

Приложение
к решению Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области
от 04.10.2024 № 283

**Порядок
назначения и проведения опроса граждан в Мичуринском муниципальном
округе Тамбовской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 5 Закона Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», статьей 22 Устава Мичуринского муниципального округа Тамбовской области определяет порядок назначения и проведения опроса граждан в Мичуринском муниципальном округе Тамбовской области (далее – муниципальный округ), и направлен на реализацию права граждан на участие в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос граждан является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

3. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения муниципального округа и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Опрос граждан также может проводиться для выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

4. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Жители муниципального округа участвуют в опросе на равных основаниях. Посредством формы прямого волеизъявления каждый участник опроса обладает одним голосом и непосредственно участвует в опросе.

6. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

7. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

8. Подготовка, проведение, установление и обнародование результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости, гласности, объективности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

Статья 2. Инициатива проведения опроса граждан и вопросы, рассматриваемые при проведении опроса

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов) или главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – глава муниципального округа) – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Тамбовской области – для учета мнения граждан при принятии решения об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. В предложении инициаторов проведения опроса граждан указываются:

1) дата начала и сроки (длительность) проведения опроса граждан;

2) территория проведения опроса граждан;

3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

4) методика проведения опроса граждан;

5) форма опросного листа;

6) минимальная численность жителей, участвующих в опросе граждан;

7) предложения в состав комиссии по проведению опроса граждан.

3. Дата начала проведения опроса граждан, предложенная инициаторами опроса, не должна быть позднее трех месяцев с даты направления инициативы проведения опроса граждан.

4. Указанная в предложении инициаторов длительность проведения опроса граждан не должна составлять более трех месяцев с даты начала проведения опроса граждан.

5. В случае проведения опроса граждан для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта к предложению инициаторов проведения опроса граждан прилагается данный инициативный проект.

Статья 3. Порядок назначения опроса граждан

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Решение Совета депутатов о назначении опроса граждан по инициативе главы муниципального округа, органов государственной власти Тамбовской области или жителей муниципального округа, подлежит принятию в течение 30 дней со дня поступления такой инициативы.

3. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата начала и сроки (длительность) проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе граждан.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В случае отсутствия или несоответствия предложенной инициаторами проведения опроса даты начала проведения опроса требованиям части 3 статьи 2 настоящего Порядка, дата начала проведения опроса устанавливается решением Совета депутатов о назначении опроса граждан и не должна быть позднее трех месяцев с даты поступления инициативы проведения опроса.

В случае отсутствия или несоответствия, предложенной инициаторами проведения опроса, длительности проведения опроса требованиям части 4 статьи 2 настоящего Порядка, срок проведения опроса устанавливается решением Совета депутатов о назначении опроса граждан и не должен составлять более трех месяцев с даты начала проведения опроса граждан, указанной в решении о назначении опроса граждан.

В случае проведения опроса граждан для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта к решению Совета депутатов о назначении опроса граждан прилагается данный инициативный проект.

5. В решении Совета депутатов о назначении опроса указывается территория проведения опроса граждан.

6. Формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, должна исключать его (их) множественное толкование.

7. Методика проведения опроса граждан определяет один из способов опроса граждан:

- в пункте(ах) проведения опроса граждан;

по месту жительства граждан посредством подворного (поквартирного) обхода.

8. Совет депутатов отказывает в назначении опроса граждан в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам, установленным частью 1 статьи 2 настоящего Порядка.

9. Минимальная численность обладающих избирательным правом жителей муниципального округа, участвующих в опросе граждан на территории (части территории) муниципального округа, не может составлять менее одной трети жителей муниципального округа (части его территории).

10. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем официального опубликования решения Совета депутатов о назначении опроса граждан в газете «Наше слово» или на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018), путем размещения информации об опросе граждан на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также путем обнародования информации об опросе граждан в порядке, определенном решением Совета депутатов о назначении опроса граждан.

Статья 4. Комиссия по проведению опроса граждан

1. Подготовку и проведение опроса граждан обеспечивает комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия).

