

УТВЕРЖДЕН
решением Мичуринского районного
Совета народных депутатов
от 21.03.2023 № 380

**Порядок
включения в планы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии
Мичуринского района поручений Мичуринского районного Совета
народных депутатов, предложений главы Мичуринского района,
глав сельсоветов Мичуринского района**

Статья 1. Общие положения

1. Контрольно-ревизионная комиссия Мичуринского района (далее – Контрольно-ревизионная комиссия, КРК) организует свою деятельность на основе годового плана работы.

2. Планирование деятельности КРК осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании: поручений Мичуринского районного Совета народных депутатов (далее - районный Совет);

предложений главы Мичуринского района (далее - глава района);

предложений глав сельсоветов Мичуринского района, принявших в установленном порядке решения о передаче КРК полномочий сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и заключивших соответствующие Соглашения (далее - главы сельсоветов).

3. В срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому, Контрольно-ревизионной комиссией готовится и направляется письмо в адрес районного Совета, главы района и глав сельсоветов с просьбой представить предложения для включения в план работы КРК на следующий год не позднее 15 декабря текущего года.

Все поступившие предложения обобщаются КРК. План работы Контрольно-ревизионной комиссии утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Предложения районного Совета, главы района и глав сельсоветов рассматриваются КРК в десятидневный срок со дня их поступления в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

Если предложения поступают после утверждения годового плана работы, годовой и текущие планы работы Контрольно-ревизионной комиссии подлежат изменению в течение 30 дней со дня поступления предложений в КРК.

4. Утвержденный план деятельности КРК в актуальной редакции размещается на сайте КРК.

**Статья 2. Порядок направления поручений, предложений для
включения в план работы Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Поручения районного Совета, предложения главы района, глав

сельсоветов оформляются в письменном виде и направляются в КРК сопроводительным письмом. В поручении, предложении должна содержаться следующая информация: цель проведения мероприятия, предмет и основные вопросы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

2. При направлении поручений, предложений для включения в годовой план работы КРК, а также при инициировании проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;

5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской области, в пределах полномочий КРК.

4. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям КРК, установленным Положением о контрольно-ревизионной комиссии Мичуринского района, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.); предмет мероприятия (что именно контролируется, проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета, например, «использование муниципальных средств бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы»);

полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

5. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы КРК приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

6. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

7. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы КРК, являются внеплановыми и подлежат исполнению в случаях, установленных частью 3 настоящей статьи.

Статья 3. Внесение изменений в план деятельности Контрольно-ревизионной комиссии Мичуринского района

1. Внесение изменений в план деятельности КРК осуществляется на основании распоряжения председателя КРК, принятого на основе поступивших поручений районного Совета, предложений главы района и глав сельсоветов.

2. Внесение изменений в план деятельности КРК может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.