

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

г. Мичуринск

№ 17

О смене органа местного самоуправления, выступающего от имени учредителя, и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей Мичуринского муниципального округа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 №295-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мичуринского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 г. №22 «Об отдельных вопросах правопреемства», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, администрация Мичуринского муниципального округа постановляет:

1. Осуществить смену органа местного самоуправления, выступающего от имени учредителя, муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей Мичуринского муниципального округа» с «администрации Мичуринского района» на «администрацию Мичуринского муниципального округа Тамбовской области».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей Мичуринского муниципального округа» в новой редакции (далее – Устав), согласно приложению.

3. Наделить полномочиями выступать заявителем для смены органа местного самоуправления, выступающего от имени учредителя, и государственной регистрации Устава в новой редакции, утвержденного настоящим постановлением, в установленном законодательством Российской Федерации порядке начальника управления культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации муниципального округа Ольгу Михайловну Левыкину.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68», расположенном в сети Интернет на доменном имени www.top68.ru (свидетельство ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018, зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Т.С. Чепрасову.

Глава
муниципального округа

Г.Д. Хубулов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
от 09.01.2024 № 17

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мичуринского муниципального
округа
Тамбовской области
от 09.01.2024 № 17

УСТАВ
(новая редакция)

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Краеведческий музей Мичуринского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей Мичуринского муниципального округа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа в сфере культуры.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 №54-ФЗ, Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование учреждения:
полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей Мичуринского муниципального округа»;
сокращенное – МБУК «Краеведческий музей Мичуринского муниципального округа».

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 393749, Тамбовская область, Мичуринский район, с.Заворонежское, ул. Советская,115.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области и нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счёт средств бюджета Мичуринского муниципального округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у

Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Изменения к настоящему Уставу согласовываются с отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Мичуринского муниципального округа и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, нормативно-правовыми актами Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в сфере культуры. Объектом деятельности Учреждения является документация и презентация исторического, природного и культурного развития Мичуринского муниципального округа.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия, хранение, выявление, изучение, публикация материалов, пропаганда предметов музейного фонда и экспонатов выставок и коллекций, связанных с историей Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

2.4. Основные задачи Учреждения:

изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, в том числе приносящие доходы:

создание экспозиций и организация выставок;
показ экспонатов музея и частных коллекций;
презентации выставок и экспозиций;
учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
комплектование музейных фондов;
изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения;
туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
повышение квалификации специалистов Учреждения;
подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;
выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популярных памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;
предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;
разработка различного туристского продукта и его продвижение;
участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений;

разработка научной документации, описание коллекций, публикация статей, подготовка выступлений, консультаций, исторических и краеведческих справок;

организация и проведение научно-практических конференций;

организация экспедиционной работы на территории муниципального округа по выявлению памятных мест и редких документов;

работа по сохранению памятников истории и культуры;

изучение исторических событий и традиций на территории Мичуринского муниципального округа;

постановка на учет предметов и коллекций музейного фонда;

комплектование музейного фонда путем приобретения через частных лиц, учреждений, предприятий и организаций предметов музейного значения в установленном порядке;

осуществление первичного учета: описание предметов через учетные карточки;

составление описей, актов приемов на коллекции, с отражением в книгах поступления основного и научно-вспомогательного фонда, инвентарных книгах;

осуществление вторичного учета: проведение маркировки предметов хранения, составление топоописи по фондовым хранилищам;

оформление Актов на временную приемку предметов от частных лиц, учреждений и организаций и Актов на временную выдачу предметов музейного фонда;

проведение сверок музейных предметов и коллекций;

выдача справок по музейным фондам;

проведение заседаний экспертной фондово-закупочной комиссии по закупке, приему от дарителей музейных предметов;

разработка лекций, бесед, музейных образовательных программ;

создание условий для работы посетителей с музейным библиотечным фондом;

оказание методической помощи школьным и общественным музеям;

организация и проведение семинаров для сотрудников школьных и общественных музеев;

участие в конкурсах различных уровней;

участие в целевых комплексных общероссийских, региональных (в том числе краевых) и муниципальных программах в области культуры;

проведение музейных праздников, конкурсов, театрализованных и обзорных экскурсий;

проведение мастер-классов по обучению народным промыслам и ремеслам;

предоставление услуг по обслуживанию граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, в том числе посещение музея и организация экскурсий;

предоставление услуг по обслуживанию социально-незащищенных групп населения, в том числе посещение музея и организация экскурсий;

подготовка и издание музейных каталогов, буклетов, путеводителей и т.д., в том числе на электронных носителях.

Учреждение выполняет задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом деятельностью.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на условиях в порядке, установленном федеральными законами, законами Тамбовской области, нормативно-правовыми актами Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мичуринского муниципального округа и закрепляется в установленном порядке за учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности.

3.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Мичуринского муниципального округа.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Мичуринского муниципального округа в рамках выполнения установленного муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности, Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;
- осуществлять функции муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- совершать сделки;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовым актам Мичуринского муниципального округа, целям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство;
- обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- выполнять муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;
- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- нести ответственность за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчётности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Мичуринского муниципального округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечить гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты свои работников;
- обеспечить открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) постановление Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 5) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
 - 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 8) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании Закреплённого за ним муниципального имущества;

- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, нецелевое использование бюджетных средств;

- не проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

- сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;

- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, которые оформлены постановлением администрации;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

5.2.4. утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;

5.2.5. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.7. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

5.2.8. утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.2.9. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.2.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа;

5.2.11. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.2.15. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве и учредителя или участника;

5.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с постановлением администрации Мичуринского муниципального округа;

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора.

5.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества;

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- определяет направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает, по согласованию Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

- открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- утверждает положение об оплате труда работников учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

- утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;

- заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.6. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

- несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.

5.7. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Работники учреждения, их права и обязанности

6.1. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

6.3. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, нормативными документами Российской Федерации и Тамбовской области, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда.

6.5. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6. Работники обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство работников, нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования Учреждения.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения, за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Учреждение ведет статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждении,
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и Тамбовской области, нормативно правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

9. Реорганизация Учреждения, изменение его типа.

9.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласовании с Учредителем).

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и прочее) передаются на государственное хранение в архивные учреждение по месту нахождения Учреждения.

9.5. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мичуринского муниципального округа.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав.

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.