

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2024

р.п. Токарёвка

№ 302

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Законом Тамбовской области от 05.02.2016 № 629-3 «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений», Решением Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 25.12.2023 № 147 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области», Постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 27.02.2024 № 246 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области», учитывая Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2023, руководствуясь Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений в месячный срок разработать положение об оплате труда работников соответствующих учреждений в соответствии с настоящим Примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Токарёвского района Тамбовской области от 15.07.2019 № 344 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского района Тамбовской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского муниципального округа «Маяк», разместить на сайте

сетевого издания «РИА «ТОП68» (<https://top68.ru>).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Токарёвского муниципального округа Лунину И.В.

Главы Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 14.03.2024 № 302

Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных
учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 25.12.2023 № 147 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области», постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 27.02.2024 № 246 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области».

1.2. Настоящее Примерное положение определяет примерный порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – учреждений) и носит рекомендательный характер.

1.3. Примерное положение включает в себя рекомендуемые:

размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, условия их установления, начисления и выплаты;

виды выплат компенсационного характера, условия их установления и выплаты;

виды выплат стимулирующего характера, условия их установления и выплаты;

выплаты социального характера, основные условия их установления и выплаты;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

особенности оплаты труда педагогических и иных работников учреждений.

1.4. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Примерным положением с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- мнения представительного органа работников учреждения;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

1.5. При установлении системы оплаты труда работников учреждения работодатель обеспечивает:

1.5.1. Наличие показателей эффективности деятельности и критериев оценки для стимулирования труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом;

1.5.2. Применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

1.6. Месячная заработная плата работника, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за установленный период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Заработная плата работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до принятия настоящего Примерного положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

Выплата заработной платы работникам учреждений производится за счет средств бюджета Тамбовской области, бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.8. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяется в полном объеме. Оплата труда работника, занятого по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, рабочей профессии занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей, рабочих профессий.

1.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация округа).

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации округа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации округа на установленную численность сотрудников администрации округа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений, указанных в настоящем пункте, осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации округа.

1.10. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

2. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам для работников учреждений

2.1. Должности (профессии) работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням устанавливаются в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», постановлением администрации Токаревского муниципального округа Тамбовской области от 27.02.2024 № 246 «Об основах формирования системы оплаты труда работников районных муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токаревского муниципального округа Тамбовской области».

2.2. Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по ПКГ для работников установлены в соответствии с постановлением администрации Токаревского муниципального округа Тамбовской области от 27.02.2024 №246 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токаревского муниципального округа Тамбовской области»:

по ПКГ первого уровня – 8121 рубль;

по ПКГ второго уровня – 9282 рубля;

по ПКГ третьего уровня - 11639 рублей. В минимальный оклад ПКГ должностей педагогических работников третьего уровня включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31.12.2012;

по ПКГ четвертого уровня – 13457 рублей;

Размер минимальных окладов по должностям служащих, не включенным в ПКГ (непосредственно подчиненным руководителю учреждения):

главный бухгалтер филиала – 12989 рублей;

заместитель руководителя филиала – 12989 рублей;

руководитель филиала – 14432 рубля.

Рекомендуемые размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ работников учреждения дифференцированы в зависимости от квалификационного уровня соответствующей ПКГ и представлены согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Примерному положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаемые учреждением, не могут быть ниже размеров, установленных для соответствующих квалификационных уровней ПКГ постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 27.02.2024 № 246 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области».

2.3. Для установления единых подходов в определении предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности работников в учреждениях, применяются:

по должностям работников образования - квалификационные характеристики, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

по должностям работников культуры (библиотекари, аккомпаниаторы и др.) – квалификационные характеристики, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии";

по общеотраслевым должностям служащих (бухгалтеры, инженеры, коменданты, специалисты по кадрам, юрисконсульты, художники,

электроники, техники, лаборанты и др.) – общеотраслевые квалификационные характеристики, утвержденные постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";

по общеотраслевым профессиям рабочих – тарифно-квалификационные характеристики, утвержденные постановлением Минтруда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих".

Наименование профессии «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» применяется в случаях выполнения работником видов работ, свойственных нескольким профессиям (электромонтер, слесарь, столяр, слесарь-ремонтник и др.), но с незначительным удельным весом по каждой профессии.

3. Рекомендуемые размеры, периоды и условия выплаты повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемой должности.

