АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2026 **№ 4737**

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 10.10.2025 № 4092 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 13.11.2025 № 4690 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

дня его первого официального опубликования.

Положения утвержденного настоящим постановлением административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» об использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются с момента обеспечения технической возможности работы в данной системе.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Коренчука А.А.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области А. И. Орионов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 16.11.2026 № 4737

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Действие административного регламента распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда, расположенные на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

Действие административного регламента не распространяется:

на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

на помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся

собственниками или нанимателями жилых помещений, обратившиеся с запросом (далее – запрос, заявление) о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг). Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее — Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении за признанием помещения жилым помещением результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Администрации о признании помещения жилым помещением в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе;

уведомление о принятии решения о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке в форме электронного образа документа или документа на

бумажном носителе.

2.3.2. При обращении за признанием жилого помещения непригодным для проживания результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Администрации о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении за признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе;

уведомление о принятии решения об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе.

2.3.4. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее — техническая ошибка) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление Администрации о признании помещения жилым помещением либо постановление Администрации о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, либо постановление Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе, выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку;

уведомление об отказе в исправлении технической ошибки в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе.

2.3.5. При обращении за дубликатом документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее — дубликат), результатами предоставления муниципальной услуги являются:

дубликат в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата в форме электронного образа документа или документа на бумажном носителе.

2.3.6. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.7. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

почтовым отправлением;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ);

в Администрации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

34 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса;

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за исправлением технической ошибки);

3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за копией документа).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, исчисляемый с даты его подачи, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

«Подготовка заключения юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований объектов капитального строительства, их строительных конструкций, работ по обследованию элементов ограждающих и несущих конструкций объекта капитального строительства, необходимых для принятия решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – специализированная организация), по проведению обследования многоквартирного дома»;

«Подготовка заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения».

2.10.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимается на договорной основе.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Единый государственный реестр недвижимости;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

сервис проверки доверенностей в составе Единой информационной системы нотариата.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.6. Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), и невозможность их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное);

отсутствует возможность установить личность заявителя;

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя;

отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме обратилось физическое лицо, включенное в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»;

отсутствие факта допущения технической ошибки;

отсутствие ранее принятого постановления Администрации о признании помещения жилым помещением либо постановления Администрации о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, либо постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

получение дополнительных сведений от заявителя;

оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя. Профилирование осуществляется в Администрации, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются категории (признаки) заявителя, которым присваивается идентификатор. В таблице № 2 приложения к административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителя.

3.2.2. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.2.1. В приложении к административному регламенту приведены

формы запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В таблице № 3 приложения к административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при обращении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

при почтовом отправлении:

при обращении представителя заявителя им направляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.2.2.3. В таблице № 4 приложения к административному регламенту приведены основания для принятия решения об отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.4. Возможность приема Администрацией или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.2.2.5. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты его подачи, составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия

3.2.3.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о жилом помещении);

публично-правовая компания «Роскадастр», ТОГБУ "ЦОКСОН":

технический план помещения;

технический паспорт жилого помещения.

3.2.3.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование информационного запроса - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

департамент государственного жилищного надзора Тамбовской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области:

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Тамбовской области.

3.2.4. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

3.2.4.1. Основание для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги:

принятие комиссией решения о необходимости предоставления заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

3.2.4.2. Дополнительные документы и (или) информация представляются в течение 10 рабочих дней.

3.2.5. Описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки)

3.2.5.1. Процедурой оценки является оценка комиссией пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания.

Комиссия проводит процедуру оценки в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления.

3.2.5.2. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является комиссия.

3.2.5.3. Объектом процедуры оценки являются жилые и нежилые помещения.

3.2.5.4. Документом, являющимся результатом процедуры оценки, является заключение комиссии, составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению.

3.2.6. Описание административной процедуры принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.2.6.1. В таблице № 4 приложения к административному регламенту приведены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день.

3.2.7. Описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги

3.2.7.1. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуг, независимо от способов предоставления результата муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.2.7.2. Возможность предоставления Администрацией или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

муниципальная услуга — муниципальная услуга «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или нанимателями жилых помещений, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении муниципальной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Администрация - администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

исправление технической ошибки — исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

дубликат - дубликат документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

специализированная организация – юридическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований объектов капитального строительства, их строительных конструкций, работ по обследованию элементов ограждающих и несущих конструкций объекта капитального строительства, необходимых для принятия решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ТОГБУ "ЦОКСОН" — Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр определения кадастровой стоимости объектов недвижимости»;

комиссия – межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Положение – Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

Федеральный закон № 284-ФЗ - Федеральный закон от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания»;

Главное управление МЧС России по Тамбовской области - Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тамбовской области.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа в одном экземпляре
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа в одном экземпляре
ОД(у)	Требование к документу	Представляется оригинал

		документа по усмотрению заявителя в одном экземпляре
ОД(об)	Требование к документу	Представляется оригинал документа в случае, если предоставление документа в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям, в одном экземпляре
ЭД	Требование к документу	Представляется электронный документ, подписанный должностным лицом органа (организации), выдавшего (выдавшей) данный документ, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания такого документа не установлен иной вид электронной подписи) в одном экземпляре
ЭО(у)	Требование к документу	Представляется электронный образ документа по усмотрению заявителя в одном экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса и (или) документов через Единый портал
ОМСУ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса и (или) документов в Администрации
МФЦ	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса и (или) документов через МФЦ
ПО	Способ подачи запроса и (или) документов	Подача запроса и (или) документов посредством почтового отправления с уведомлением о вручении
Н	Способ подачи запроса и (или) документов	Не предоставляется заявителем

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
Помещение относится к жилым помещениям?	1. Помещение относится к жилым помещениям 2. Помещение относится к нежилым помещениям
Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН 2. Право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Признание помещения жилым помещением	Обратился лично	А1
	Обратился через представителя	А2
	Помещение относится к жилым помещениям	А3
	Помещение относится к нежилым помещениям	А4
	Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН	А5
	Право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН	А6
	Физическое лицо включено в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	А7
	Физическое лицо не включено в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	А8

2. Признание жилого помещения непригодным для проживания	Обратился лично	Б1
	Обратился через представителя	Б2
	Помещение относится к жилым помещениям	Б3
	Помещение относится к нежилым помещениям	Б4
	Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН	Б5
	Право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН	Б6
	Предоставление заключения специализированной организации является необходимым	Б7
	Предоставление заключения специализированной организации не требуется	Б8
	Требуются заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)	Б9
	Не требуются заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)	Б10
	Физическое лицо включено в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	Б11
	Физическое лицо не включено в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	Б12
3. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Обратился лично	В1
	Обратился через представителя	В2
	Помещение относится к жилым помещениям	В3
	Помещение относится к нежилым помещениям	В4
	Право на помещение	В5

	зарегистрировано в ЕГРН	
	Право на помещение не зарегистрировано в ЕГРН	В6
	Физическое лицо включено в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	В7
	Физическое лицо не включено в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	В8
4. Исправление технической ошибки	Обратился лично	Г1
	Обратился через представителя	Г2
5. Выдача копии документа	Обратился лично	Д1
	Обратился через представителя	Д2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
Б6 В6	правоустанавливающие документы на жилое помещение	-	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО ЭД-ЕПГУ
А4	проект реконструкции нежилого помещения	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО ЭД -ЕПГУ
В1-В8	заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома	-	ОД(об)-ОМСУ ОД(об)-ПО
Б7	заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	-	ОД-ОМСУ ОД-МФЦ ОД-ПО ЭД -ЕПГУ

Б1-Б12 В1-В8	заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания	-	ОД(у)-ОМСУ ОД(у)-МФЦ ОД(у)-ПО ЭО(у)-ЕПГУ
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А5 Б5 В5	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО
А4 Б4 В4	технический план	Публично-правовая компания «Роскадастр»	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО
А3 Б3 В3	технический паспорт жилого помещения	Публично-правовая компания «Роскадастр»	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО
Б9	заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля)	Департамент государственного жилищного надзора Тамбовской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тамбовской области, Главное управление МЧС России по Тамбовской области	Н

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А1-А8 Б1-Б12 В1-В8 Г1-Г2 Д1-Д2
непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения, и невозможность их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	А1-А8 Б1-Б12 В1-В8
заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей	А1-А8 Б1-Б12 В1-В8 Г1-Г2 Д1-Д2
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	А1-А8 Б1-Б12

	В1-В8 Г1-Г2 Д1-Д2
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А1-А8 Б1-Б12 В1-В8 Г1-Г2 Д1-Д2
представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	А1-А8 Б1-Б12 В1-В8 Г1-Г2 Д1-Д2
наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	А1-А8 Б1-Б12 В1-В8 Г1-Г2 Д1-Д2
неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное)	А1-А8 Б1-Б12 В1-В8 Г1-Г2 Д1-Д2
отсутствует возможность установить личность заявителя	А1 Б1 В1 Г1 Д1

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя	А2 Б2 В2 Г2 Д2
отсутствует возможность подтвердить полномочия представителя заявителя	А2 Б2 В2 Г2 Д2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме обратилось физическое лицо, включенное в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры в соответствии с Федеральным законом № 284-ФЗ	А7 Б11 В7
отсутствие факта допущения технической ошибки	Г1-Г2
отсутствие ранее принятого постановления Администрации о признании помещения жилым помещением либо постановления Администрации о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, либо постановления Администрации о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Д1-Д2

5. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма к вариантам А1-А8, Б1-Б12, В1-В8

В межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

_____

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____

_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____

_____

адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица

_____

_____

номер телефона, адрес электронной почты

_____

_____

_____

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Прошу провести оценку соответствия помещения, расположенного по адресу:

_____

_____

требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в целях признания помещения жилым помещением / жилого помещения

непригодным для проживания / многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции *(нужное подчеркнуть)*

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
	почтовым отправлением по адресу _____
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

_____
_____
(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение:
1.
2.
3.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Форма к вариантам Г1-Г2

Администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

_____
_____
сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____
_____
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____
_____
_____
адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица

_____
_____
_____
номер телефона, адрес электронной почты

_____
_____
_____
_____
сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
_____
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:
Текущая редакция: _____
_____
(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____
_____
(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
	почтовым отправлением по адресу _____

_____
_____
(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):
1.
2.
3.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Форма к вариантам Д1-Д2

Администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

_____
_

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____
_____
_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица; ИНН, ОГРН - для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____
_____
_____

адрес места регистрации, места жительства - для физического лица; адрес места нахождения - для юридического лица

_____
_____
_____

номер телефона, адрес электронной почты

_____
_____
_____
_____

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче копии документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____

_____

(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(*выбрать один из способов*)

	в администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

	почтовым отправлением по адресу _____

_____

_____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):
1.
2.
3.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г. Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем