

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОНДАРСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2016

с.Бондари

№543

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Во исполнение пункта 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2016 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.А.Захарова.

Глава администрации

А.А. Воробьев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации района  
№ \_\_\_\_\_

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) устанавливаются в отношении:

1.1. правовых актов администрации Бондарского района, утверждающих: правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Бондарского района, финансовым отделом администрации района, подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казённых учреждений;

1.2. правовых актов муниципальных органов, утверждающих: нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации района совместно с финансовым отделом администрации района в форме проектов постановлений администрации района.

3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта 1.1., абзаце 3 подпункта 1.2. настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при администрации Бондарского района (далее – Общественный совет).

4. Постановление администрации района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями должно определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждённый администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в соответствии с общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом, подведомственными ему казёнными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

5. Постановление администрации района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, подведомственных им казённых учреждений, должно определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правовым актом администрации района;

требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

6. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в подпунктах 1.1. и 1.2. настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 8 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Муниципальные органы не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце 2 подпункта 1.1., абзаце 3 подпункта 1.2. настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце 2 подпункта 1.1., абзаце 3 подпункта 1.2. настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

14. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 1.2. настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым отделом администрации района.

15. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2. настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год не позднее 1 августа текущего финансового года.

16. В случае принятия решения, указанного в абзаце 2 пункта 12 настоящих Требований, муниципальные органы дорабатывает правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта 1.1., абзаце 3 подпункта 1.2. настоящих Требований, в соответствии с решением, принятым Общественным советом, и осуществляют дальнейшую процедуру их утверждения.

17. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, в течение двух рабочих дней со дня их принятия передаются муниципальными органами в отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района в форме электронного документа.

Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района размещает в единой информационной системе в сфере закупок принятые правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, в течение пяти рабочих дней со дня получения их в форме электронного документа.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими муниципальными органами, подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных ему казённых учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.