

Р Е Ш Е Н И Е

29 ноября 2017 года

№319

с.Бондари

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрев проект решения Бондарского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», внесенный главой района, разработанный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом заключения постоянной комиссии по вопросам депутатской деятельности, депутатским полномочиям и депутатской этики, связям с общественностью районного Совета народных депутатов,

Бондарский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам депутатской деятельности, депутатским полномочиям и депутатской этики, связям с общественностью районного Совета народных депутатов (В.В.Клейменов).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального размещения (опубликования) на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в Бондарском районе о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Для целей настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе, понимаются:

- депутат районного Совета народных депутатов;
- глава района;
- заместитель председателя районного Совета народных депутатов.

Статья 2. Порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее- комиссия) формируется из главы района и председателей постоянных комиссий районного Совета народных депутатов на срок полномочий очередного созыва Бондарского районного Совета народных депутатов.

2. Комиссия состоит из 5 членов:

- Долотов Юрий Михайлович – глава района;
- Мимикина Анна Владимировна – заместитель председателя районного Совета народных депутатов (председатель постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления);
- Клейменов Владимир Васильевич – председатель постоянной комиссии по вопросам депутатской деятельности, депутатским полномочиям и депутатской этики, связям с общественностью;
- Мимикин Владимир Михайлович – председатель постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению;
- Уткин Лев Николаевич – председатель постоянной комиссии по аграрным вопросам, экологии и природопользованию, промышленности, строительству, транспорту, связи и развитию предпринимательства.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляется его председателем – главой района. Заместитель председателя комиссии – заместитель председателя районного Совета народных депутатов осуществляет полномочия председателя во время его отсутствия. Секретарь комиссии –

председатель постоянной комиссии по вопросам депутатской деятельности, депутатским полномочиям и депутатской этики, связям с общественностью ведет протоколы заседаний комиссии. В период временного отсутствия секретаря его полномочия могут быть возложены на любого из членов комиссии.

4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Статья 3. Полномочия комиссии

Комиссия проводит проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Бондарского района.

Статья 4. Основания и порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Бондарском районе сведений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Лицо, замещающее муниципальную должность обязано незамедлительно сообщать в комиссию о факте возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют в комиссию уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Регистрация уведомления осуществляется секретарем райсовета в день его поступления в журнале регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Статья 5. Порядок организации работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

3. Комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

4. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

5. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания. Повестка заседания формируется и утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии.

6. Решение подписывают председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

7. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом районного Совета народных депутатов.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения администрации области, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на ознакомление председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящей статьи, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

10. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящей статьи, в соответствии с федеральным законодательством комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности
в Бондарском районе о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

В Комиссию по урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии _____
(указывается полное наименование комиссии при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть)).

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)