2. Комиссия формируется Советом депутатов не позднее пяти дней после принятия решения о назначении опроса. Состав Комиссии утверждается Советом депутатов с учетом предложений инициаторов проведения опроса. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Совет депутатов обязан включить не менее двух кандидатур, предложенных инициаторами опроса.

3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Совета депутатов, администрации муниципального округа, органов государственной власти Тамбовской области (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Тамбовской области), а также могут включаться специалисты-социологи, представители органов территориального общественного самоуправления (по территории проведения опроса граждан), других общественных объединений, представители коллективов предприятий и организаций, в которых проводится опрос граждан.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов.

Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на первом заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не

менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Статья 5. Полномочия Комиссии

1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует мероприятия по проведению опроса граждан в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) организует информирование жителей муниципального округа о проведении опроса граждан, о порядке, месте, дате, сроках и времени его проведения не менее чем за 10 дней до проведения опроса;

3) формирует список участников опроса граждан на основании сведений об избирателях, имеющих у администрации муниципального округа;

4) утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты опроса;

5) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов;

б) определяет лиц, осуществляющих опрос граждан;

7) устанавливает итоги опроса граждан путем составления протокола установления результатов опроса граждан;

8) передает результаты опроса граждан инициатору проведения опроса;

9) по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с ответственными структурными подразделениями администрации муниципального округа;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения опроса граждан.

2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти Тамбовской области, органами местного самоуправления муниципального округа, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с опросом граждан.

3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах, а деятельность лиц, привлекаемых Комиссией к осуществлению опроса граждан, может осуществляться как на общественных началах, так и на возмездной основе путем заключения договоров гражданско-правового характера, финансирование которых осуществляется согласно статье 9 настоящего Порядка.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального округа.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после составления протокола установления результатов опроса граждан и передачи его инициатору проведения опроса и в Совет депутатов.

Статья 6. Порядок проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в сроки, определенные решением Совета депутатов о назначении проведения опроса граждан.

2. Лицо, осуществляющее опрос граждан, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса граждан.

3. Опросный лист выдается гражданину, участвующему в опросе, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства (регистрации).

4. Опросные листы, заполненные гражданами, передаются лицу, проводящему опрос, который их удостоверяет. При принятии опросного листа от гражданина, участвующего в опросе, лицо, проводящее опрос, ставит на опросном листе свою фамилию, имя, отчество, личную подпись и дату, свидетельствующие о принятии опросного листа.

5. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса граждан заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

Статья 7. Установление результатов опроса граждан

1. Комиссия устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных и составляет протокол установления результатов опроса граждан, в котором указывается:

дата составления протокола;

сроки проведения опроса граждан: дата начала и окончания;

территория опроса;

формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

минимальное число жителей Мичуринского муниципального округа (части территории Мичуринского муниципального округа), участвующих в опросе граждан;

число граждан, принявших участие в опросе;

число опросных листов, признанных недействительными;

количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос граждан;

количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;

решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся, либо недействительным;

результаты опроса граждан.

2. Если опрос граждан проводится по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Протокол установления результатов опроса граждан составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4. Недействительными признаются:

опросные листы неустановленного образца;

опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса;

опросные листы, не содержащие данные о лице, принявшем участие в опросе, и (или) его подпись;

повторяющиеся опросные листы.

5. Если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить его результаты, то опрос признается недействительным.

6. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Совета депутатов о назначении опроса граждан, комиссия признает опрос граждан несостоявшимся.

7. Протокол Комиссии в течение 7 дней со дня окончания опроса граждан подлежит направлению инициатору проведения опроса с приложением сшитых и пронумерованных опросных листов и в Совет депутатов.

8. Протокол Комиссии подлежит опубликованию в газете «Наше слово» или на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018), а также размещению на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 8. Рассмотрение результатов опроса граждан

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

Мнение населения, выявленное в ходе опроса, подлежит рассмотрению при принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, а также органами государственной власти Тамбовской области.

Статья 9. Финансирование опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета муниципального округа – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального округа или жителей муниципального округа;

за счет средств бюджета Тамбовской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Тамбовской области.