3.1. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности работников основного персонала рекомендуется устанавливать в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующих размерах:

по ПКГ второго уровня:

2 квалификационный уровень – до 0,10;

3 квалификационный уровень – от 0,10 до 0,15;

4 квалификационный уровень – от 0,15 до 0,25;

5 квалификационный уровень – от 0,25 до 0,40;

по ПКГ третьего уровня:

1 квалификационный уровень – до 0,20;

2 квалификационный уровень – от 0,20 до 0,30;

3 квалификационный уровень – от 0,30 до 0,40;

4 квалификационный уровень – от 0,40 до 0,50;

5 квалификационный уровень – от 0,50 до 0,60;

по ПКГ четвертого уровня:

1 квалификационный уровень – до 0,30;

2 квалификационный уровень – от 0,30 до 0,45;

3 квалификационный уровень – от 0,45 до 0,50.

Учреждение самостоятельно определяет размеры повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников основного персонала, но не выше размеров повышающих коэффициентов, установленных в приложении № 2 к постановлению администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 27.02.2024 №246 «Об основах формирования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области».

Повышающие коэффициенты по занимаемой должности, определенные в настоящем пункте, могут применяться и к иным работникам учреждения, должности и рабочие профессии которых отнесены к квалификационным группам второго, третьего и четвертого уровней.

Минимальный оклад (минимальный должностной оклад), умноженный на повышающий коэффициент по занимаемой должности основного персонала, образует оклад (должностной оклад). Другие повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу) с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности.

3.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности работников основного персонала за квалификационную категорию устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента:

от 0,20 до 0,30 – при наличии высшей квалификационной категории;

от 0,15 до 0,20 – при наличии первой квалификационной категории;

до 0,15 – при наличии второй квалификационной категории.

3.3. Работникам учреждений, которым присвоена ученая степень или почетное звание «заслуженный», «народный», «мастер», «мастер спорта», «отличник», «почетный работник» и другие по профилю учреждения, а также работникам, награжденным орденами и медалями за работу по профилю учреждения – по решению работодателя локальным нормативным актом устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,20.

При наличии у работника двух почетных званий «народный», «заслуженный», «отличник» (по профилю учреждения) повышающий коэффициент за почетное звание применяется по одному из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень или почетное звание применяется только по основной работе при условии, что ученая степень или почетное звание присвоены по профилю деятельности работника.

3.4. Повышающий коэффициент по занимаемой должности «старший», «ведущий», «главный» устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника основного персонала с целью повышения его ответственности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, стимулирования работников к качественному результату труда.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента:

до 0,09 – при отнесении должности, профессии к категории «старший»;

от 0,09 до 0,13 – при отнесении должности, профессии к категории «ведущий»;

от 0,13 до 0,18 – при отнесении должности, профессии к категории «главный».

3.5. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по занимаемой должности:

начальник (руководитель) бригады (группы) — до 0,14;

заведующий (начальник) отдела (сектора, лаборатории), входящего в структурное подразделение – от 0,14 до 0,16;

заведующий (начальник) структурного подразделения – от 0,16 до 0,20.

3.6. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.7. Конкретные размеры повышающих коэффициентов устанавливаются трудовым договором. Выплата повышающего коэффициента осуществляется соответственно с момента установления до даты расторжения трудовых отношений, назначения на иную должность, профессию, изменения (неподтверждения) квалификационной категории, дающих право на установление повышающего коэффициента.

3.8. Для работников учреждений устанавливается повышающий коэффициент по типу (виду) учреждения, условия труда в котором отличаются от нормальных, от расположенности учреждения, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

за работу в сельской местности, рабочих поселках – повышающий коэффициент до 0,25;

за работу в специальных (коррекционных) классах, группах, созданных в образовательных учреждениях - повышающий коэффициент до 0,20;

учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей – повышающий коэффициент до 0,20;

для работников иных учреждений: Муниципальное казенное учреждение «Информационно – методический центр Токарёвского муниципального округа», Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Токарёвского муниципального округа», Муниципальное казенное учреждение «Токарёвский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - повышающий коэффициент до 0,50.

Повышающие коэффициенты по типу (виду) учреждения устанавливаются в процентах к окладам (должностному окладу), ставке заработной платы локальным нормативным актом работодателя в зависимости от типа (вида) учреждения (специфика работы, расположенность учреждения в сельской местности и другие). Размер повышающего коэффициента по типу (виду) учреждения не должен превышать 0,8.

Основанием для установления повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по типу (виду) учреждения является устав учреждения.

