

Администрация Токарёвского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

р.п. Токарёвка

№ 683

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Токарёвского района Тамбовской области от 02.09.2021 № 380

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Токарёвского района Тамбовской области в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Токарёвского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденный постановлением администрации Токарёвского района Тамбовской области от 02.09.2021 № 380.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и разместить в сетевом издании «РИА «ТОП68».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Т.И. Ананьеву.

Глава района

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации района
от 19.12.2022 № 683

Изменения,
которые вносятся в административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение
физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда
Российской Федерации и других архивных документов, предоставление
архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»,
утвержденный постановлением администрации Токарёвского района
Тамбовской области от 02.09.2021 № 380
(далее – административный регламент)

1. Подраздел 2.11. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Размер и основание взимания платы с заявителя за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление опечаток и ошибок, допущенных по вине Отдела и (или) должностного лица Отдела плата с заявителя не взимается.»;

2.пункт 3.3.4. раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы и информация, указанные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, в случае отсутствия необходимости в совершении дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.»;

3. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Информационное обеспечение
физических и юридических лиц на
основе документов Архивного фонда
Российской Федерации и других
архивных документов, предоставление
архивных справок, архивных выписок и
копий архивных документов»

Форма запроса

В администрацию _____

Ф.И.О. физического лица / наименование
юридического лица

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты

ЗАПРОС

Прошу выдать _____

*(указать в каком виде заявитель желает получить результат услуги
(архивная справка, архивная выписка, архивная копия, информационное письмо, или, в случае
направления тематического запроса, систематизированный краткий или аннотированный
перечень заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц учета) по определенной
теме с указанием их дат и архивных шифров, тематический обзор архивных документов,
родословное древо, генеалогическая роспись или таблица)*

по теме (вопросу) _____

*(указывается тема (вопрос), по которой (ому) необходимо предоставить
архивную информацию. (Указываются также, при возможности, реквизиты документов-если
известны, наименование организации, Ф.И.О., событие, факт, сведения и хронологические рамки
запрашиваемой информации, иная информация по теме запроса, позволяющая более точно
представить запрашиваемую информацию)*

Документы прошу выдать (направить):

нужное отметить в квадрате

	Выдать лично в Администрации
	Выдать лично в многофункциональном центре
	Направить на бумажном носителе по адресу _____
	Направить в электронном виде на электронную почту либо в личный кабинет на региональном портале, Едином портале

ПРИЛОЖЕНИЕ:

_____;

_____.

Дата _____ Подпись заявителя _____»