

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2024

р.п. Дмитриевка

№ 207

Об организации в администрации Никифоровского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

В соответствии с Указом Президента РФ от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства" администрация муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Никифоровского муниципального округа систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации в администрации Никифоровского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу:  
постановление администрации Никифоровского района от 11.06.2019 № 263 «Об организации в администрации Никифоровского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Никифоровского округа Тамбовской области «Официальный вестник Никифоровского округа», на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» и разместить на официальном сайте администрации Никифоровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Никифоровского  
муниципального округа

Е.В. Голенков

Положение об организации в администрации Никифоровского муниципального округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации Никифоровского муниципального округа (далее - Администрация муниципального округа) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального округа.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа;

"коллегиальный орган" – Общественный Совет при Администрации муниципального округа;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" - подразделения Администрации муниципального округа, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации муниципального округа антимонопольного комплаенса.

3. Цели антимонопольного комплаенса Администрации муниципального округа:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации муниципального округа.

4. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации муниципального округа:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации муниципального округа антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация муниципального округа руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации муниципального округа в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Администрации муниципального округа антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Никифоровского муниципального округа, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации муниципального округа акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляют отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа. В обеспечении антимонопольного комплаенса принимают участие правовая отдел администрации муниципального округа, отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального округа, отдел архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации муниципального округа, отдел сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального округа, финансовое управление администрации муниципального округа, отдел муниципального заказа администрации муниципального округа, отдел муниципального контроля администрации муниципального округа, отдел муниципальной службы, организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального округа, отдел общественных связей и работы с населением администрации муниципального округа, отдел ГО, ЧС и общественной безопасности администрации муниципального округа, отдел ЗАГС, отдел образования администрации муниципального округа, отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального округа, территориальные отделы Дмитриевский, Екатерининский, Озерский, Сабуро-Покровский, Юрловский, Ярославский администрации муниципального округа выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением.

7. К компетенции отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов Администрации муниципального округа в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) разработка и оценка эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) определение, подготовка и внесение на утверждение главе муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

е) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции правового отдела относятся следующие функции:

а) консультирование служащих Администрации муниципального округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

в) мониторинг и анализ практики применения Администрацией муниципального округа антимонопольного законодательства;

г) информирование главы муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

9. К компетенции отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального округа, отдела архитектуры, строительства, коммунального хозяйства администрации муниципального округа, отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального округа, финансового управления администрации муниципального округа, отдела муниципального заказа администрации муниципального округа, отдела муниципального контроля администрации муниципального округа, отдела общественных связей и работы с населением администрации муниципального округа, отдела ГО, ЧС и общественной безопасности администрации муниципального округа, отдела ЗАГС, отдела образования администрации муниципального округа, отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации муниципального округа, территориальных отделов Дмитриевский, Екатерининский, Озерский, Сабуро-Покровский, Юрловский, Ярославский администрации муниципального округа относятся следующие функции:

а) подготовка внутриведомственных документов Администрации муниципального округа в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) разработка и оценка эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации муниципального округа по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) определение, подготовка в пределах своей компетенции ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом.

10. К компетенции отдела муниципальной службы, организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального округа относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации муниципального округа, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального округа требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в Администрацию муниципального округа;

г) организация обучения (не реже 1 раза в год) муниципальных служащих Администрации муниципального округа по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

д) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

11. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации муниципального округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией муниципального округа антимонопольного законодательства

12. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

а) анализ деятельности Администрации муниципального округа на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;

б) анализ нормативных правовых актов Администрации муниципального округа;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального округа;

г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства;

д) мониторинг и анализ практики применения Администрацией муниципального округа антимонопольного законодательства;

е) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа осуществляет:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Администрации муниципального округа;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

14. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации муниципального округа отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа осуществляет:

а) подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации муниципального округа (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

б) размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети "Интернет" уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

в) сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

15. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети "Интернет" (размещение на официальном сайте [regulation.tambov.gov.ru](http://regulation.tambov.gov.ru) в сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) осуществляется структурным подразделением администрации муниципального округа, являющимся разработчиком соответствующего нормативного правового акта (далее - разработчик), с уведомлением об этом отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа;

б) оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа;

в) представление главе муниципального округа проекта нормативного правового акта Администрации муниципального округа осуществляется разработчиком с приложением заключения отдела экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа о соответствии (не соответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

16. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа осуществляет:

а) описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением причин и условий их возникновения;

б) присвоение каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации муниципального округа правовым отделом осуществляется:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Администрации муниципального округа;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации муниципального округа;

в) проведение (по мере необходимости) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации муниципального округа.

18. При проведении оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа осуществляет:

а) разработку (по мере необходимости) мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального округа

20. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации муниципального округа с учетом методики их расчета, разрабатываемой Федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа совместно со структурными подразделениями администрации муниципального округа утверждаются главой муниципального округа.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа совместно со структурными подразделениями администрации муниципального округа.

21. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Доклад об антимонопольном комплаенсе

22. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации муниципального округа в срок не позднее 15 марта года,

следующего за отчетным.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается с главой муниципального округа (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется на утверждение коллегиальному органу.

24. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения и одновременно направляется в Федеральный антимонопольный орган.