим эвакуируемое население в безопасные районы МО.

1.5. В период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий начальник ПВ подчиняется председателю ЭПК МО.

1.6. Оснащение материально-техническими средствами ПВ, разработка обязанностей администрации ПВ возлагается на ЭПК МО.

1.7. В своей деятельности администрация ПВ руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, органов местного самоуправления МО.

2. Основные задачи администрации ПВ.

Основными задачами администрации ПВ являются:

2.1. Организация встречи эвакуируемого населения, прибывающего на ПВ, ведение его учета путем уточнения количества населения по спискам на бумажных носителях, представляемых представителями сборных

эвакуационных пунктов Тамбовской области (далее – СЭП субъекта) и организаций (субъектов, осуществляющих эвакуацию населения) (далее – СЭП субъекта), отправка эвакуируемого населения в ПЭП МО.

2.2. Поддержание связи с ЭПК МО, филиалом ОАО «РЖД» Юго-Восточная железная дорога, подающей транспорт на ПВ, администрациями СЭП, ПЭП, информирование их о времени прибытия транспорта и времени отправления его в ПЭП МО.

2.3. Оказание первой медицинской помощи эвакуируемому населению во время нахождения на ПВ.

2.4. Обеспечение охраны общественного порядка на ПВ.

2.5. Представление доклада председателю ЭПК МО о ходе эвакуационных мероприятий.

3. Состав администрации ПВ

3.1. В состав администрации ПВ входят:

начальник - 1 человек;

заместитель начальника – 1 человек;

группа встречи на ПВ - 2 человека;

группа сопровождения до ПЭП – 1 человек;

группа охраны общественного порядка на ПВ - 2 сотрудника отделения полиции р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский» (по согласованию);

группа медицинского обеспечения на ПВ - 2 медицинских работника ТОГБУЗ «Токарёвская ЦРБ» (по согласованию).

4. Порядок работы администрации ПВ

4.1. В мирное время:

администрация ПВ с железнодорожного транспорта планирует и организует свою работу на предстоящий год. Планом работы должны быть предусмотрены следующие мероприятия:

- разработка, корректировка документов, необходимых для работы ПВ;

- изучение маршрутов эвакуации;

- участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях по гражданской обороне (далее – ГО);

- обучение личного состава администрации ПВ.

4.2. При приведении в готовность ГО по распоряжению председателя ЭПК МО, в соответствии с календарным планом, проводятся подготовительные мероприятия:

- организуется оповещение, сбор личного состава ПВ, его обеспечение рабочими документами;

- принимаются, оборудуются и обозначаются помещения и территория для работы ПВ, сбора прибывающего эвакуируемого населения;

- устанавливается связь с СЭП, ПЭП и филиалом ОАО «РЖД» Юго-Восточной железной дороги, уточняются маршруты эвакуации;

- уточняются силы и средства, выделяемые на ПВ для охраны общественного порядка, медицинского обеспечения;
- уточняются рабочие документы, проводятся занятия и тренировки с администрацией ПВ;
- организуется круглосуточное дежурство;
- представляются донесения в ЭПК МО о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения в безопасные районы на территории Тамбовской области:

- по распоряжению председателя ЭПК МО администрация ПВ в течение 4-х часов полностью разворачивается и приступает к работе;
- доводит до начальников ПЭП информацию о времени прибытия железнодорожного транспорта и его количестве;
- организует встречу эвакуируемого населения в месте высадки с железнодорожного транспорта;
- проводит сверку списков, представляемых руководителями СЭП субъекта, с наличием прибывших людей;
- представляет донесения в ЭПК МО о проведении эвакуационных мероприятий;
- после выполнении эвакуационных мероприятий администрация ПВ с железнодорожного транспорта действует по распоряжению председателя ЭПК МО.

5. Документация администрации ПВ

5.1. Для обеспечения практической деятельности ПВ должна разрабатываться следующая документация:

- схема организации ПВ;
- календарный план приведения в готовность ПВ;
- схема оповещения рабочего аппарата ПВ;
- схема связи ПВ с ЭПК МО, администрациями СЭП субъекта и ПЭП МО;
- определяются телефоны ПЭП, в который планируется доставка эвакуанаселения, СЭП субъекта, из которого планируется доставка эвакуанаселения;
- план подготовки рабочего аппарата ПВ (годовой);
- бейджики с наименованием подразделений ПВ, указатели и т.п.

