

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02 2016

с. Староюрьево

№ 54

О внесении изменений в постановление администрации района от 11.09.2015 № 391 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Староюрьево района Тамбовской области, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями на 13.07.2015 г.), администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 11.09.2015 № 391 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Староюрьево района Тамбовской области, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, без проведения торгов»

следующие изменения:

в приложении к постановлению:

а) слова «комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации района» изменить на слова «комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству администрации района» в соответствующем падеже;

б) подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 после слов «почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;» дополнить абзацем следующего содержания:

«- способ предоставления результатов рассмотрения заявления.»

в) пункт 3.4. раздела 3 изложить в следующей редакции:

« 3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В случае направления документов в электронном виде через электронную почту, Портал или информационно-телекоммуникационные сети общего пользования:

- заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и

контроль представленных данных;

- заявления представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты;

- электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

- качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

- средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и документов в электронном виде специалист органа предоставления муниципальной услуги или уполномоченной организации осуществляет их передачу на исполнение в порядке делопроизводства.

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления уполномоченным органом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.»

г) приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте «ТОП68 Тамбовский областной портал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top68.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Кобзева В.А.

Глава района



С.А. Чиркин

Приложение
к постановлению администрации района
от 08.02 2016 № 54

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Продажа земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности Староюрьевского района
Тамбовской области, предназначенных для ведения
сельскохозяйственного производства и переданных в
аренду гражданину или юридическому лицу, без
проведения торгов»

Форма заявления на предоставление муниципальной услуги

Главе Староюрьевского района Тамбовской области

(Ф.И.О. заявителя-физического лица, наименование заявителя-юридического лица)

(место жительства заявителя -физического лица, местонахождение заявителя-юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя-физического лица)

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____
тел. _____ факс _____ адрес эл.почты _____

Заявление

**о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов**

Прошу продать земельный участок адрес (местоположение): _____

_____ ,
площадь _____ кв.м., кадастровый номер _____, вид
разрешенного использования _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов : **пп.9 п.2 ст. 39.3.**

Результаты рассмотрения заявления прошу направить _____.

(указывается способ получения результатов рассмотрения заявления)

В целях предоставления муниципальной услуги подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления администрацией Староюрьевского района муниципальной услуги. Настоящее согласие действует на время предоставления услуги.

Перечень прилагаемых документов, указан в расписке, являющейся обязательной к данному заявлению.

Заявитель _____
« _____ » _____ 201_ г.»