Выплата повышающего коэффициента осуществляется до даты изменения типа (вида) учреждения, дающего право на установление повышающего коэффициента.

3.9. Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности,

важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, о размерах, периодах и условиях его выплаты принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного высококвалифицированного работника, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, руководителя учреждения. Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не должен превышать 3,0.

Установление и выплата повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемой должности, типу (виду) учреждения и персональных повышающих коэффициентов производится в пределах фонда оплаты труда.

3.11. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и не образуют оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, который (которая) используется для исчисления выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

4. Рекомендуемые выплаты компенсационного характера, основы их установления

Для работников учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень конкретных работ, профессий рабочих и размеры доплат устанавливаются локальным нормативным актом работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по результатам специальной оценки условий труда (ч.4 ст. 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;

при выполнении работником объема педагогической работы, учебной (преподавательской) работы, превышающего норму, определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря

2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

за выполнение функций классного руководителя, проверку письменных работ обучающихся, заведование учебными кабинетами (отделами, лабораториями, музеями), руководство методическими объединениями, цикловыми предметными комиссиями, кафедрами, учебными мастерскими и другой дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором, проведение работы по профилактике асоциального (в том числе суицидального) поведения среди обучающихся.

Конкретные виды выплат, их размеры и порядок установления определяются положением об оплате труда учреждения или иным локальным нормативным актом работодателя в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

4.3. Доплата за сверхурочную работу определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации – первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждениях может применяться суммированный учет рабочего времени. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Выплаты работникам за работу в выходной и нерабочий праздничный день – не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), доплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются локальным нормативным актом работодателя, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников либо трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

Выплаты работникам за работу в ночное время устанавливаются до 35%

за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

Конкретный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается локальным нормативным актом работодателя, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с Правилами выплат ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности, составляет:

«особой важности» - 75 процентов;

«совершенно секретно» - 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 10 процентов.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников по соответствующим ПКГ) в процентном отношении или в абсолютной сумме в пределах фонда оплаты труда работников, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

4.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения и конкретизируются трудовыми договорами.

5. Рекомендуемые выплаты стимулирующего характера, условия их установления

5.1 Для работников учреждений рекомендуется устанавливать следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за стаж непрерывной работы или за выслугу лет в системе образования;

премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ.

5.2. Порядок, условия, размеры и периодичность выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения в трудовых договорах.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников данного учреждения.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- за обеспечение доступности качественного образования и воспитания;
- за методическую инновационную деятельность;
- за разработку эффективных предложений по организации работы учреждения;
- за выполнение работником важных, сложных и срочных работ;
- за интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения, норм труда;
- за художественность и артистичность персонала учреждения;
- за театральное и исполнительское искусства персонала учреждения (в зависимости от их фактической загрузки в репертуаре);
- за участие в подготовке новых программ (выпуске новых спектаклей), художественного уровня исполнения и т.п.;
- за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций, мероприятий (основного персонала музеев) и т.п.;
- за количество обслуженных читателей, организацию и проведение тематических лекций, мероприятий, знание и использование в работе одного и более иностранных языков (основного персонала библиотек) и т.п.;
- за иные направления в работе, определенные положением об оплате труда работников учреждения.

Критерии, позволяющие оценить интенсивность и высокие результаты работы, определяются учреждением самостоятельно с учетом распоряжения Правительства от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 г.г.» (с изменениями от 14.09.2015 г.), в части введения «эффективного контракта», закрепляются локальным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с установленными настоящим пунктом рекомендациями:

- за работу, связанную со спецификой контингента обучающихся;
- за сохранение контингента обучающихся;
- за специфику образовательных программ;
- за непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и

региональных целевых программ;

за применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания обучающихся, передовых информационных технологий;

за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы;

за информативную ёмкость предмета, связанную с постоянным обновлением содержания;

за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференции, семинары, методические научно-методические объединения);

за выполнение важных, сложных и срочных работ.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на основании критериев оценки качества выполненных работ, определяются учреждением самостоятельно с учетом распоряжения Правительства от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 г.г.» (с изменениями от 14.09.2015 г.), в части введения «эффективного контракта» и закрепляются локальным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с установленными настоящим пунктом рекомендациями:

за участие работников в реализации программы развития образовательного учреждения;

за активное участие работников в научно-методической и творческой деятельности учреждения;

за создание социально-психологического климата в классе (группе), коллективе;

за достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

за достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена;

за подготовку призеров олимпиад, конкурсов;

за реализацию региональных и муниципальных культурных проектов;

за выполнение плановых показателей муниципального задания;

за выполнение плана концертной деятельности;

за участие базовых коллективов в творческих акциях;

за присвоение базовому творческому коллективу почетного звания «народный, образцовый.....»;

за выполнение плана предоставления библиотечных услуг;

за выполнение плана методической деятельности;

за выполнение плана по платным услугам.

