

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2017

с.Староюрьево

№ 553

О Порядке разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Староюрьевоского района Тамбовской области и плана мероприятий по ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» администрация Староюрьевоского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Староюрьевоского района Тамбовской области согласно приложению № 1;

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Староюрьевоского района Тамбовской области согласно приложению № 2.

2. Определить комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации района уполномоченным органом по организации и координации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Староюрьевоского района Тамбовской области и плана мероприятий по ее реализации.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на информационно - новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.tor68.ru) и на официальном интернет портале администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Староюрьевоского района В.А.Кобзева.

Глава района

С.А.Чиркин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Староюрьевского района

от 26.09.2017 № 553

Порядок

разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации
Стратегии социально-экономического развития Староюрьевского района
Тамбовской области

1. Общие положения

1. Нас
тоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки и
осуществления мониторинга реализации Стратегии социально-экономического
развития Староюрьевского района Тамбовской области (далее – Стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования,
содержащим
систему долгосрочных приоритетов, целей и задач государственного и
муниципального управления, направленных на обеспечение устойчивого и
сбалансированного социально-экономического развития Староюрьевского
района Тамбовской области и согласованных с приоритетами и целями
социально-экономического развития Тамбовской области и Российской
Федерации.

2. Порядок разработки Стратегии

2.1. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на
который разрабатывается прогноз социально-экономического развития
Староюрьевского района Тамбовской области на долгосрочный период.

2.2. Стратегия разрабатывается на основе законов Тамбовской области,
правовых актов администрации области и района, исполнительных органов
государственной власти области с учетом других документов стратегического
планирования Тамбовской области и Староюрьевского района.

2.3. Стратегия является основой для разработки (корректировки)
муниципальных программ района, схемы территориального планирования
района и плана мероприятий по реализации Стратегии.

2.4. Содержание Стратегии определяется пунктом 3 статьи 32
Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании
в Российской Федерации», а также законом Тамбовской области «О
стратегическом планировании в Тамбовской области».

2.5. Основные параметры Стратегии должны быть согласованы с
параметрами прогноза социально-экономического развития Староюрьевского
района Тамбовской области на долгосрочный период.

2.6. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:
принятие главой района решения о разработке Стратегии;

формирование комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации района (далее — уполномоченный орган) и утверждение главой района плана мероприятий по разработке Стратегии;

разработка и обсуждение проекта Стратегии;

согласование проекта Стратегии;

утверждение Стратегии.

2.7. Разработка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Староюрьевского районного Совета народных депутатов об утверждении Стратегии.

2.8. В целях разработки и общественного обсуждения Стратегии может создаваться межведомственная рабочая группа (проектный офис).

Обсуждение и согласование отраслевых разделов проекта Стратегии или проекта изменений в отраслевые разделы Стратегии может осуществляться в рамках действующих межведомственных координационных и совещательных органов (советов), если выполнение данных функций относится к их компетенции.

2.9. Координацию процесса разработки Стратегии осуществляет уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган:

формирует (разрабатывает) план мероприятий по разработке Стратегии, предусматривающий сроки подготовки отдельных разделов Стратегии с указанием ответственных исполнителей, проекта Стратегии в целом, согласования и общественного обсуждения проекта Стратегии;

определяет (при необходимости) состав межведомственной рабочей группы (проектного офиса), обеспечивает и координирует ее деятельность;

подготавливает проект решения Староюрьевского районного Совета народных депутатов об утверждении Стратегии;

согласовывает в установленном порядке проект решения Староюрьевского районного Совета народных депутатов об утверждении Стратегии;

вносит проект решения Староюрьевского районного Совета народных депутатов об утверждении Стратегии в установленном порядке на рассмотрение главе района.

2.11. В разработке Стратегии принимают участие структурные подразделения администрации района и другие участники стратегического планирования в части их компетенции.

2.12. К разработке Стратегии при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.13. Уполномоченный орган направляет участникам разработки Стратегии запрос о представлении сведений для включения в проект Стратегии.

2.14. Участники разработки Стратегии в течение 10 дней со дня направления запроса представляют в уполномоченный орган сведения по установленной им форме.

Информация, представленная участниками разработки Стратегии, рассматривается уполномоченным органом. Срок рассмотрения не должен превышать 10 календарных дней со дня поступления информации в проект Стратегии.

В процессе рассмотрения уполномоченный орган вправе запрашивать у участника разработки Стратегии дополнительную информацию.

2.15. При наличии замечаний уполномоченный орган готовит заключение. Участник разработки Стратегии в течение 10 календарных дней дорабатывает материалы и направляет на повторное рассмотрение.

При отсутствии замечаний материалы включаются в проект Стратегии.

2.16. Уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками разработки Стратегии, разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий 10 месяцев со дня начала разработки Стратегии.

2.17. Разработанный проект Стратегии подлежит общественному обсуждению согласно разделу 4 настоящего Порядка.

2.18. С учетом результатов общественного обсуждения проекта Стратегии, на основе предложений и замечаний, полученных в результате проведения мероприятий, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган дорабатывает (при необходимости) проект Стратегии и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.19. Подготовка проекта решения Староюрьевского районного Совета народных депутатов об утверждении Стратегии осуществляется в срок не более 12 месяцев с момента принятия решения о разработке Стратегии.

2.20. Глава района вносит проект решения об утверждении Стратегии в установленном порядке на заседание Староюрьевского районного Совета народных депутатов.

2.21. Утвержденная Стратегия подлежит обязательной государственной регистрации уполномоченным отделом в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном интернет-портале администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений Стратегии, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3. Порядок корректировки Стратегии

3.1. Основаниями для корректировки Стратегии являются:

значительное изменение внутренних и внешних условий социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской области;

принятие новых редакций документов стратегического планирования Российской Федерации и Тамбовской области, реализация которых существенно отразится на достижении целевых показателей Стратегии;

изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития, а также в части, затрагивающей положения Стратегии;

результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

3.2. Решение о корректировке Стратегии принимается главой района, в том числе с учетом предложений уполномоченного органа.

3.3. Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Староюрьевского районного Совета народных депутатов о внесении изменений в Стратегию.

3.4. Корректировка Стратегии осуществляется в порядке, установленном для разработки Стратегии.

3.5. Глава района вносит проект решения о внесении изменений в Стратегию в установленном порядке на заседание Староюрьевского районного Совета народных депутатов.

3.6. Утвержденные изменения в Стратегию подлежат обязательной государственной регистрации уполномоченным отделом в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном интернет-портале администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений Стратегии, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Порядок общественного обсуждения проекта Стратегии в процессе разработки и корректировки

4.1. Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Стратегии в процессе разработки и корректировки организует уполномоченный орган.

Проект Стратегии (изменений в Стратегию) выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.2. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) проекта Стратегии (изменений в Стратегию) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения проекта Стратегии;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного отдела, ответственного за свод предложений и замечаний;

требования к предложениям и замечаниям.

4.3. Общественное обсуждение проекта Стратегии (изменений в Стратегию) проводится в сроки, установленные уполномоченным отделом, но не менее 15 и не более 30 календарных дней со дня размещения проекта Стратегии (изменений в Стратегию).

4.4. Предложения и замечания к проекту Стратегии (изменений в Стратегию) носят рекомендательный характер.

4.5. После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Стратегии (изменений в Стратегию) уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний в 20-дневный срок дорабатывает (при необходимости) проект Стратегии (изменений в Стратегию).

4.6. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии (изменений в Стратегию) принимается уполномоченным органом и оформляется протоколом уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии (изменений в Стратегию) подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 30 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

5. Порядок мониторинга реализации Стратегии

5.1. Мониторинг реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии и координируется уполномоченным органом.

5.2. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в:

- ежегодном отчете главы Староюрьевского района Тамбовской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Староюрьевского района;

- ежегодном докладе о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года N 607 "Об

оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

5.3. По результатам мониторинга в течение 30 дней после опубликования отчета о результатах деятельности администрации района уполномоченный орган при необходимости вносит предложения главе района о целесообразности корректировки Стратегии, в том числе с учетом поступивших предложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Староюрьевского района

от 26.09.2017 № 553

Порядок

разработки, корректировки, осуществления мониторинга плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской области (далее – План мероприятий).

1.2. План мероприятий является документом стратегического планирования, содержащим совокупность мероприятий и проектов, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на достижение целей Стратегии социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской области.

2. Порядок разработки Плана мероприятий

2.1. Стратегия социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской области (далее - Стратегия) реализуется в рамках Плана мероприятий.

2.2. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации.

2.3. Разработка Плана мероприятий осуществляется комитетом по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации района (далее - уполномоченный орган) во взаимодействии с другими заинтересованными участниками стратегического планирования в пределах их компетенции.

К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются научные и иные организации с учетом

требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.4. План мероприятий содержит:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской области, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплекс мероприятий и проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и перечень муниципальных программ района, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской области, указанных в Стратегии.

2.5. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

принятие решения о разработке Плана мероприятий;

разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

согласование проекта Плана мероприятий;

утверждение Плана мероприятий.

2.6. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие решения Староюрьевского районного Совета народных депутатов об утверждении Стратегии.

2.7. Решение о разработке Плана мероприятий принимается администрацией района.

2.8. Разработка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации района об утверждении Плана мероприятий.

2.9. В целях разработки и общественного обсуждения Плана мероприятий может создаваться межведомственная рабочая группа (проектный офис).