Указанные документы подписываются начальником ПВ и утверждаются председателем ЭПК МО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 13.08.2024 № 973

Функциональные обязанности администрации пункта высадки эвакуируемого населения с железнодорожного транспорта на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

1. Начальник пункта высадки.

Назначается постановлением администрации МО, он отвечает за готовность ПВ к работе по приему эвакуанаселения и отправку его в приемные эвакуационные пункты (ПЭП). Ему подчиняется весь личный состав пункта высадки.

Обязанности начальника пункта высадки:

- При "повседневной деятельности":
- разработка плана приведения в готовность ПВ;
- знание порядка высадки эвакуанаселения и отправки его в ПЭП;
- ежегодная корректировка документации ПВ;
- организация проведения занятий и тренировок с личным составом ПВ;
- ознакомление с укрытиями, находящимися вблизи пункта высадки, их состоянием, вместимостью и порядком использования для укрытия эвакуанаселения (при их наличии).

С поступлением сигнала на начало проведения эвакуации (частичной или полной):

проведение сбора личного состава ПВ, уточнение задач и порядка работы;

- проверка готовности средств связи;
- уточнение расчетов и графиков на проведение эвакуопримных мероприятий, порядка укрытия населения на ПВ и на маршрутах следования в ПЭП;
- установление круглосуточного дежурства на пункте высадки;
- организация приема прибывающего эвакуанаселения и его отправки в ПЭП в соответствии с графиком;
- сбор и обобщение информации о выполнении графика эвакуомероприятий, о количестве прибывшего эвакуанаселения и убывшего в ПЭП МО;
- подготовка доклада председателю ЭПК МО о ходе выполнения эвакуомероприятий.

2. Заместитель начальника пункта высадки.

Назначается постановлением администрации МО, является начальником всего личного состава ПВ и отвечает за его готовность к работе.

Обязанности заместителя начальника пункта высадки:

При "повседневной деятельности":

- изучение порядка работы ПВ и количества прибывающего эвакуанаселения;

- участие в разработке плана приведения в готовность ПВ;

- корректировка документации ПВ (по мере поступления указаний);

- участие в занятиях и тренировках, проводимых с личным составом ПВ;

- организация изготовления указателей, бейджиков для администрации

ПВ.

С поступлением сигнала на начало проведения эвакуации (частичной или полной):

- организация сбора личного состава ПВ;

- уточнение задач и порядка работы администрации на ПВ;

- установление круглосуточного дежурства на ПВ;

- приведение ПВ в готовность;

- организация выполнения эвакуамероприятий в соответствии с разработанным графиком;

- сбор и обобщение информации о выполнении графика эвакуации, о количестве прибывшего на ПВ и убывшего в ПЭП эвакуанаселения.

При получении сигнала "Воздушная тревога":

- направление эвакуанаселения в укрытия и другие защитные сооружения (при их наличии).

3. Группы встречи и сопровождения.

Назначаются постановлением администрации МО из числа её работников и подчиняются начальнику ПВ.

Основными задачами групп являются:

- организация высадки эвакуанаселения с железнодорожного транспорта;

- ведение учета прибывающего эвакуанаселения на ПВ;

- осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при посадке эвакуанаселения на транспорт и отправке его в ПЭП;

- представление доклада начальнику ПВ о количестве прибывшего и отправленного эвакуанаселения.

4. Группа охраны общественного порядка.

Назначается начальником отделения полиции р.п. Токарёвка МО МВД России «Мордовский».

Основными задачами группы являются:

- обеспечение порядка в местах высадки эвакуанаселения из вагонов;

- разъяснение эвакуанаселению правил поведения на ПВ, при посадке на транспорт, высадке и во время движения в ПЭП;
- регулирование движения автотранспорта при выезде автоколонн с ПВ;
- обеспечение порядка при действиях эвакуанаселения по сигналу "Воздушная тревога", при следовании населения в укрытия, а также в самих укрытиях.

4. Группа медицинского обеспечения.

Назначается главным врачом ТОГБУЗ «Токарёвская ЦРБ» и предназначена для медицинского обеспечения эвакуанаселения, прибывающего на ПВ.

Основными задачами группы медицинского обеспечения являются:

- оказание неотложной помощи эвакуанаселению, прибывающему на ПВ;
- выявление инфекционных больных, с последующей их изоляцией и госпитализацией.