5.5. Надбавка за квалификацию водителям устанавливается в зависимости от наличия соответствующей категории:

Вид доплаты	Размеры доплаты, (%)
За наличие категорий «В», «С», «Д», «Е»	До 20
За наличие категорий «В», «С», «Е» или «В», «С», «Д» или «Д»	До 10

5.6. Надбавка за стаж непрерывной работы предоставляется работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы.

В стаж непрерывной работы включается:

время фактической работы в учреждениях по профессиональной деятельности;

время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на работе по решению государственной инспекции труда или суда.

Стаж непрерывной работы в данном учреждении	Рекомендуемые размеры выплаты (%)
До 3 лет	До 5
От 3 до 5 лет	До 10
От 5 до 10 лет	До 15
От 10 до 15 лет	До 20
От 15 и более	До 30

Конкретный размер надбавки за стаж непрерывной работы определяется учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Надбавка за стаж непрерывной работы производится в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности работника) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

В случае если у работника учреждения право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения им государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, ему устанавливается указанная выплата с момента возникновения права на нее и производится пересчет среднего заработка.

5.7. Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, период выполнения важных, сложных и срочных работ).

При премировании по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда работника:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или установленной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- подготовка объектов к учебному году;

- устранение последствий аварии;

- подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей;

- участие в выполнении важных, сложных и срочных работ;

- соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ;

- другие показатели, установленные с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Порядок, условия начисления и размеры премии по итогам работы, а также конкретный период премирования определяются локальным нормативным актом работодателя, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5.8. Конкретные виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления определяются положением об оплате труда работников учреждения либо иным локальным нормативным актом работодателя, трудовым договором.

5.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

6.1. Для работников учреждений (включая руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

- 6.1.1. Выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

- 6.1.2. Суммы, начисляемые при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения;

- 6.1.3. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока

предупреждения о предстоящей ликвидации организации, сокращении численности или штата работников.

6.1.4. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

6.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 6.1. настоящего Положения, может выплачиваться материальная помощь, представленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и прочее.

6.3. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд и направлены:

на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях;

на предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другое и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, устанавливается локальным актом работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера

7.1. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается сроком на один год и состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплат социального характера.

7.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

7.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работодателем:

руководителю учреждения - в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения;

заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения, на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, а также в зависимости от сложности выполнения трудовых обязанностей.

Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений, замещающих должности:

главный бухгалтер учреждения - 14432 рубля;

заместитель руководителя учреждения - 14432 рубля;

руководитель учреждения - 18040 рублей.

7.5. Повышающие коэффициенты к должностным окладам руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут быть установлены в соответствии с разделом 3 настоящего Примерного положения и не образуют должностной оклад, который используется для исчисления выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

7.6. Работникам, которым присвоена ученая степень или присвоено почетное звание «заслуженный», «народный», «мастер», «мастер спорта», «отличник», «почетный работник», повышающий коэффициент устанавливается локальным нормативным актом работодателя в размере до 0,20.

При наличии у работника двух почетных званий «народный», «заслуженный», «отличник» (по профилю учреждения) повышающий коэффициент за почетное звание применяется по одному из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень или почетное звание применяется только по основной работе при условии, что ученая степень или почетное звание присвоены по профилю деятельности работника.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента, о размерах, периодах и условиях его выплаты принимается работодателем персонально в отношении конкретного высококвалифицированного работника, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения муниципального округа, руководителя учреждения муниципального округа.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате не должен превышать 3,0.

7.7. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

за работу с вредными или опасными условиями труда – до 25%;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Размер надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами определяются локальным актом работодателя в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 Примерного положения.

Размер выплат компенсационного характера (за совмещение профессий (должностей) устанавливается по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении или в абсолютной сумме, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, рассчитываются от должностного оклада.

7.8. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за стаж непрерывной работы в учреждении или стаж непрерывной работы в должности руководителя;

премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и сложных работ.

7.9. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в зависимости от выполнения им показателей эффективности деятельности, установленных для учреждения и его руководителя администрацией Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, а также с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.10. Размер выплаты за стаж непрерывной работы в данном учреждении или стаж непрерывной работы в должности руководителя по соответствующему профилю устанавливается постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с пунктом 5.6 Примерного положения.

7.11. Порядок, условия начисления и размеры премии руководителю, а также конкретный период премирования устанавливаются постановлением администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

7.12. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с п.5.5. раздела 5 Решения Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 25.12.2023 № 147 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Токарёвского муниципального округа Тамбовской области».

7.13. Руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

выплата за стаж непрерывной работы в учреждении;

премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ.

7.14. При установлении выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения за интенсивность и высокие результаты работы учитываются показатели и критерии оценки эффективности работы, в том числе:

положительная динамика качества знаний обучающихся;

высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе Единого государственного экзамена);

динамика развития материального обеспечения учреждения;

динамика развития внебюджетной деятельности, в том числе платных образовательных услуг;

участие учреждения в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных, целевых программ;

создание и развитие связей образовательного учреждения с другими образовательными системами;

социально-психологический климат в учреждении;

увеличение количество посетителей массовых мероприятий;

выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения;

удовлетворенность населения качеством услуг, оказываемых учреждением;

развитие кадрового потенциала работников учреждения;

увеличение количества работников, прошедших повышение квалификации или профессиональную подготовку;

участие учреждения в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных, целевых программ;

положительная динамика качества знаний воспитанниками, предусмотренного образовательной программой;

динамика развития материального обеспечения учреждения.

7.15. Конкретные стимулирующие выплаты, порядок, условия, размер и период выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения определяются локальным нормативным актом работодателя с учетом показателей и критериев оценки эффективности работы.

7.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, устанавливается в размере, не превышающем 4-кратного размера, предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения устанавливается в размере, не превышающем 3-кратного размера.

Конкретный размер соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений зависит от сложности и объема выполняемой работы, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

7. Формирование фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений

Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным

учреждениям из бюджета Тамбовской области и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений Токарёвского
муниципального округа

Рекомендуемые размеры
минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных
ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ работников
муниципальных учреждений образования
Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

Квалификационный уровень	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Рекомендуемый минимальный оклад (минимальный должностной оклад), ставка (рублей в месяц)	Рекомендуемый повышающий коэффициент по занимаемой должности, профессии	Рекомендуемый оклад (должностной оклад), ставка заработной платы с учетом повышающего коэффициента по занимаемой должности (гр. 3 * гр. 4) (рублей в месяц)
1	2	3	4	5
1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1.1. Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"				
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, швея, повар, кухонный рабочий, возчик, гардеробщик,	8121	1	8121

	грузчик, дворник, дезинфектор, истопник, машинист (кочегар) котельной, кастаньяна, кладовщик, конюх, парикмахер, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор стиральных машин, механизатор, лифтер			
1.2. Профессионально-квалификационная группа "Учебно-вспомогательный персонал первого уровня"				
1	Помощник воспитателя, вожатый, секретарь учебной части	8121	1	8121
1.3. Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"				
1	Делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, таксировщик, экспедитор по перевозке грузов, дежурный (по залу, общежитию и др.)	8121	1	8121
1.4. Профессионально-квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"				
1	Санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больным	8121	1	8121
2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
2.1. Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих"				
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и	9282	1	9282

	вычислительных машин, оператор котельной, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь по ремонту автомобилей			
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9618	1	9618
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9968	1	9968
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10340	1	10340
2.2. Профессионально-квалификационная группа "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня"				
1	Дежурный по режиму, младший воспитатель	9282	1	9282
2	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	9282	1	9282
2.3. Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"				
1	Администратор, диспетчер, инспектор по	9282	1	9282

	кадрам, лаборант, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, техник, художник			
2	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	9282	1	9282
3	Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф- повар), заведующий столовой	9302	1	9302
4	Механик, аккомпаниатор, библиотекарь	9647	1	9647
5	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка)	9990	1	9990
2.4. Профессионально-квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"				
3	Медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра палатная (постовая), инструктор по лечебной физкультуре	9302	до 1,1	
4	Зубной врач, медицинская сестра процедурной	9647	до 1,2	
3. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
3.1. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников				
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	11639	до 1,05	
2	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог- организатор, социальный педагог, тренер-	11639	до 1,2	

	преподаватель			
3	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель,	11639	до 1,3	
4	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	11639	до 1,5	
3.2. Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"				
1	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по охране труда, психолог, социолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, сурдопереводчик, экономист, эксперт, юрисконсульт, режиссер, библиотекарь, аналитик, специалист по связям с общественностью, менеджер, переводчик, контрактный управляющий	11639	1	11639
2	Должности служащих 1 квалификационного	11639	до 1,2	

	уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория			
3	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория	11639	до 1,3	
4	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11639	до 1,4	
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника (заведующего) отдела	11639	до 1,5	
3.3. Профессионально-квалификационная группа "Врачи и провизоры"				
2	Врачи-специалисты	11639	до 1,2	
3.4. Профессионально-квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"				
1	Специалист по социальной работе	11639	1	11639
4. Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня				
4.1. Профессионально-квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"				
1	Начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник юридического отдела, заведующий библиотекой	13457	1	13457
2	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13457	до 1,3	
4.2. Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-	13457	до 1,05	

	консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей и дополнительного профессионального образования			
2	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального	13457	до 1,3	

	образования			
3	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования	13457	до1,4	
4.3. Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений				
4.3.1. Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений				
1	Начальник (директор, заведующий, руководитель) кабинета, отдела, отделения, лаборатории и других подразделений	13457	до1,05	
2	Ученый секретарь совета учреждения	13457	до1,3	
4.3.2. Профессионально-квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава				
1	Ассистент, преподаватель	13457	1,05	14130
2	Старший преподаватель	13457	1,3	17494
3	Доцент	13457	1,45	19513
4	Профессор	13457	1,45	19513
5	Заведующий кафедрой	13457	1,45	19513

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
Токарёвского муниципального округа

Рекомендуемые размеры минимальных окладов
(минимальных должностных окладов), ставок заработной платы по
квалификационным уровням ПКГ работников
муниципальных казенных учреждениях
Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

Квалификационный уровень	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Рекомендуемый минимальный оклад (должностной оклад), ставка (рублей в месяц)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
1.1. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, швея, повар, кухонный рабочий, возчик, гардеробщик, грузчик, дворник, дезинфектор, истопник, машинист (кочегар) котельной, кастелянша, кладовщик, конюх, парикмахер, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор стиральных машин, буфетчик, прачка, разнорабочий	8121
1.2. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня "		

1	Делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, таксировщик, экспедитор по перевозке грузов, дежурный (по залу, общежитию и др.), кассир билетный, диспетчер	8121
2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2.1. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих"		
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, оператор котельной, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9230
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; механик, водитель автомобиля, дежурный оперативный, рабочий зеленого хозяйства	9618
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9968
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10340
2.2. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня "		
1	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, техник, художник, системный администратор	9282
2	Заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	9618

3	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой	9967
4	Механик, аккомпаниатор	10340
5	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка)	10705
3. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
3.1. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1	Администратор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер программист (программист), инженер-электроник (электроник), специалист по охране труда, психолог, социолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, сурдопереводчик, экономист, эксперт, юрисконсульт, библиотекарь, аналитик, специалист по связям с общественностью, менеджер, переводчик, специалист (универсальный)	11639
2	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2 внутридолжностная категория; системный администратор	11714
3	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутридолжностная категория; методист	12095
4	Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	12328
5	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника (заведующего) отдела	12730
Размеры минимальных окладов по должностям работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы (непосредственно подчиненных руководителю учреждения):		
1	Главный бухгалтер учреждения	14432
2	Заместитель руководителя учреждения	14432

Приложение № 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений Токарёвского
муниципального округа

Рекомендуемые размеры
минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по
квалификационным уровням ПКГ работников
муниципальных учреждений культуры
Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

Квалификационные уровни	Наименование профессий рабочих и должности служащих по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп	Рекомендуемые размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационному уровню ПКГ (рублей)
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
1.1. Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава		
1 квалификационный уровень	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, смотритель музейный, контролер билетов, реквизитор	8121
1.2. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих		
1 квалификационный уровень	Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, ассистент инспектора фонда, дежурный (по залу, этажу гостиницы, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, контролер-кассир	8121
2 квалификацион	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	8121

ный уровень	может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
1.3. Общеотраслевые профессии рабочих		
1 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), гардеробщик, горничная, дворник, истопник, кассир билетный, кастелянша, кладовщик, контролер-кассир, лифтер, оператор аппаратов микрофильмирования и копирования, оператор копировальных и множительных машин, парикмахер, переплетчик документов, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, фотооператор, радиооператор, подсобный рабочий, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий зеленого хозяйства	8121
2 квалификацион ный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	8121
1.4. Профессии рабочих архивов, культуры, искусства, кинематографии		
1 квалификацион ный уровень	Бутафор, гример-пастижер, костюмер, маляр по отделке декораций, столяр по изготовлению декораций, осветитель, реквизитор, пастижер, установщик декораций, фильмотекарь, киномеханик, фильмопроверщик, машинист сцены, монтировщик сцены	8121
2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2.1. Должности работников культуры, искусства среднего звена		
1 квалификацион ный уровень	Заведующий билетными кассами, суфлер, артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки, инспектор творческого коллектива	9282

2 квалификацион ный уровень	Репетитор по технике речи, организатор экскурсий, аккомпаниатор, культторганизатор, мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда, ассистент режиссера, ассистент дирижера, ассистент балетмейстера, ассистент хормейстера, заведующий костюмерной, помощник режиссера, оператор видеозаписи	9282
2.2. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих		
1 квалификацион ный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник-лаборант, техник по инструменту, техник-программист, техник-технолог, художник, медицинская сестра	9282
2 квалификацион ный уровень	Заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9618
3 квалификацион ный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы), заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, заведующий сектором билетной и бланочной продукции. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9968
4 квалификацион ный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	10340
5 квалификацион	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха,	10754

ный уровень	начальник смены (участка), начальник цеха (участка), заведующий отделом материально-технического снабжения	
2.3. Общеотраслевые профессии рабочих		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, пожарный, машинист (кочегар) котельной, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий зеленого хозяйства, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, обувщик по индивидуальному пошиву обуви	9282
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	9618
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	9967
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	10340
2.4. Профессии рабочих культуры, искусства		
1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС, реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС, оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС, регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС, настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС, настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов	9282

	ЕТКС, настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС, регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС, реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС, реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС, реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС, реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС	
2 квалификацион ный уровень	Механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС, реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС, оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС, настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС, реставратор духовых инструментов 6 - 8 разряда ЕТКС	9618
3 квалификацион ный уровень	Оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	9967
4 квалификацион ный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационным уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных работ)	10340
3. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
3.1. Должности работников учреждений культуры, искусства ведущего звена		
1 квалификацион ный уровень (5 - 7 разряды ЕТКС)	Ассистент режиссера, монтажер, артист хора в драматических театрах, театрах кукол, аккомпаниатор-концертмейстер, аккомпаниатор, редактор библиотеки, музея, научно-методического центра народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций, лектор (экскурсовод), специалист по методике клубной работы, библиограф, библиотекарь, артист драмы (кукловод), артист драмы II категории, артист (кукловод) театра кукол II категории, художник	11639
2 квалификацион ный уровень (8 - 9 разряды ЕТКС)	Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля) - все артисты оркестра, кроме отнесенных к третьему - пятому квалификационным уровням, администратор - кроме администраторов, отнесенных к третьему квалификационному уровню, репетитор по	11814

	вокалу, репетитор по балету, артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава, библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций, редактор по репертуару, специалист экспозиционного и выставочного отдела, специалист по фольклору, артист хора ансамблей песни и танца, артист балета ансамблей песни и танца, артист хорового коллектива, реставратор особо ценных архивных документов, переплетчик особо ценных архивных документов, младший научный сотрудник, помощник режиссера, помощник балетмейстера, помощник хормейстера, артист драмы (кукловод), артист драмы (кукловод) II категории, артист драмы II категории, артист (кукловод) театра кукол II категории, художник, архивист, старший хранитель фондов	
3 квалификацион ный уровень (10 - 11 разряды ЕТКС)	Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист - концертный исполнитель (всех жанров), артист эстрадного оркестра (ансамбля) - третий и четвертый пульты первых скрипок и виолончелей, вторые пульты вторых скрипок, альтов, контрабасов, вторая флейта, второй гобой, второй кларнет, второй фагот, вторая и четвертая валторны, вторая труба, второй тромбон, мелкие ударные инструменты, вторая арфа, рояль-челеста; администратор (старший администратор) в драматических театрах, театрах кукол, художник-бутафор, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-скульптор, художник - по свету, художник-модельер театрального костюма, художник-реставратор, реставратор особо ценных документов, художник-постановщик, художник-фотограф, ведущий библиотекарь, ведущий библиограф, главный библиотекарь, главный библиограф, артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, артист хора	12050

