

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.05.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 567

г. Рассказово

О внесении изменений в постановление администрации района от 10.04.2020 № 256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам в читальном зале муниципального архива»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация района постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам в читальном зале муниципального архива» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 10.04.2020 № 256 «Обеспечение доступа к архивным документам в читальном зале муниципального архива» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам в читальном зале муниципального архива» изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Косареву.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района
от 26.05.2023 № 567

Приложение № 2
к административному регламенту
представления муниципальной услуги
«Обеспечение доступа к архивным документам
в читальном зале муниципального архива»

Начальнику отдела культуры, физической культуры,
спорта, туризма, молодежной политики и архивного
дела администрации Рассказовского района

Адрес: 393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, 1.

для физического лица (Ф.И.О. Заявителя полностью)

года рождения,

проживающего по адресу,

контактный телефон,

паспорт (серия, номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего паспорт).

для юридического лица

(наименование организации,

почтовый адрес,

электронный адрес (при наличии)

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к работе с архивными документами в читальном
зале муниципального архива Рассказовского района.

Цель и тема исследования _____

Хронологические рамки исследования _____

Необходимость изучения архивных документов _____

Интересующие вопросы _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с
_____ (дата) на весь срок предоставления муниципальной услуги.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя: _____

