АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2017 с. Пичаево № 503

Об утверждении нормативных затрат на обеспечении функций органов местного самоуправления района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации района от 01.12.2015 № 639 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Пичаевского района Тамбовской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации района от 30.05.2016 № 222 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Пичаевского района Тамбовской области и подведомственных им казенных учреждений» и на основании решения общественного совета Пичаевского района (протокол от 15.06.2017 № 8), администрация района постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений согласно приложению.

2. Постановление администрации района от 29.07.2016 № 337 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечении функций органов местного самоуправления района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru), официальном сайте администрации района http://r54.tmbreg.ru, размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Пичаевского района А.А.Перов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации района
от 23.06.2017 № 503

Нормативные затраты
на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органами местного самоуправления (далее – ОМС) района и подведомственных казенных учреждений: «Многофункциональный центр», «Административно–хозяйственный центр», «Централизованная бухгалтерия» (далее – подведомственные казенные учреждения, «МФЦ», «АХЦ», «ЦБ» соответственно).

Нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Пичаевского района Тамбовской области и подведомственных им казенных учреждений, утвержденные постановлением администрации района от 30.05.2016 № 222, (далее – Правила), Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений (приложение к Правилам) (далее – Методика) и нормативами количества и цены товаров, работ, услуг, определенными согласно приложениям № 1-8 к настоящим нормативным затратам.

Нормативные затраты порядок определения которых не установлен Методикой, определяются с учетом нормативов количества и цены товаров, работ, услуг согласно приложению № 9 к настоящим нормативным затратам.

Закупки иных товаров, работ и услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах, на обеспечение функций ОМС района и подведомственных казенных учреждений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объем доведенных ОМС района, соответствующему подведомственному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Пичаевского района Тамбовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
администрации района и подведомственных районных
муниципальных казенных учреждений

Нормативы количества и цены
приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей ОМС района, казенных учреждений	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
1. Руководитель ОМС района	подвижная связь SIM-карта	не более 1 единиц не более 2 единиц	не более 10 000,00 рублей	ежемесячно исходя из среднемесячных фактических затрат за отчетный финансовый год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к нормативным затратам на обеспечение функций ОМС района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативы количества и цены
услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

Категория должностей ОМС района, казенных учреждений	Вид затрат	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 25000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	3	Не более 30000,0	
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района	Оплата сопровождения бухгалтерского программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 5000,0	
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	1 условная единица	Не более 8000,0	

5. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения	1 условная единица	Не более 12000,0	
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ЦБ»	Оплата сопровождения бухгалтерского программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	Не более 2 единиц	Не более 17000,0	
7. Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	1 условная единица	Не более 1000,0	
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (передача отчетности по коммуникационным каналам)	1 условная единица	Не более 7000,0	
9. Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении «ЦБ»	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование бухгалтерского программного обеспечения	Не более 2 единиц	Не более 17000,0	
10. Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении « АХЦ »	Оплата сопровождения бухгалтерского программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 6500,0	
11. . Вне зависимости от должности для общего пользования в муниципальном казенном учреждении « АХЦ »	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения «Win7»	Не более 2 единиц	Не более 17000,0	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к нормативным затратам на обеспечение функций ОМС района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативы количества и цены
основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Категория должностей ОМС района, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1 . Вне зависимости от должности для общего пользования в органе местного самоуправления района	Флэш-накопитель	Не более 15	3	Не более 500,0 за 1 единицу
2. Административно-управленческий персонал в районном муниципальном казенном учреждении	Флэш-накопитель	Не более одной единицы на одного работника	5	Не более 500,0 за единицу
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района	Оборудование с учетом требований защиты информации	1	5	Не более 100000,0
4. Административно-управленческий персонал в районном муниципальном казенном учреждении	Рабочая станция	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 70000,0 за 1 единицу
5 . Административно-управленческий персонал в районном муниципальном казенном учреждении	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	Не более 1 единицы	5	Не более 40000,0
6. Административно-управленческий персонал в районном муниципальном казенном учреждении	Принтер лазерный	Не более 1 единицы на 1 кабинет	5	Не более 40000,0 за 1 единицу

7. Административно-управленческий персонал в районном муниципальном казенном учреждении	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на учреждение (обособленное подразделение, филиал)	5	Не более 120000,0 за 1 единицу
8 . Административно-управленческий персонал в районном муниципальном казенном учреждении	Сканер	Не более 1 единицы на 1 учреждение (обособленное подразделение, филиал)	5	Не более 11200,0 за 1 единицу
9. Административно-управленческий персонал в районном муниципальном казенном учреждении	Копировальный аппарат	Не более 1 единицы на 1 учреждение	5	Не более 30000,0 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района	Сервер	Не более 1 единицы	5	Не более 100000,0 за 1 единицу

* Потребность обеспечения основными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся основных средств вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и выделенных лимитов бюджетных обязательств

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к нормативным затратам на обеспечение функций ОМС района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативы количества и цены
материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Категория должностей ОМС района, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1 . Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Монитор	Не более 1 единицы на 1 системный блок	5	Не более 7000,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Системный блок	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 40000,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Оптический носитель	Не более 3 единиц на 1 работника	Менее 1	Не более 2 800,0 за 100 единиц
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Иные запасные части для вычислительной техники	Исходя из средних фактических данных за три предыдущих финансовых года		
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Расходные материалы (картридж) для принтера (лазерный, А4, цветная печать)	Не более 1комплекта цветных картриджей, Не более 3 штук черных картриджей на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10100,0 за единицу

6. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Расходные материалы (картридж, тонер- картридж) для принтера для большого офиса (лазерный, А3, черно-белая печать)	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 18800,0 за единицу
7. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Расходные материалы (картридж, тонер- картридж) для принтера для большого или среднего офиса (лазерный, А4, чернобелая печать)	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 14000,0 за единицу
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Расходные материалы (картридж) для принтера для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 8 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 4700,00 за единицу
9. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Картридж, тонер- картридж, драм- картридж для копировального аппарата, многофункционального устройства	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 15000,0 за единицу
10. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Тонер-картридж, драм-картридж для факса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 4700,0 за единицу
11. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Регламентированные запасные части для многофункционального устройства	Не более 4 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 15000,0 за единицу
12. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Регламентированные запасные части для принтеров для среднего и малого офиса	Не более 5 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 10000,0 за единицу

* Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и лимитов бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к нормативным затратам на обеспечение функций ОМС района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативы количества и цены, наименование периодических печатных изданий и справочной литературы

Категория должностей ОМС района, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1 . Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района	Информационно статистические услуги, предоставляемые статистическими ведомствами	В соответствии с заявками руководителей администрации области и руководителей структурных подразделений администрации области	Не более 3000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Справочная литература	В соответствии с заявками руководителей администрации области и руководителей структурных подразделений администрации области	Не более 2000,0	
3 . Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района, казенном учреждении	Периодические печатные издания:		Не более 12 000,0	
	«Российская газета»	1		
	«Тамбовская жизнь»	1		
	«Пичаевский вестник»	1		

*Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к нормативным затратам на обеспечение функций ОМС района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативы количества и цены мебели и иных основных средств,
не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий

Категория должностей ОМС района, казенных учреждений	Наименование	Количество*	Предельная цена приобретения, не более, рублей	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1. Руководитель районного муниципального казенного учреждения (рабочее место)	Кресло рабочее для руководителя	1	6000	5
	Стол руководителя	1	8000	7
	Стол приставной для заседаний	1	4000	7
	Стол для переговоров	1	8000	7
	Тумба к рабочему столу	2	4000	7
	Шкаф для одежды	2	7000	7
	Стеллаж для документов	2	4000	7
	Стул для посетителей	10	1000	7
	Сейф	1	10000	10
	Кондиционер	1	20000	10
	Холодильник	1	22000	10
	Жалюзи	в зависимости от площади	1000 руб/кв. м	7
	Зеркало	1	1500	7
	Уничтожитель документов (шредер)	1	7000	7
2.Иные работники районного муниципального казенного учреждения	Стол рабочий	1	3800	5
	Кресло рабочее	1	2500	3
	Тумба к рабочему столу	1	2800	5
	Шкаф для одежды	не более 1 на кабинет	4500	7
	Стеллаж для документов	1	4500	7
	Шкаф металлический (картотека)	не более 3 на учреждение	15000	7

	Стул для посетителей	3	800	5
	Жалюзи	в зависимости от площади	1000 руб/кв. м	7
	Зеркало	1 на кабинет	2000	7
	Чайник электрический	1 на кабинет	2500	7
	Часы настенные	1 на кабинет	2000	7
	Кондиционер	1 на кабинет 1 на учреждение 1 на учреждение	25000	7
	Телевизор	1 на учреждение 1 на учреждение	10000	7
	Холодильник	(филиал, обособленное подразделение)	15000	7
	Кулер для воды	1 на учреждение (филиал, обособленное подразделение)	8000	7
3.Вне зависимости от должности для общего пользования районному муниципальному казенному учреждении «МФЦ»	Стулья в залы для посетителей	50 ед. на учреждение	1000	7
	Диван двухместный для посетителей	3 ед. на учреждение	15000	7
	Столы для заполнения документов	5 ед. на учреждение	3800	7
	Рабочее место оператора	1 на одного работника	40000	7
	Плазма (телевизор) в залы для посетителей	2 на учреждение	20000	7
	Инфоматы, пульты выбора услуг	2 на учреждение	25000	7
	Жалюзи на рабочее место оператора	1 на одного работника	1000 руб/кв. м	7
	Тепловентилятор	1 на пять работников	3500	7
	Огнетушитель	По нормативу	800	7
	Стеллаж архивный металлический	3 ед. на учреждение	6500	7
	Вешалка на ножке	4 ед. на учреждение	4500	7
	Пылесос	1 на учреждение	10500	7
	СВЧ-печь	1 ед. на учреждение	5500	7
	Сушилка для рук	2 ед. на учреждение	4500	7

*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к нормативным затратам на обеспечение функций ОМС района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативы количества и цены приобретения хозяйственных материалов

Категория должностей ОМС района, казенных учреждений	Наименование	Количество* в год	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности в районном муниципальном казенном учреждении	Щетка для мытья окон	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 120,0 за 1 единицу
	Тряпкодержатель с железным зажимом	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 115,0 за 1 единицу
	Совок с ручкой	Не более 1 штуки на одного уборщика	Не более 160,0 за 1 единицу
	Лопата для уборки снега	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 250,0 за 1 единицу
	Бумага туалетная однослойная (рулон)	Не более 30 штук на санузел	Не более 10,0 за 1 единицу
	Щетка для уборки помещений	Не более 2 штук на одного уборщика	Не более 150,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности в районном муниципальном казенном учреждении	Веник домашний	Не более 1 штук на одного уборщика	Не более 75,0 за 1 единицу
	Бумажные кухонные полотенца	Не более 12 на санузел	Не более 45,0 за 1 единицу
	Пакеты для мусора прочные, рулон	Не более 9 на работника	Не более 35,0 за 1 единицу
	Жидкое мыло	Не более 12 на санузел	Не более 165,0 за 1 единицу
	Универсальное моющее средство для пола	Не более 42 единиц	Не более 150,0 за 1 единицу
	Стеклоочиститель	Не более 95 единиц	Не более 45,0 за 1 единицу
	Чистящее средство для унитазов	Не более 24 на санузел	Не более 55,0 за 1 единицу
	Чистящее средство для раковин	Не более 12 на санузел	Не более 45,0 за 1 единицу

3. Вне зависимости от должности в районном муниципальном казенном учреждении	Белизна	Не более 200 единиц	Не более 25,0 за 1 единицу
	Средство для растворения загрязнения труб	Не более 12 на санузел	Не более 85,0 за 1 единицу
	Полотно техническое для мытья пола	Не более 7 единиц в год	Не более 2600,0 за 1 единицу
	Салфетки микро фибра длястекол	Не более 12 на одного уборщика	Не более 40,0 за 1 единицу
	Салфетки вискозные	Не более 12 на одного уборщика	Не более 35,0 за 1 единицу
	Губки для мытья раковин	Не более 12 на одного уборщика	Не более 25,0 за 1 единицу
	Хозяйственное мыло	Не более 2 на одного уборщика	Не более 55,0 за 1 единицу
	Полироль для мебели	Не более 12 на одного уборщика	Не более 145,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности в районном муниципальном казенном учреждении	Освежитель воздуха	Не более 12 на санузел	Не более 45,0 за 1 единицу
	Ведро	Не более 2 штуки на одного уборщика	Не более 150,0 за 1 единицу
	Перчатки резиновые	Не более 30 пар на одного уборщика	Не более 35,0 за 1 единицу
	Перчатки хлопчатобумажные	Не более 15 пар на одного дворника	Не более 20,0 за 1 единицу
	Ершик с подставкой для туалетов	Не более 1 на санузел	Не более 65,0 за 1 единицу
	Батарейка	Не более фактической потребности	Не более 25,0 за 1 единицу
	Лопата штыковая	Не более 1 штуки на одного дворника	Не более 550,0 за 1 единицу

* Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя казенного учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к нормативным затратам на обеспечение функций ОМС района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативы количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

Категория должностей ОМС района, казенных учреждений	Наименование	Количество* на одного работника	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1 .Вне зависимости от должности в районном муниципальном казенном учреждении	Ручка	Не более 12 в год	Не более 15,0 за 1 единицу
	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 10,0 за 1 единицу
	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 150,0 за 1 единицу
	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 250,0 за 1 единицу
	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 45,0 за 1 единицу
	Скрепки, скобы	Не более 12 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
	Клей	Не более 2 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
	Линейка	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности в районном муниципальном казенном учреждении	Выделитель текста, маркер	Не более 1 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 25,0 за 1 единицу
	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 50,0 за 1 единицу
	Корректирующая жидкость	Не более 1 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
	Ластик	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
	Подставки для бумаг	Не более 1 в три года	Не более 150,0 за 1 единицу
	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 30,0 за 1 единицу
	Календари	Не более 1 в год	Не более 75,0 за 1 единицу
	Ежедневники, планинги	Не более 1 в год	Не более 90,0 за 1 единицу
	Тетради, блокноты	Не более 10 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности в районном муниципальном казенном учреждении	Блок для записей	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 230,0 за 1 единицу
	Бумага А3	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 280,0 за 1 единицу
	Термолента	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 125,0 за 1 единицу
	Ролик для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,0 за 1 единицу
	Файлы	Не более 1200 в год	Не более 2,0 за 1 единицу

*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к нормативным затратам на обеспечение функций ОМС района и подведомственных районных муниципальных казенных учреждений

Нормативы количества и цены иных закупок товаров, работ и услуг
для которых порядок определения нормативных затрат не установлен Методикой*

Категория должностей ОМС района, казенных учреждений	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в ОМС района	Оплата курсов по повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 10000,0	
	Нотариальные услуги	Не более 15 услуг	Не более установленного тарифа за услугу	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в районном муниципальном казенном учреждении	Аттестация рабочих мест по охране труда, оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест; подлежащих аттестации, оценке по установленным срокам	Не более 2 500,0 за рабочее место	
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в районном муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Измерение полного сопротивления петли «фазаноль»	1 условная единица	Не более 20 000,00	
	Испытания средств защиты	Не более 5единиц	Не более 10 000,00	
	Техническое обслуживание, содержание и ремонт мест общего пользования	1 условная единица	Не более 1 000,0 в месяц	

4. Вне зависимости от должности для общего пользования в районном муниципальном казенном учреждении «МФЦ»	Оплата курсов по повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 15000,00	
	Изготовление печатей, бланков, штампов учреждения	Не более 5единиц	Не более 5 000,0	
	Приобретение медикаментов	Не более 100 единиц	Не более 180,0 за единицу	

* Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций ОМС района, подведомственных им казенных учреждений, определенная в постановлении администрации района от 30.05.2016 № 222.