

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2023

г. Рассказово

№ 1237

Об утверждении порядка работы горячей линии «Телефона Доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации города

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами администрации города, администрация города постановляет:

1. Утвердить порядок работы горячей линии «Телефона Доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации города согласно приложению.

2. Определить номер телефона +7 (47531) 2-45-56 телефонным номером горячей линии «Телефон Доверия» для сообщений о проявлении фактов коррупционной направленности в администрации города.

3. Отделу организационных вопросов, кадровой службы и работы с обращениями граждан администрации города осуществлять приём и регистрацию сообщений по горячей линии «Телефону Доверия».

4. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Д.А. Сомова.

Врио главы города

В.С. Соколова

Заместитель главы администрации города

Д.А. Сомов

Начальник отдела организационных вопросов,
кадровой службы и работы с обращениями граждан
администрации города

Л.В. Киселева

Начальник правового отдела
администрации города

С.А. Солодков

**Порядок работы горячей линии «Телефона Доверия»
по вопросам противодействия коррупции в администрации города**

1. Настоящее положение регламентирует порядок работы горячей линии «Телефона Доверия» (далее - «Телефон доверия») по вопросам противодействия коррупции в администрации города.

2. Приём обращений, предложений и жалоб (далее - обращений) граждан по «Телефону Доверия» осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов;

пятница с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.00 часов;

кроме выходных и праздничных дней.

3. По «Телефону Доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности муниципальных служащих администрации города;

нарушения муниципальными служащими администрации города запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

4. Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на «Телефон Доверия» осуществляет отдел организационных вопросов, кадровой службы и работы с обращениями граждан администрации города.

5. Отдел организационных вопросов, кадровой службы и работы с обращениями граждан администрации города ведёт журнал регистрации входящих обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации города.

6. Журнал регистрации входящих обращений по «Телефону Доверия» должен иметь следующие графы:

№ п/п	Дата, время поступления обращения	ФИО. заявителя (при наличии)	Адрес, телефон заявителя (при наличии)	Краткое содержание обращения	ФИО сотрудника обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
----------	---	---------------------------------------	--	------------------------------------	--	------------------

7. Приём и рассмотрение обращений по «Телефону Доверия» осуществляется в соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан в администрации города, утвержденной постановлением администрации города от 30.12.2022 №2076 «Об организации работы с обращениями граждан в администрации города».

Все обращения, поступающие по «Телефону Доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному

внесению в журнал регистрации обращений по «Телефону Доверия».

Обращения, не относящиеся к вопросам о нарушении муниципальными служащими положений антикоррупционного законодательства, анонимные обращения без указания фамилии гражданина, обратившегося по «телефону доверия», вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

Сообщения, в которых содержится нецензурная, либо оскорбительная лексика, угроза жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих, а также членов их семей, остаются без ответов, лицу оставившему такое сообщение направляется информация о недопустимости злоупотреблением правом.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за организацию работы «Телефона доверия» обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами администрации города;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с должностными лицами администрации города;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Отдел организационных вопросов, кадровой службы и работы с обращениями граждан администрации города формирует поступившую информацию по обращениям на «Телефон Доверия» и направляет её в рабочую группу по противодействию коррупции администрации города.

9. Журналы учета и материалы, связанные с телефонными обращениями граждан, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства 3 года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

10. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с телефонными обращениями граждан, без их согласия не допускается.

11. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «Телефону Доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Информация о функционировании «Телефона Доверия», целях его организации, правилах приёма обращений и мерах, принимаемых администрацией города по обращениям граждан, размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет.