Приложение № 5
к постановлению администрации района

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Рассказовского района Тамбовской области

Исполняющий полномочия главы района _____ А.А. Поздняков
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____»_____20___г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Рассказовского района»**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Виды деятельности муниципального учреждения

Образование дополнительное детей и взрослых

Вид муниципального учреждения: **организация дополнительного образования**
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 11.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	____-_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	Направленность образовательной деятельности ____ (наименование показателя)	Условие 1 _____ (наименование показателя)	Условие 2 _____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
68150014236815010 0111Г420010003004 01000100201	Не указано	Не указано	Художественная, естественнонаучная, техническая	Очная		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	744	100	100	100
						Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных	Процент	744	2	2	3

						мероприятий					
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной	Процент	744	97	97	97

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 5% |

3.2. показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Содержание 1 _____ (наименование показателя)	Содержание 2 _____ (наименование показателя)	Содержание 3 _____ направленность образовательной программы	Условие 1 _____ (наименование показателя)	Условие 2 _____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

681500142 3681501001 11Г420010 003004010 00100201	Не указано	Не указано	художественная	Очная		Число обучающихся	Человек	792	273	280	280			
						Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	539	404586	416640	416640			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от №131-ФЗ "Федеральный закон от 05.10.2003 131-фз Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от №273-ФЗ "Федеральный закон от 28.12.2012 273-фз Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от №184-фз "Федеральный закон от 05.10.1999 184-фз Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Постановление администрации Рассказовского района Тамбовской области от 17 .05.2012 №514 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям» в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях дополнительного образования, расположенных на территории Рассказовского района Тамбовской области»

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. по номеру телефона	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;	Непосредственно при обращении граждан. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.
2. при личном приеме	Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту); перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги; образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту); порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятель-	Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование специалист осуществляет не более 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

	ность по предоставлению муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	
3. в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет)	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту); перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги; образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту); порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	По мере изменения данных
4. публикуется в средствах массовой информации	Административный регламент «Предоставление дополнительного образования детям»	По мере внесения изменений и дополнений
5. размещается на информационном стенде	полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу; почтовый адрес, адреса электронной почты и официального сайта, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан; процедуры предоставления муниципальной	По мере изменения данных

	услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к Административному регламенту); перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги; образец Заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение (далее - Заявление) (приложение № 3 к Административному регламенту); порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел ____

1. Наименование работы___-_____
_____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы_____ _____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показа-	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код			

			теля)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) [ ]

3.2. показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) [ ]

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация (реорганизация) учреждения, исключение услуги из реестра муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными актами
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания_____
_____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
1. Отчет о выполнении муниципального задания	По мере поступления отчетности	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района
2. Проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период	1 раз в год	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района
3. Ведение журнала обращений с заявлениями, обращениями и предложениями	Постоянно	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания_____
4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

(предварительный отчет – не позднее 25 ноября), до 1 февраля текущего финансового года

4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
Предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной_____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет_____