

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2026

г. Мичуринск

№ 1455

Об утверждении Порядка реализации права на участие в осуществлении не переданных органам местного самоуправления городского округа города Мичуринска государственных полномочий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа города Мичуринска Тамбовской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области от 14.05.2026 № 114 «О реализации права на участие в осуществлении не переданных органам местного самоуправления городского округа города Мичуринска Тамбовской области государственных полномочий», Уставом городского округа города Мичуринска Тамбовской области, администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации права на участие в осуществлении не переданных органам местного самоуправления городского округа города Мичуринска государственных полномочий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа города Мичуринска согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)), на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа г. Мичуринск Тамбовской области (<https://michurinsk.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мичуринска Тамбовской области Мананникову Э.Е.

Глава города Мичуринска  
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 03.06.2026 № 1455

ПОРЯДОК

реализации права на участие в осуществлении не переданных органам местного самоуправления городского округа города Мичуринска государственных полномочий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа города Мичуринска

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации права на участие в осуществлении не переданных органам местного самоуправления городского округа города Мичуринска государственных полномочий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа города Мичуринска (далее - Порядок) устанавливает формы и механизм участия администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее - администрация города) в осуществлении полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 47 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

1.2. Участие администрации города в осуществлении полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, реализуется путем оказания содействия полиции при охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности на территории городского округа города Мичуринска в следующих формах:

1.2.1 поощрение сотрудников полиции, участвующих в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности мероприятий, проводимых на территории городского округа города Мичуринска;

1.2.2 проведение информационно-разъяснительной работы с населением городского округа города Мичуринска по вопросам охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

1.3. Финансирование расходов на оказание содействия полиции при охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности на территории городского округа города Мичуринска осуществляется за счет средств бюджета городского округа города Мичуринска.

2. Поощрение сотрудников полиции, участвующих в охране  
общественного порядка и обеспечении общественной  
безопасности мероприятий, проводимых на территории  
городского округа города Мичуринска

2.1. Оказание содействия полиции в форме поощрения сотрудников полиции, участвующих в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности мероприятий, проводимых на территории городского округа города Мичуринска, осуществляется в виде единовременной денежной выплаты.

Основаниями для поощрения сотрудников полиции являются личные заслуги и достижения, выполненные задания особой важности и сложности, вклад в подготовку и проведение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, проявленные при проведении мероприятий на территории городского округа города Мичуринска.

2.2. В администрацию города направляется ходатайство о поощрении сотрудников полиции, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - ходатайство о поощрении), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности сотрудника полиции, представленного к поощрению, полного наименования органа полиции, представляющего ходатайство.

При представлении к поощрению двух и более лиц фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.3. С ходатайством о поощрении представляются:

- список представляемых к поощрению сотрудников полиции;
- характеристика-представление, содержащая сведения о сотруднике полиции, представленном к поощрению (фамилия, имя, отчество (при наличии)) с описанием достижений и заслуг, за которые предполагается поощрение;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы с анкетными данными и данными о месте регистрации или пребывания);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении физического лица;
- банковские реквизиты для перечисления средств в печатном виде;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Сбор и обработка документов осуществляется отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города на основании зарегистрированного ходатайства о поощрении.

Срок рассмотрения пакета документов, а также анализ на полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, составляет 3 рабочих дня, следующих за днем поступления документов.

При отсутствии оснований для отказа в поощрении, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, пакет документов направляется в комиссию по рассмотрению материалов для назначения поощрения сотрудников полиции, участвующих в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности мероприятий, проводимых на территории городского округа города Ми-

чурина (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города.

Размер единовременной денежной выплаты определяется комиссией с учетом предложений руководителя органа полиции, представившего ходатайство, и лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа города Мичуринска на поощрение сотрудников полиции.

2.5. На основании протокола заседания комиссии отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города о поощрении сотрудников полиции.

2.6. Основаниями для отказа в поощрении в виде единовременной денежной выплаты являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечисленных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- 2) выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа города Мичуринска на текущий финансовый год.

### 3. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением городского округа города Мичуринска по вопросам охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

3.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением городского округа города Мичуринска по вопросам охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности осуществляется на основании направленного в администрацию города ходатайства об оказании содействия с указанием:

- темы информационно-разъяснительной работы с населением городского округа города Мичуринска по вопросам охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (далее - информационно-разъяснительная работа);
- сроков и мест проведения информационно-разъяснительной работы;
- оборудования и (или) материалов, требующихся для проведения информационно-разъяснительной работы.

3.2. Рассмотрение ходатайства и подготовку проекта распоряжения о проведении информационно-разъяснительной работы осуществляет отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Мичуринска Тамбовской области.

3.3. Основанием для отказа в оказании содействия в проведении информационно-разъяснительной работы является отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа города Мичуринска на текущий финансовый год.

Приложение № 1  
к Порядку реализации права на участие  
в осуществлении не переданных органам  
местного самоуправления городского округа  
города Мичуринска государственных полномочий  
по охране общественного порядка и  
обеспечению общественной безопасности  
на территории городского округа города Мичуринска

В администрацию города Мичуринска Тамбовской  
области  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### ХОДАТАЙСТВО

о поощрении сотрудников полиции, участвующих в охране общественного  
порядка и обеспечении общественной безопасности мероприятий,  
проводимых на территории городского округа города Мичуринска

В связи с \_\_\_\_\_ прошу Вас  
(наименование мероприятия)

рассмотреть вопрос поощрения сотрудников полиции, участвующих в охране  
общественного порядка и обеспечении общественной безопасности мероприятий,  
проводимых на территории городского округа города Мичуринска

\_\_\_\_\_

(предлагаемый размер поощрения)

Приложение:

1. Список представляемых к поощрению сотрудников полиции.
2. Характеристика-представление, содержащая сведения о представленном к поощрению сотруднике полиции (фамилия, имя, отчество (при наличии)) с описанием достижений и заслуг, за которые предполагается поощрение.
3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы с анкетными данными и данными о месте регистрации или пребывания).
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации или выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении физического лица.
5. Банковские реквизиты для перечисления средств.
6. Согласие представленного к поощрению сотрудника полиции на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_

Руководитель органа полиции,  
представляющий ходатайство

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку реализации права на участие  
в осуществлении не переданных органам  
местного самоуправления городского округа  
города Мичуринска государственных полномочий  
по охране общественного порядка и  
обеспечению общественной безопасности  
на территории городского округа города Мичуринска

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

предоставляю мои персональные данные и даю согласие на их обработку.

Наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_

Со следующей целью обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)