

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2017

г. Уварово

№ 155

О мерах по реализации решения Уваровского городского Совета народных депутатов «О бюджете города Уварово на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 36 Положения «О бюджетном процессе в городе Уварово», утвержденного решением Уваровского городского Совета народных депутатов от 01.11.2013 № 453, в целях реализации решения Уваровского городского Совета народных депутатов от 15.12.2016 № 157 «О бюджете города Уварово на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», администрация города постановляет:

1. Утвердить меры по реализации решения Уваровского городского Совета народных депутатов от 15.12.2016 № 157 «О бюджете города Уварово на 2017 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению.

2. Рекомендовать Межрайонной ИФНС России №3 по Тамбовской области (Трофимов А.В.):

принять исчерпывающие меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города, сокращению задолженности по их уплате;

предоставлять ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в финансовое управление администрации города прогноз помесячного поступления администрируемых доходов бюджета города в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал;

проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений администрируемых налогов, сборов в бюджет города, о результатах которой оперативно информировать финансовое управление администрации города.

3. Финансовому управлению администрации города (Волотовой Т.В.):

предоставлять решения о внесении изменений в решение о бюджете города на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов в финансовое управление области в течение семи дней со дня их подписания;

предоставлять ежеквартально в финансовое управление области отчеты о выполнении плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга;

обеспечить возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

обеспечить перечисление в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

предусматривать при заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, сроки окончания реализации мероприятий - не позднее 20 декабря соответствующего финансового года.

4. Юридическому отделу администрации города (Суслова Г.П.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города О.С.Немтинову.

Глава города Уварово В.В.Денисов

Утверждены  
постановлением администрации города  
от 09.02.2017 № 155

**Меры по реализации решения Уваровского городского  
Совета народных депутатов от 15.12.2016 г. № 157 «О бюджете города  
Уварово на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

Настоящие меры по реализации решения Уваровского городского Совета народных депутатов от 15.12.2016 г. № 157 «О бюджете города Уварово на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения решения о бюджете.

**1. Общие положения**

1.1. Организация исполнения бюджета города осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета города в установленном финансовым управлением администрации города порядке.

1.2. Первый заместитель главы администрации города и заместители главы администрации города:

осуществляют контроль за выполнением показателей социально-экономического развития города, влияющих на доходы бюджета города и поступлением доходов в бюджет города;

активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы города ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

осуществляют контроль за включением в проекты нормативных правовых актов города о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет собственных средств бюджета города Уварово в качестве условий их предоставления обеспечение уровня средней заработной платы не ниже фактически складывающегося в городе Уварово уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по соответствующему виду экономической деятельности и отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не рассматривают предложения распорядителей, получателей средств бюджета города по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих видов расходных обязательств при отсутствии

дополнительных поступлений в бюджет города Уварово или сокращения бюджетных ассигнование по отдельным направлениям расходов бюджета города Уварово.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета города Уварово:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет города Уварово администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения изменения обязательных платежей в бюджет города Уварово;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета города Уварово от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в ГИС ГМП;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, а также сокращению задолженности по их уплате;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение трех рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов – в течение двух рабочих дней;

представляют в финансовое управление администрации города Уварово:

прогноз поступлений закрепленных доходов бюджета города до 10 числа месяца, предшествующему следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению бюджета города Уварово в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки предоставления ежемесячной бюджетной отчетности;

1.4. Органы муниципальной власти города:

1.4.1 обеспечивают:

проведение анализа эффективности предоставленных налоговых льгот в срок до 15 марта 2017 года и предоставляют в финансовое управление администрации города предложения по отмене неэффективных льгот;

приоритетное направление использования бюджетных ассигнований от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №596-601, №606, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012г. №761 «О национальной стратегии действия в интересах детей на 2012-2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012г. №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политике в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»»

достижение целевых показателей по заработной плате отдельных категорий работников, не превышая уровень, установленный в соответствующей «дорожной карте»;

приведение муниципальных программ города Уварово в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

формирование и ведение в установленном порядке ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, в том числе в муниципальных учреждениях города Уварово;

1.4.2. обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в решение о бюджете города Уварово причины изменения, указывают источник финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета города, осуществляют оценку влияния предполагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы города Уварово;

1.4.3. предоставляют в финансовое управление администрации города копии соглашений, заключаемых с органами исполнительной власти Тамбовской области по вопросу предоставления бюджету города Уварово межбюджетных трансфертов из областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

1.5. Финансовое управление администрации города Уварово:

1.5.1. доводит утвержденные главой города Уварово предельные объемы финансирования за счет средств бюджета города на очередной месяц до распорядителей (получателей) средств бюджета города Уварово;

1.5.2. осуществляет финансирование распорядителей (получателей) средств бюджета города в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета города и доведенными предельными объемами финансирования, учитывая следующую очередность:

- социально значимые и первоочередные расходы;
- прочие расходы.

Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

социально значимые расходы – виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 123, 129, 313, 321, 322, 323, 340, 611 и 621 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы – виды расходов: 242, 243, 244, 350, 360, 611 и 621 (в части обеспечения материальных затрат), 730, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы – виды расходов: 412, 414, 416, 417, 612, 613, 622 и другие;

1.5.3. обеспечивает:

обслуживание муниципального долга города Уваров;

погашение долговых обязательств города в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований города Уварово на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов;

заключение соглашений с финансовым управлением области при предоставлении из бюджета Тамбовской области дополнительной финансовой помощи в виде дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов;

представление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете города копию в финансовое управление области;

обеспечивает соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления и информирует ежеквартально финансовое управление области об их соблюдении;

1.6. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет города Уварово в 2017 году:

1.6.1. обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели):

оплата труда и начисления на нее (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города);

оплата коммунальных услуг (в том числе обеспечиваемые за счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города);

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемые за

счет субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города);

предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

обслуживание муниципального долга города;

1.6.2. финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет города Уварово;

1.7. Структурным подразделениям администрации города, муниципальным учреждениям города запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, коммунальным услугам, и перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

## **2. Особенности исполнения бюджета города распорядителями (получателями) средств бюджета города**

Распорядители (получатели) средств бюджета города Уварово:

обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета города, предусматривающих уточнения объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ города Уварово и их подпрограмм, основных мероприятий, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ города Уварово. Ответственный исполнитель муниципальной программы города Уварово в течении трех рабочих дней с даты получения предложения принимает решение о его согласовании или отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок предложение считается согласованным ответственным исполнителем муниципальной программы города Уварово;

организуют и обеспечивают работу по размещению информации об учреждениях за 2016 год и на 2017-2019 годы на официальном сайте в сети Интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (далее – сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011г. №86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в

документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

определяют должностных лиц, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемой информации на сайте ГМУ;

обеспечивают предоставление в финансовое управление администрации города сведений о ходе размещения информации

учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной финансовым управлением администрации города, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивают своевременную корректировку муниципальными учреждениями города бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

обеспечивают эффективное использование средств бюджета города в течение текущего финансового года при планировании кассовых выплат из бюджета города;

не допускают увеличение численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений города;

не допускают использование в 2017 году в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10 процентов от утвержденной штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

осуществляют контроль за соответствием заключаемых муниципальными учреждениями города договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области и города Уварово в соответствующей сфере деятельности, доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств, а также за включением в договоры (контракты) условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в пункте 3.3 настоящих мер;

не допускают просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом местного самоуправления.

### **3. Особенности исполнения бюджета города в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг**

3.1. Получатели средств бюджета города Уварово обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города в пределах, доведенных соответствующему получателю средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств,



за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. При заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета, предусматривать сроки окончания реализации мероприятий не позднее 20 декабря 2017 года;

3.3. Получатели средств бюджета города Уварово при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Уварово, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в 2017 году, по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, коммунальных услуг, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовке, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному государственному и иному личному и коллективному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 50 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Уварово, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в 2017 году, по контрактам на строительство жилых домов или на долевое участие в строительстве многоквартирных жилых домов для представления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также последующее авансирование

выполняемых работ в размере до 30 процентов после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

в размере до 20 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Уварово подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в 2017 году , по контрактам о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности города сметной стоимостью свыше 300 миллионов рублей, а также последующее авансирование выполняемых работ в указанном размере после подтверждения выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

в размере до 25 процентов суммы контрактов (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета города Уварово подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в 2017 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета города, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в УФК по Тамбовской области муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателем средств бюджета города Уварово предоставлять в УФК по Тамбовской области документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета города, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Уварово в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации города.

3.5. Муниципальные бюджетные, казенные и автономные учреждения в рамках осуществления предварительного контроля за оптимизацией бюджетных расходов согласовывают с финансовым управлением администрации города заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по приобретению транспортных средств, мебели, проведению текущего и капитального ремонтов.

Финансовое управление администрации города в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечивает рассмотрение заявки на соответствие требованиям настоящего пункта и

подготовку заключения, приобретаемого к заявке заказчика, о возможности (невозможности) осуществления закупки.

При несогласии заказчика с заключением финансового управления администрации города о невозможности осуществления закупки получатель средств бюджета города вправе обратиться к главе города, имеющему исключительное право принятия решения по данному вопросу.

3.6 Отдел муниципального заказа и услуг (Жиронкина Н.В.) при проведении закупок товаров, работ и услуг обеспечивает соблюдение условий, установленных настоящим разделом.

#### **4. Особенности исполнения бюджета города в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели**

4.1. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения города обеспечивают возврат в бюджет города средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году:

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учредителю. Возврат средств осуществляется не позднее 03 апреля 2017г.;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2017 году не подтверждено.

Принятие решений о наличии потребности в остатках не использованных по состоянию на 01 января 2017 года субсидий, предоставленных городским муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города в 2016 году на иные цели, осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неиспользованных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в 2017 году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств (далее – подлежащие принятию обязательства), предоставленных учреждением (кроме целевых средств, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам).

4.2. Учредитель обеспечивает в 2017 году:

контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями города муниципальных услуг;

принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на те же цели при наличии потребности или возврате их в бюджет города;

контроль за своевременным возвратом муниципальными учреждениями города остатков субсидий, предоставленных им в 2016 году;

внесение изменений в соглашения о порядке и условиях представления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города в семидневный срок после принятия решения об изменении размера указанных субсидий, а также расторжения соглашения по взаимному согласию сторон в случае принятия решения о прекращении предоставления указанных субсидий.

4.3. Установить, что предоставление из бюджета города субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенному с администрацией города.

Перечисление субсидий учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей. При этом перечисление субсидий осуществляется в следующих объемах от общего годового размера указанной субсидии:

до 25 процентов в течение первого квартала;

до 50 процентов (для образовательных организаций – до 65 процентов) в течение первого полугодия;

до 75 процентов в течение девяти месяцев;

до 100 процентов в течение финансового года.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается распорядителем средств бюджета города при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города.

4.4. Предоставление Учредителем муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города субсидий на иные цели осуществляется:

на основании заявок, предоставляемых муниципальным учреждением по форме, установленной в соглашении;

при условии предоставления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах учреждений;

при отсутствии задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате, оплате коммунальных услуг.

4.5. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать все лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области. При этом открытие лицевых счетов и ведение этих счетов осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных Учредителями муниципальных автономных учреждений с Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области.

## **5. Особенности исполнения бюджета города Уварово в части предоставления из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**

5.1. Предоставление из бюджета города Уварово субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий городским государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2017 году с учетом следующих положений:

5.1.1. субсидии предоставляется на основании и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета города Уварово и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг. Договоры (соглашения) должны содержать:

цели, сроки и условия предоставления субсидии (включая условие обеспечения выплаты заявителем заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за последние шесть месяцев и отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

порядок возврата субсидий в случае выявления главным распорядителем средств бюджета города Уварово или органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при их предоставлении соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением);

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств бюджета города Уварово;

порядок возврата в 2018 году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в 2017 году, в случаях, установленных порядком (правилами) предоставления субсидий;

согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Уварово, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

5.1.2. перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.2. Главные распорядители средств бюджета города Уварово обеспечивают в срок до 01 апреля 2017 года приведение порядков (правил) предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также включением дополнительного условия предоставления субсидий из бюджета города юридическим лицам, установленного в пункте 8 Решения о бюджете – отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городом Уварово.

5.3. Главные распорядители средств бюджета города Уварово в течение месяца со дня утверждения порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг обеспечивают заключение соглашений с получателями вышеуказанных субсидий.