

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 18.03.2019 № 395

Положение о муниципальной конкурсной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной конкурсной комиссии регламентирует работу областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих по основному месту работы должность «учитель», «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Тамбовской области от 26.12.2017 №196-З «О дополнительных мерах стимулирования педагогических работников»;

- постановлением администрации Тамбовской области от 22.05.2018 № 494 «О Порядке проведения конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих должность «учитель», «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», и предоставления денежной выплаты победителям конкурсного отбора»;

1.3. Деятельность муниципальной конкурсной комиссии включает экспертную оценку членами муниципальной конкурсной комиссии представленных документов.

2. Структура и состав муниципальной конкурсной комиссии

2.1. Муниципальная конкурсная комиссия в составе не менее 7 человек состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.2. Муниципальная конкурсная комиссия формируется из представителей администрации города, обкома профсоюза работников народного образования и науки, представителей Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» г.Рассказово Тамбовской области.

2.3. Персональный состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города.

2.4. Изменения в составе муниципальной конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города.

3. Регламент работы муниципальной конкурсной комиссии

3.1. Заседания муниципальной конкурсной комиссии проводятся в течение первого этапа конкурсного отбора.

3.2. Заседание муниципальной конкурсной комиссии полномочно, если на нём присутствует более 50% состава.

3.3. Муниципальная конкурсная комиссия:

обеспечивает соблюдение прав участников конкурсного отбора;

обеспечивает информационную составляющую конкурсного отбора (размещает информацию о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации города в сети Интернет);

проводит экспертную оценку представленных документов;

определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих должность «учитель», «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности».

3.4. Председатель муниципальной конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию, подписывает протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя муниципальной конкурсной комиссии его функции исполняют заместители муниципальной конкурсной комиссии.

Заместители муниципальной конкурсной комиссии подписывают протокол.

3.5. Члены муниципальной конкурсной комиссии заполняют оценочные листы, содержащие показатели оценки результатов деятельности педагогических работников (приложение №4), подписывают их и передают секретарю муниципальной конкурсной комиссии для оформления протокола, подписывают протокол.

3.7. Оценивание представленных документов происходит по утвержденным показателям оценки результатов деятельности педагогических работников.

3.8. Секретарь муниципальной конкурсной комиссии принимает следующие документы на конкурсный отбор:

заявление на участие в конкурсном отборе по одной из двух номинаций (приложением №1 к положению);

копии документа, удостоверяющего личность;

копии документа об образовании (повышении квалификации);

копии трудовой книжки;

копии документа, подтверждающего наличие квалификационной категории;

информационной карты, подписанной руководителем общеобразовательной организации;

краткое описание педагогическим работником своей профессиональной деятельности, направленной на сопровождение профессионального

становления и развития других педагогических работников (не более 3-х печатных страниц) – для номинации «Учитель-наставник»;

методической разработки, нацеленной на совершенствование образовательного процесса посредством системного внедрения в работу с обучающимися эффективных педагогических технологий и методик, модернизации содержания образования – для номинации «Учитель-методист»;

видеозапись проведенного педагогическим работником мероприятия, направленного на практическое решение актуальных задач профессионального развития других педагогических работников, продолжительностью до 20 минут, сопровождаемую кратким методическим комментарием (не более 2 печатных страниц) - для номинации "Учитель-наставник";

видеозапись проведенного педагогическим работником мероприятия, направленного на внедрение в работу с обучающимися эффективных педагогических технологий и методик, продолжительностью до 20 минут, сопровождаемую кратким методическим комментарием (не более 2 печатных страниц) - для номинации "Учитель-методист".

Выстраивает рейтинги педагогических работников в порядке уменьшения количества полученных баллов по номинациям «Учитель-наставник» и «Учитель-методист» (приложение №2 к положению);

оформляет протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии (приложение №5);

в соответствии с рейтингами составляет списки претендентов (педагогических работников).

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске на участие во втором этапе конкурсного отбора уведомляет каждого претендента о принятом решении в письменной форме или иным доступным способом.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола муниципальная конкурсная комиссия направляет в областную конкурсную комиссию документы в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих должность «учитель», «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности».