

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Инжавино

29.04.2021 г.

№ 337

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации Инжавинского района, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Инжавинского района от 04.03.2021 №168

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация Инжавинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации Инжавинского района, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации Инжавинского района от 04.03.2021 №168 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац девятый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, Администрации»;

1.2. В разделе 2:

в пункте 2.2:

абзацы четвертый – восьмой исключить;

дополнить абзацем девятым:

«При предоставлении муниципальной услуги Администрация определяет принимающую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в Организации»;

в пункте 2.4:

абзац шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

«1 рабочий день – для определения принимающей общеобразовательной организации в случае отсутствия свободных мест в Организации».

Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги

не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами;

пункт 2.5:

дополнить абзацем двадцать первым:

«постановление администрации Инжавинского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Инжавинского района»;

абзац шестой подпункта 2.6.1 пункта 2.6 исключить;

подпункт 2.7.1 пункта 2.7:

Исчерпывающий перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить: дополнить

«разрешение Администрации на прием ребенка не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достигшего возраста 8 лет в Организацию»;

в пункте 2.8:

абзац пятый исключить;

абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«подача заявления в период до 1 апреля текущего года при зачислении ребенка в первый класс на следующий учебный год;

подача заявления в период с 1 апреля до 30 июня текущего года при зачислении в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, а также детей, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема)»;

в абзаце восьмом слова «на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» исключить;

абзацы девятый и десятый дополнить:

«непрохождение индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс для получения основного общего или среднего общего образования;

несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего

законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения Администрации на прием ребенка в Организацию»;

абзац четвертый пункта 2.9 исключить;

абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

1.3. В разделе 3:

в пункте 3.1:

абзац шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия свободных мест в Организации в соответствии с пунктом 3.2 Административного регламента осуществляется процедура представления места в общеобразовательной организации в связи с обращением в Администрацию по причине отсутствия свободных мест в Организации»;

абзац восьмой, девятый дополнить:

«Варианты и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей»;

абзацы девятый и десятый подпункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«Установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Организации самостоятельно изготавливает скан-копию и бумажную копию поступивших документов, проставляет на каждой странице копии отметку «Копия верна», дату, свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы и приобщает изготовленные бумажные копии к представленному заявлению. Оригиналы документов возвращаются заявителю»;

в подпункте 3.1.2:

в абзаце четвертом слова «на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» исключить;

абзац пятый исключить;

в абзаце восьмом слова «в органы опеки и попечительства» заменить словами «органы опеки и попечительства»;

в абзаце девятом слово «федеральной» заменить словом «Федеральной»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Администрацию, осуществляющую функции и полномочия учредителя Организации, о представлении сведений о наличии разрешения Администрации на прием ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достигшего возраста 8 лет, в Организацию»;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Организации информирует Администрацию об отказе в приеме документов в случае несоответствия возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) и отсутствия разрешения Администрации на прием ребенка в Организацию»;

в подпункте 3.1.3:

в абзаце одиннадцатом слова «с обращением в орган» заменить словами «с обращением в Администрацию»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«дети, поступающие в Организацию на общих основаниях и не проживающие в границах закрепленной за Организацией территории, которым выдано индивидуальное направление в связи с обращением в Администрацию по причине отсутствия свободных мест в Организации»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Для зачисления в Организацию для обучения в классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе профильного обучения для получения среднего общего образования или для зачисления в Организацию в порядке перевода обучающегося из одной Организации в другую Организацию для обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования Список для зачисления в Организацию формируется на основании результатов индивидуального отбора, осуществленного в соответствии с процедурой проведения индивидуального отбора, утвержденной локальными нормативными актами Организации с учетом требований Закона Тамбовской области от 05.11.2015 №582-3 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные

организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области»»;

абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Организации информирует Администрацию об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае отсутствия свободных мест в Организации»;

Раздел 3 дополнить пунктом 3.2:

«3.2. Представление места в общеобразовательной организации в связи с обращением в Администрацию по причине отсутствия свободных мест в Организации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию о представлении места в общеобразовательной организации по причине отсутствия свободных мест в Организации.

Установление личности заявителя в ходе личного приема осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо Администрации в день обращения заявителя оформляет и выдает заявителю индивидуальное направление (далее – Направление) в общеобразовательную организацию, передает копию Направления в общеобразовательную организацию, регистрирует Направление в Журнале регистрации Направлений в общеобразовательную организацию.

Форма Направления приводится в приложении № 4 к Административному регламенту, форма Журнала регистрации Направлений в общеобразовательную организацию приводится в приложении №5 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю Направления в общеобразовательную организацию. Направление является основанием для зачисления в принимающую общеобразовательную организацию в соответствии с пунктом 3.1.3 Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день».

2. Приложение №2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. дополнить административный регламент приложениями №4 и №5 согласно приложениям №2 и №3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68», разместить на официальном сайте администрации Инжавинского района, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.А. Яблочко.

Глава Инжавинского района

Г.В. Селезнев

Приложение №1 к постановлению
администрации Инжавинского района

«Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления
услуги «Зачисление в муниципальные
образовательные организации Инжавинского
района, реализующие программы общего
образования»

ОБРАЗЕЦ

Руководителю (директору) _____
наименование Организации

Ф.И.О (при наличии) руководителя (директора) Организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
указать профиль (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей)
ребенка _____,

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право*: да/нет _____

Нужное подчеркнуть. Если да - указать ФИО(при наличии) братьев
и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и
посещающих Организацию

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в
Организацию*: да/нет.

Нужное подчеркнуть. Если да – указать основания права приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) **: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) *** согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен / не ознакомлен.

нужное подчеркнуть

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации *** согласен / не согласен.

нужное подчеркнуть

подпись заявителя

ФИО(при наличии) заявителя

« ____ » _____ 20__ г.
дата подачи заявления

* Заполняется только при зачислении ребенка в первый класс.

** Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической

комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

*** Заполняется родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.»

Приложение №2 к постановлению
администрации Инжавинского района

«Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
услуги «Зачисление в муниципальные
образовательные организации Инжавинского
района, реализующие программы общего
образования»

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

_____ направляет в _____
(наименование муниципального образования)

_____,
(наименование общеобразовательной организации)

расположенную по адресу

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ число, месяц, год рождения ребенка

Должностное лицо Администрации _____ ФИО (при наличии)
(подпись)

М.П.

Направление выдано _____
ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

«__» _____ 20__ г.»