Обсуждение и согласование отраслевых разделов Плана мероприятий может осуществляться в рамках действующих межведомственных координационных и совещательных органов (советов), если выполнение данных функций относится к их компетенции.

2.10. Координацию процесса разработки Плана мероприятий осуществляет уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган:

в 10-дневный срок после принятия решения о разработке Плана мероприятий направляет заинтересованным участникам стратегического

планирования запрос о предложениях в План мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

на основании поступивших предложений подготавливает проект постановления администрации района об утверждении Плана мероприятий;

определяет (при необходимости) состав межведомственной рабочей группы (проектного офиса), обеспечивает и координирует ее деятельность;

согласовывает в установленном порядке проект постановления администрации района об утверждении Плана мероприятий;

вносит в установленном порядке проект постановления администрации района об утверждении Плана мероприятий на рассмотрение главе района.

2.12. Заинтересованные участники стратегического планирования в 30-дневный срок со дня направления запроса предоставляют для рассмотрения в уполномоченный орган предложения в План мероприятий.

2.13. Срок рассмотрения предложений уполномоченным органом не должен превышать 10 календарных дней со дня поступления информации в проект Плана мероприятий.

В процессе рассмотрения уполномоченный орган вправе запрашивать у участника стратегического планирования дополнительную информацию.

2.14. При наличии замечаний уполномоченный орган готовит заключение. Участник стратегического планирования в течение 7 календарных дней дорабатывает материалы и направляет на повторное рассмотрение.

При отсутствии замечаний материалы включаются в проект Плана мероприятий.

2.15. Проект Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению согласно разделу 4 настоящего порядка.

2.16. С учетом результатов общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, на основе предложений и замечаний, полученных в результате проведения мероприятий, указанных в разделе 4 настоящего порядка, уполномоченный орган дорабатывает (при необходимости) проект Плана мероприятий и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.17. Подготовка проекта постановления администрации района об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 5 месяцев со дня принятия решения о разработке Плана мероприятий либо в иные сроки по решению администрации района.

2.18. План мероприятий утверждается постановлением администрации района.

2.19. Утвержденный План мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации уполномоченным органом в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой,

служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном интернет-портале администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений Плана мероприятий, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3. Порядок корректировки Плана мероприятий

3.1. Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, а также в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;

корректировка Стратегии;

результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий;

иные основания по решению администрации района.

3.2. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается администрацией района по предложению уполномоченного органа, в том числе с учетом предложений участников стратегического планирования.

3.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации района о внесении изменений в План мероприятий.

3.4. Внесение изменений в План мероприятий осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения Плана мероприятий.

3.5. Утвержденные изменения в План мероприятий подлежат обязательной государственной регистрации уполномоченным органом в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном интернет-портале администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений Плана мероприятий, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Порядок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий в процессе разработки и корректировки

4.1. Подготовку и проведение общественного обсуждения организует уполномоченный орган.

Подготовленный проект Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.2. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

требования к предложениям и замечаниям.

4.3. Общественное обсуждение проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) проводится в сроки, установленные уполномоченным органом, но не менее 15 и не более 30 календарных дней со дня размещения проекта Плана мероприятий.

4.4. Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) носят рекомендательный характер.

4.5. После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний в 20-дневный срок дорабатывает (при необходимости) проект Плана мероприятий (изменений в План мероприятий).

4.6. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) принимается уполномоченным органом, в том числе с учетом результатов их рассмотрения и оформляется протоколом уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 30 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

5. Порядок мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий

5.1. Уполномоченный орган готовит ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий во взаимодействии с ответственными исполнителями Плана мероприятий.

5.2. Структурные подразделения администрации района, ответственные за реализацию Плана мероприятий, ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях:

предложения об актуализации или включении новых мероприятий (проектов) и целевых показателей в План мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а также корректировке Стратегии;

информацию о ходе выполнения Плана мероприятий за отчетный год по формам согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

пояснительную записку, характеризующую итоги деятельности за отчетный год, направленной на решение приоритетных задач социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской области, а также основные задачи на текущий год.

5.3. Уполномоченный орган представляет главе района:

до 20 апреля года, следующего за отчетным, сводный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий;

в течение 30 дней после опубликования отчета о результатах деятельности администрации района, при необходимости, с учетом поступивших предложений, предложения о корректировке Стратегии и/или Плана мероприятий.

5.4. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в - ежегодном отчете главы Староюрьевского района Тамбовской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Староюрьевского района;

- ежегодном докладе о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов".

5.5. Ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте администрации района и общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5.6. Контроль реализации Плана мероприятий осуществляет администрация района не реже одного раза в год на основе данных мониторинга его реализации, а также иной информации, представляемой ответственными за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в Стратегии и Плана мероприятий.

5.7. По результатам контроля реализации Плана мероприятий администрация района при необходимости принимает решение о корректировке Плана мероприятий и направляет в течение 30 дней в структурные подразделения администрации района, ответственные за проведение

мероприятий или достижение показателей, запланированных в Стратегии и Плана мероприятий, соответствующую информацию.

5.8. Структурные подразделения администрации района осуществляют контроль реализации Плана мероприятий в пределах своей компетенции в порядке и сроки, указанные в пунктах 5.6 и 5.7 настоящего порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, корректировки,
осуществления мониторинга
плана мероприятий
по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Староюрьевского района Тамбовской области

Форма

Комплекс мероприятий и проектов плана мероприятий по реализации
Стратегии социально-экономического развития Староюрьевского района
Тамбовской области

Наименование задачи и основных направлений Стратегии	Наименование мероприятия/проекта	Ответственный исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат	Включение в муниципальную программу
1	2	3	4	5	6

Графа 1 заполняется в строгом соответствии со Стратегией, содержит наименование задачи и основных направлений Стратегии.

Графа 2 содержит перечень предлагаемых мероприятий (проектов), необходимых для выполнения целей, задач, основных направлений Стратегии. Для каждого мероприятия (проекта) добавляется отдельная строка.

Графа 3 содержит сокращенные названия структурных подразделений и организаций района, участвующих в реализации мероприятия (проекта). Первым указывается ответственный исполнитель.

В графе 4 указывается год начала и год окончания реализации мероприятия (проекта).

В графе 5 указываются ожидаемые результаты реализации мероприятия/проекта (целевое значение индикатора или состояние объекта, на который направлено указанное мероприятие/проект).

В графе 6 указывается вариант включения мероприятия (проекта) в муниципальную программу (включено в существующую муниципальную программу; планируется включение в муниципальную программу) и через знак «/» указывается наименование муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, корректировки,
осуществления мониторинга
плана мероприятий
по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Староюрьевского района Тамбовской области

Форма

Корректировка комплекса мероприятий (проектов)
плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской
области

Наименование задачи и основных направлений Стратегии	Наименование основного мероприятия (проекта)	Ответственный исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат	Включение в муниципальную программу	Обоснование необходимости дополнения, корректировки или исключения
1	2	3	4	5	6	7

Графа 1 заполняется в строгом соответствии со Стратегией, содержит наименование задачи и основных направлений Стратегии.

Графа 2 содержит перечень:

мероприятий (проектов), включенных в действующую редакцию Плана мероприятий;

предлагаемых структурными подразделениями администрации района корректировок формулировок мероприятий (проектов), включенных в действующую редакцию Плана мероприятий;

предлагаемых структурными подразделениями администрации района новых мероприятий (проектов), необходимых для выполнения целей, задач, основных направлений и проектов Стратегии.

Для каждого мероприятия (проекта) добавляется отдельная строка.

Графы 3 - 6 заполняются аналогично макету комплекса мероприятий (проектов) Плана мероприятий.

В графе 7 указывается вариант корректировки:

«Без изменений» - при отсутствии необходимости корректировки указанного мероприятия (проекта);

«Корректировка» - при необходимости изменения формулировки, сроков, ответственных исполнителей, периода реализации, ожидаемого результата или включения в муниципальную программу указанного мероприятия (проекта). В этом случае в следующей строке после мероприятия (проекта), включенного в действующую редакцию Плана мероприятий, добавляется скорректированная формулировка мероприятия (проекта), в графе 7 указываются основания корректировки;

«Новое мероприятие (проект)» — в случае дополнения Плана мероприятий новым мероприятием (проектом), необходимым для выполнения целей, задач, основных направлений и проектов Стратегии, в графе 7 указываются основания для дополнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки, корректировки,
осуществления мониторинга
плана мероприятий
по реализации Стратегии
социально-экономического развития
Староюрьевского района Тамбовской области

Форма 1

Сводный отчет
о ходе реализации в отчетном периоде Стратегии
социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской
области
и плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской
области

1. Достижение целевых индикаторов Стратегии				
Наименование целевого индикатора, ед.изм.	Плановое значение в текущем этапе реализации Стратегии	Фактическое значение в отчетном периоде	Причины недостижения планового значения показателя	Причины недостижения планового значения показателя
1	2	3	4	5

Форма 2

2. Реализация комплекса мероприятий и проектов плана мероприятий по
реализации Стратегии социально-экономического развития Староюрьевского
района Тамбовской области

Наименование задачи и основных направлений Стратегии	Наименование основного мероприятия/проекта	Ответственный исполнитель, исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат	Включение в муниципальную программу	Отчет о выполнении мероприятия (проекта)
1	2	3	4	5	6	7

Графы 1 - 6 заполняются в соответствии с действующим планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Староюрьевского района Тамбовской области.

В графе 7 приводятся окончательные или промежуточные итоги реализации мероприятия (проекта) с указанием на достижение или не достижение ожидаемого результата, определенного в графе 5.