



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

первый созыв

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 ноября 2023 года

г.Рассказово

№ 13-р

Об утверждении Положения «О порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области»

В целях установления единого порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Совете депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, на основании пункта 1.9 раздела 1 Положения о Совете депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденного решением Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области от 18.09.2023 № 11,

1. Утвердить Положение о порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

Председатель Совета депутатов

Д.В.Зозуленко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Совета депутатов
Рассказовского муниципального округа
Тамбовской области
от 14.11.2023 г. № 13-р

Положение
«О порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения
печатей и штампов Совета депутатов Рассказовского муниципального
округа Тамбовской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

2. Положение устанавливает общие требования по изготовлению, использованию, хранению и уничтожению печатей и штампов Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области» (далее – Совет депутатов), используемых в делопроизводстве Совета депутатов.

3. Основные понятия, используемые в Положении:

печать - устройство, содержащее клише печати для нанесения оттисков на бумагу;

штамп - устройство прямоугольной формы, заменяющее рукописную запись в повторяющихся однотипных ситуациях в делопроизводстве, используемое для проставления отметок справочного характера о получении, регистрации, прохождении, исполнении и иных действий с документами.

2. Виды печатей и штампов, порядок изготовления печатей и штампов

1. В Совете депутатов используются:

- Гербовая печать Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области» содержащая полное (Совет депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области) и краткое (Совет

депутатов Рассказовского муниципального округа) наименование представительного органа Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на русском языке, изображение герба Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в одноцветном контурном варианте и реквизиты ОГРН органа (далее – гербовая печать).

- Малая гербовая печать Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области» содержащая полное (Совет депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области) и краткое (Совет депутатов Рассказовского муниципального округа) наименование представительного органа Рассказовского муниципального округа Тамбовской области на русском языке, изображение герба Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в одноцветном контурном варианте и реквизиты ОГРН органа (далее – малая гербовая печать).

- Печать Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области» «Для документов» (далее – печать «Для документов»).

- Штамп для входящей корреспонденции.

- Штамп «Копия верна».

- Штамп «Прошито, пронумеровано и скреплено».

2. Письмо-заявка об изготовлении печатей и/или штампов, подписанные председателем Совета депутатов, передаются в штемпельно-полиграфическое предприятие вместе с прилагаемыми эскизами.

3. Расходы, связанные с изготовлением печатей и штампов Совета депутатов, производятся за счет средств бюджета Рассказовского муниципального округа Тамбовской области», предусмотренных на обеспечение деятельности Совета депутатов.

4. Печати и штампы должны быть изготовлены таким образом, чтобы при проверке и использовании на документе оставался четкий оттиск всех элементов изображения. Насыщенность и цветовой тон всех участков оттиска должны быть равномерными. Не допускаются визуально различимые: выдавливание краски за края печатных элементов, недопечатки и непропечатки, искажения деталей изображения на оттиске, а также смазывание и стирание. В оттиске должны проявляться все обязательные и дополнительные элементы изображения.

5. Организация изготовления печатей и штампов осуществляется аппаратом Совета депутатов, ответственным за хранение печатей и штампов.

3. Порядок обеспечения сохранности печатей и штампов

1. Ответственность и контроль за соблюдением порядка хранения и использования печатей и штампов возлагается на руководителя аппарата Совета депутатов.

2. Передача печатей и штампов посторонним лицам, вынос за пределы здания не допускается.

3. В случае утраты печати и/или штампа работник безотлагательно сообщает докладной запиской об этом председателю Совета депутатов, с указанием причин утраты.

4. По факту утраты печати и/или штампа или нарушений в их использовании проводится служебное расследование. Материалы расследования вместе с выводами и предложениями докладываются председателю Совета депутатов, для принятия решения.

4. Порядок использования печатей и штампов

1. Порядок использования гербовой печати.

1) Гербовой печатью удостоверяются решения Совета депутатов, в том числе Устав муниципального образования, нормативные правовые акты муниципального образования, доверенности на представление интересов Совета депутатов, выданные от имени Совета депутатов.

2) Гербовой печатью скрепляются оригиналы нормативных правовых актов муниципального образования, принятые Советом депутатов с прошитыми и пронумерованными страницами.

3) Гербовая печать ставится при удостоверении договоров, соглашений, заключенных Советом депутатов.

4) Гербовая печать используется в иных случаях, предусмотренных Регламентом Совета депутатов.

2. Порядок использования малой гербовой печати.

Малая гербовая печать используется при изготовлении удостоверений для депутатов Совета депутатов, помощников депутатов Совета депутатов, сотрудников аппарата Совета депутатов.

3. Порядок использования печати «Для документов».

Печать «Для документов» ставится на копиях документов Совета депутатов.

4. Порядок использования угловых и других штампов.

Угловые и другие штампы используются в делопроизводстве для проставления отметок о получении, регистрации, прохождении и исполнении документов, других отметок справочного характера.

5. Применение других печатей и штампов, не указанных в данном Положении, не допускается.

5. Порядок уничтожения печатей и штампов

1. Пришедшие в негодность в ходе эксплуатации или выведенные из действия и утратившие практическое значение печати и штампы подлежат уничтожению и списанию с учета.

2. Отбор и уничтожение печатей и штампов производится комиссией, назначаемой распоряжением главы муниципального образования. В состав комиссии назначаются не менее трех человек.

3. На все отобранные к уничтожению печати и штампы составляется акт согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Акт составляется с проставлением оттисков уничтожаемых печатей и штампов.

6. Ответственность за утрату печатей и штампов или нарушений их использования

1. Неправомерное использование печатей и штампов, не предусмотренное настоящим Положением, при осуществлении юридически значимых действий влечет недействительность документа с оттиском такой печати и ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2. За нарушение правил учета, хранения и использования печати и штампа, определяемых настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими такие правила, виновное лицо привлекается к дисциплинарной, административной, а также уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Положению «О порядке изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области»

**АКТ
о выделении к уничтожению печатей и штампов**

Комиссия, назначенная распоряжением Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области от ____ 20__ г. № ____, в составе:

уничтожили путем _____ (способ уничтожения) печати и штампы, утратившие практическое значение и пришедшие в негодность :

№ п/п	Наименование печати (штампа)	Оттиск печати (штампа)	Количество печатей (штампов)	Основание для уничтожения
Всего				

Председатель комиссии

(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.