	ансамбля песни и танца, хорового коллектива, мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, артист-вокалист (солист, артист оркестра, артист драмы (кукловод) I и II категорий, артист драмы I категории, артист (кукловод) театра кукол I категории, артист (кукловод) театра кукол, артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов, кроме отнесенных к четвертому и пятому квалификационным уровням, концертмейстер по классу вокала (балета), специалист по учетно-хранительской документации, редактор (музыкальный редактор), специалист по жанрам творчества (балетмейстер, хормейстер, дирижер, режиссер), архивист, ведущий архивист, научный сотрудник, младший научный сотрудник, сотрудник службы безопасности, артист хорового коллектива, помощник режиссера, помощник балетмейстера, помощник хормейстера; звукорежиссер, художник	
4 квалификацион ный уровень (12 - 13 разряды ЕТКС)	Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист - концертный исполнитель (всех жанров), артист эстрадного оркестра (ансамбля) - концертмейстер и заместитель концертмейстера первых скрипок, вторых скрипок, альтов, виолончелей, контрабасов, второй пульт указанных инструментов, первые голоса деревянных и медных духовых инструментов и их регуляторы, первая арфа, бас-тромбон, туба, литавры, лектор-искусствовед (музыковед), чтец - мастер художественного слова, ведущий методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества и других аналогичных учреждений и организаций, главный библиотекарь, главный библиограф, помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой, артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов - третий и	12351

	четвертый пульта первых скрипок и виолончелей, вторые пульта вторых скрипок, альтов, контрабасов, вторая флейта, второй гобой, второй кларнет, вторая и четвертая валторны, вторая труба, второй тромбон, мелкие ударные инструменты (в симфонических, камерных, эстрадно-симфонических оркестрах), вторые голоса флейты, гобоя, первые, вторые и третьи кларнеты, валторны, саксофоны, трубы, тромбоны, тубы, кларнеты, теноры, ударные, контрабасы, рояль, арфа (в духовых оркестрах), звукооператор, ведущий сотрудник службы безопасности, старший научный сотрудник, артист хора ансамблей песни и танца, артист балета ансамблей песни и танца, артист хорового коллектива, артист драмы (кукловод) I категории, артист драмы I категории, артист (кукловод) театра кукол I категории, художник-бутафор, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-скульптор, художник - по свету, художник-модельер театрального костюма, художник-реставратор, художник-постановщик, художник-фотограф, звукорежиссер, аранжировщик, аккомпаниатор-концертмейстер	
5 квалификацион ный уровень (14 - 15 разряды ЕТКС)	Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист - концертный исполнитель (всех жанров), артист эстрадного оркестра (ансамбля) - ведущий концертмейстер, руководитель группы инструментов, артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов - концертмейстер и заместитель концертмейстера первых скрипок и виолончелей, вторых скрипок, альтов, контрабасов, бас-тромбонов, туб, первые голоса деревянных и медных инструментов и их регуляторы, первая арфа, литавры, рояль, гитара, аккордеон, мелкие ударные инструменты, ударная установка, хранитель фондов, главный сотрудник службы безопасности, артист хора ансамблей песни и танца, артист балета ансамблей песни и	12722

	танца, артист хорового коллектива, главный библиограф, главный библиотекарь, артист драмы высшей категории, артист-солист-инструменталист, артист (кукловод) театра кукол высшей категории, художник-бутафор, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-скульптор, художник - по свету, художник-модельер театрального костюма, художник-реставратор, художник-постановщик, художник-фотограф, художник-технолог сцены, главный архивист	
3.2. Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих		
1 квалификацион ный уровень	Архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инженер по охране труда, специалист по охране труда, специалист по закупкам, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, психолог, социолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт, переводчик, археолог, строитель, агроном, экскурсовод	11639
2 квалификацион ный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11714
3 квалификацион ный уровень	Мастер пошивочной мастерской, системный администратор, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12095
4	Должности служащих первого	12328

квалификацион ный уровень	квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификацион ный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, главный экономист, главный программист, главный строитель, главный архитектор	12730
3.3. Должности педагогических работников (за исключением должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования)		
1 квалификацион ный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	11639
2 квалификацион ный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	11639
3 квалификацион ный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11639
4 квалификацион ный уровень	Преподаватель *, руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями. — * Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу —	11639
Рекомендуемые размеры минимальных должностных окладов работников учреждений, должности которых не включены в ПКГ (непосредственно подчиненных руководителю учреждения)		
-	Заместитель руководителя (директора, заведующего) филиала	12989
-	Руководитель (директор, заведующий) филиала	14432