

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы
в Бондарском районе»

Паспорт подпрограммы «Развитие муниципальной службы
в Бондарском районе»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в Бондарском районе (далее – муниципальная служба), обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Методологическое обеспечение организации прохождения муниципальной службы; - Внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности их профессиональной служебной деятельности; - Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Бондарском районе
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы, их значения на последний год реализации	<ul style="list-style-type: none"> - Количество органов местного самоуправления района, внедривших методики - 100 %; - количество органов местного самоуправления, прошедших деловые игры (тренинги) – 100 %; - количество служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации - 15 человек; - количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию - 38 человек
Сроки реализации	Подпрограмма реализуется в течение 2014-2030 годов

подпрограммы	
Объёмы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объём финансирования подпрограммы в 2014-2030 годы за счёт всех источников финансирования составит 1394,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год - 64,0 тыс. рублей; 2015 год - 99,9 тыс. рублей; 2016 год - 55,9 тыс. рублей; 2017 год - 50,3 тыс. рублей; 2018 год - 160,3 тыс. рублей; 2019 год - 43,0 тыс. рублей; 2020 год - 21,0 тыс. рублей; 2021 год - 45,0 тыс. рублей; 2022 год - 95,0 тыс. рублей; 2023 год - 95,0 тыс. рублей; 2024 год - 95,0 тыс. рублей; 2025 год - 95,0 тыс. рублей; 2026 год - 95,0 тыс. рублей; 2027 год - 95,0 тыс. рублей; 2028 год - 95,0 тыс. рублей; 2029 год - 95,0 тыс. рублей; 2030 год - 95,0 тыс. рублей;</p> <p>в том числе:</p> <p>средства бюджета Бондарского района – 1394,4 тыс. рублей:</p> <p>2014 год - 64,0 тыс. рублей; 2015 год - 99,9 тыс. рублей; 2016 год - 55,9 тыс. рублей; 2017 год - 50,3 тыс. рублей; 2018 год - 160,3 тыс. рублей; 2019 год - 43,0 тыс. рублей; 2020 год - 21,0 тыс. рублей; 2021 год - 45,0 тыс. рублей; 2022 год - 95,0 тыс. рублей; 2023 год - 95,0 тыс. рублей; 2024 год - 95,0 тыс. рублей; 2025 год - 95,0 тыс. рублей; 2026 год - 95,0 тыс. рублей; 2027 год - 95,0 тыс. рублей; 2028 год - 95,0 тыс. рублей; 2029 год - 95,0 тыс. рублей; 2030 год - 95,0 тыс. рублей.</p> <p>При формировании проектов бюджетов Бондарского района объёмы средств, выделяемых</p>

на реализацию мероприятий подпрограммы, уточняются с учётом возможностей бюджета Бондарского района

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

В Бондарском районе в соответствии с федеральным и областным законодательством созданы основы системы муниципальной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования.

Важным этапом реформирования муниципальной службы стало принятие в 2007 году Закона области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

В целях реализации областного законодательства о муниципальной службе был принят ряд решений Бондарского районного Совета народных депутатов, постановлений администрации района.

Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим района.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих района еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления района муниципальные услуги гражданам и организациям.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих района в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Количество муниципальных служащих администрации района старше 50 лет составляет 50 % от общего числа муниципальных служащих. В этой связи необходимо привлечение на муниципальную службу района молодых специалистов. Многие из указанных проблем в значительной степени связаны с отсутствием научно обоснованной и апробированной методики применения норм законодательства о муниципальной службе. Проведение экспериментов и применение новых кадровых технологий на муниципальной службе не имеют системного характера.

Недостаточно проработана методика проведения аттестации муниципальных служащих района.

В должной мере не обеспечивается взаимосвязь реформы муниципальной службы с бюджетной и административными реформами, реформой местного самоуправления и другими преобразованиями в сфере муниципального управления.

Недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции.

Опыт реализации областного законодательства выявил сложность и комплексный характер проблем реформирования муниципальной службы, необ-

ходимость постановки целей и задач следующего этапа и развития муниципальной службы.

Ряд направлений реформирования муниципальной службы остался нереализованным.

Реализация настоящей подпрограммы позволит сформировать высококвалифицированный кадровый состав муниципальной службы района, внедрить на муниципальной службе современные кадровые информационные, образовательные и управленческие технологии.

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цель подпрограммы:

- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики.

Задачи подпрограммы:

- методологическое обеспечение организации прохождения муниципальной службы;
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности;
- развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих района.

Подпрограмма реализуется в 2014-2030 годах.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Показателями (индикаторами) реализации подпрограммы являются:

- количество органов местного самоуправления района, внедривших методики;
- количество органов местного самоуправления, прошедших деловые игры (тренинги);
- количество служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

За весь период реализации подпрограммы предполагается достичь следующих результатов:

- количество органов местного самоуправления района, внедривших методики - 100 %;
- количество органов местного самоуправления, прошедших деловые игры (тренинги) - 100 %;
- количество служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации - 15 человек;

- количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию - 38 человек.

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета Бондарского района.

Предполагаемый объем средств на реализацию подпрограммных мероприятий составляет 1394,4 тыс. рублей, в том числе:

за счёт средств бюджета Бондарского района 1394,4 тыс. рублей:

2014 год - 64,0 тыс. рублей;
2015 год - 99,9 тыс. рублей;
2016 год - 55,9 тыс. рублей;
2017 год - 50,3 тыс. рублей;
2018 год - 160,3 тыс. рублей;
2019 год - 43,0 тыс. рублей;
2020 год - 21,0 тыс. рублей;
2021 год - 45,0 тыс. рублей;
2022 год - 95,0 тыс. рублей;
2023 год - 95,0 тыс. рублей;
2024 год - 95,0 тыс. рублей;
2025 год - 95,0 тыс. рублей;
2026 год - 95,0 тыс. рублей;
2027 год - 95,0 тыс. рублей;
2028 год - 95,0 тыс. рублей;
2029 год - 95,0 тыс. рублей;
2030 год - 95,0 тыс. рублей.

Объёмы ресурсного обеспечения, необходимого для одноэтапной реализации подпрограммы в 2014-2030 годах, основываются на данных отдела организационной работы и информатизации администрации района.

Невозможность привлечения в соответствии с действующим законодательством средств из иных источников, помимо бюджета Бондарского района, объясняется приоритетностью принципа внедрений механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе. В силу специфической проблематики подпрограммы она подлежит финансированию исключительно за счёт средств бюджета Бондарского района.

При формировании проектов бюджетов Бондарского района на 2014-2030 годы объёмы средств, выделяемых на реализацию мероприятий подпрограммы, уточняются с учётом возможностей бюджета Бондарского района.

5. Механизм реализации подпрограммы

Распорядителем бюджетных средств является администрация района.

Общий контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация района, которая уточняет показатели по программным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы и состав исполнителей. Организация работ по контролю за выполнением подпрограммы возлагается на отдел организационной работы и информатизации администрации района.

При отсутствии финансирования мероприятий подпрограммы исполнители вносят предложения об изменении сроков их реализации, либо снятии их с контроля.

Участники подпрограммы, ответственные за выполнение перечня мероприятий, представляют информацию о ходе выполнения мероприятий подпрограммы по итогам полугодия в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ход и результаты выполнения мероприятий подпрограммы могут быть освещены в средствах массовой информации, рассмотрены на совещаниях у главы района.

к муниципальной программе «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Подпрограмма

«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»

Паспорт подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация района
Соисполнители подпрограммы	-
Цели подпрограммы	снижение административных барьеров; оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг на территории района
Задачи подпрограммы	проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг; разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций); организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, соответствующего установленным требованиям; формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг на базе многофункционального центра - 90 %; - количество окон - 5 ед; - уровень удовлетворенности населения района качеством предоставления муниципальных услуг - 95 %;

	<p>- среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный орган - 15 минут</p>
<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p>	<p>подпрограмма реализуется в течение 2014-2030 годов.</p>
<p>Объёмы и источники финансирования подпрограммы</p>	<p>Предполагаемые объёмы финансирования подпрограммы за счёт всех источников финансирования – 44299,2 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 2069,8 тыс. рублей:</p> <p>2014 год - 336,5 тыс. рублей; 2015 год - 220,8 тыс. рублей; 2016 год - 238,5 тыс. рублей; 2017 год - 377,1 тыс. рублей; 2018 год – 485,0 тыс. рублей; 2019 год – 411,9 тыс. рублей; 2020 год - 0 тыс. рублей; 2021год - 0 тыс. рублей; 2022год - 0 тыс. рублей; 2023год - 0 тыс. рублей; 2024 год - 0 тыс. рублей 2025 год - 0 тыс. рублей; 2026 год - 0 тыс. рублей; 2027 год - 0 тыс. рублей 2028 год - 0 тыс. рублей; 2029 год - 0 тыс. рублей; 2030 год - 0 тыс. рублей;</p> <p>средства бюджета Бондарского района– 42229,4 тыс. рублей:</p> <p>2014 год - 1440,2 тыс. рублей; 2015 год - 2292,7 тыс. рублей; 2016 год - 2657,0 тыс. рублей; 2017 год - 2674,5 тыс. рублей; 2018 год – 3248,3 тыс. рублей; 2019 год – 3530,1 тыс. рублей; 2020 год – 3779,8 тыс. рублей; 2021 год – 4029,5 тыс. рублей; 2022 год – 1913,0 тыс. рублей; 2023 год - 1913,0 тыс. рублей; 2024 год - 1913,0 тыс. рублей</p> <p>2025 год - 1913,0 тыс. рублей; 2026 год - 1913,0 тыс. рублей; 2027 год - 1913,0 тыс. рублей</p>

	2028 год - 1913,0 тыс. рублей; 2029 год - 1913,0 тыс. рублей; 2030 год - 1913,0 тыс. рублей.
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

В основу подпрограммы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории Бондарского района, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

- увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям подпрограммы;

- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных подпрограммой;

- одним из основных направлений в области социальной поддержки населения, является обеспечение равной доступности граждан независимо от места их проживания к основным муниципальным социальным услугам, в том числе на основе функционирования Бондарского районного муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - БР МКУ «МФЦ предоставления услуг»).

Процесс оказания и качество услуг, предоставляемых администрацией района, не должен зависеть от уровня и условий финансирования органа, предоставляющего данную услугу. В этой связи задача по повышению качества предоставления муниципальных услуг диктует необходимость обеспечения единых стандартов предоставления услуг на территории района.

Единство стандартов предоставления услуг может быть обеспечено за счет БР МКУ «МФЦ предоставления услуг».

Для развития и совершенствования системы предоставления услуг, организации эффективно действующего БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» необходимо решить проблемы:

- отсутствия эффективного межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и администраций района при оказании государственных и муниципальных услуг;

- завершения работы по разработке и внедрению основных стандартов и административных регламентов государственных и муниципальных услуг (в том числе электронных административных регламентов);

- связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, увеличение нагрузки на заявителя по сбору документов, необходимых для получения услуг;

- отсутствия единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения муниципальных услуг, низкого уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения муниципальных услуг;

- неэффективности существующей системы обратной связи с пользователями государственных и муниципальных услуг, отсутствия системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

Повышение качества муниципальных услуг, основанное на создании БР МКУ «МФЦ предоставления услуг», внедрении межведомственных регламентов «сложных» услуг и информационно-коммуникационных технологий (типовых автоматизированных решений поддержки деятельности БР МКУ «МФЦ предоставления услуг», включая подсистемы электронного документооборота, информационно-справочного сопровождения, электронных платежей, интеграции баз данных служб и ведомств), позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по предоставлению документов, необходимых для их получения услуг.

В этой связи возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (БР МКУ «МФЦ предоставления услуг») позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю и, как следствие, повысить степень доверия населения к институтам власти.

Комплексный характер поставленной задачи, требующей решения на уровне района, обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Целями подпрограммы являются:

- снижение административных барьеров;
- оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг на территории района.

Подпрограмма рассчитана на 2014-2030 годы и предполагает решение следующих задач:

1. Проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование разрешительной и контрольно-надзорной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг;

2. Разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), а также административных регламентов осу-

ществления контрольно-надзорных и разрешительных функций, формирование муниципального реестра муниципальных услуг (функций);

3. Организация деятельности многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, соответствующего установленным требованиям;

4. Формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2030 годы.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Показателями, характеризующими достижение целей подпрограммы, являются:

- доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг на базе многофункционального центра - 90 %;

- количество окон - 5 ед;

- уровень удовлетворенности населения района качеством предоставления муниципальных услуг - 95 %;

- среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в муниципальный орган - 15 минут.

Основными внешними рисками, влияющими на достижение поставленных целей, являются:

- нарушение плановых сроков реализации мероприятий подпрограммы из-за невыполнения исполнителями обязательств по муниципальным контрактам.

Для минимизации данного риска предполагается проводить такие мероприятия, как:

- назначение распоряжениями должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы;

- принятие должностными лицами ответственными за реализацию мероприятий подпрограммы, подробных планов по их реализации;

Для минимизации данного риска планируется реализовывать следующие мероприятия:

- проведение обучения специалистов, осуществляющих предоставление муниципальных услуг;

- оперативное внесение изменений в административные регламенты подготовки и выдачи документов, принятие организационно-технических мер;

- изменение системы премирования муниципальных служащих, в зависимости от результатов исполнения требований к предоставлению муниципальных услуг;

- недофинансирование мероприятий подпрограммы.

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

4. Обобщённая характеристика подпрограммы

Достижение целей и решение задач подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Мероприятия подпрограммы в соответствии с целями подпрограммы сгруппированы по следующим направлениям:

1) Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг:

оптимизация предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- размещение услуг, предоставляемых администрацией района, на сайте администрации района в сети Интернет;

- утверждение порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных функций и услуг, исполняемых администрацией района;

- завершение регламентации, приведение административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией района, в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- формирование реестров муниципальных услуг;

- утверждение порядка определения размера платы за оказание услуг, оказываемых администрацией района, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2) Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе БР МКУ «МФЦ предоставления услуг», в том числе:

- разработка проектно-сметной документации, оборудование, выполнение ремонтных работ, внутренняя планировка и коммуникативное устройство объекта здания (помещения) БР МКУ «МФЦ предоставления услуг населению»;

- утверждение перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» по принципу «одного окна»;

- проведение анализа норм регионального и муниципального законодательства, регулирующего предоставление государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» по принципу «одного окна», на предмет наличия ограничений, в том числе в части приема и выдачи документов сотрудниками БР МКУ «МФЦ предоставления услуг», доступа сотрудников БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» к государственным и муниципальным информационным системам;

- организация разработки, согласования и заключения соглашений о взаимодействии между БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» и территориальными

органами федеральных органов исполнительной власти, администрацией района, органами государственных внебюджетных фондов;

- разработка и утверждение актов, регламентирующих деятельность БР МКУ «МФЦ предоставления услуг»;

- обучение сотрудников БР МКУ «МФЦ предоставления услуг»;

- внедрение автоматизированной информационной системы БР МКУ «МФЦ предоставления услуг»;

- создание официального сайта БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» в сети Интернет;

- информационное сопровождение создания и функционирования БР МКУ «МФЦ предоставления услуг»;

- мероприятия по приведению БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» в соответствие с требованиями, установленными законодательством, в целях включения БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» в реестр БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» в соответствии с установленными требованиями.

3) Отраслевые меры совершенствования разрешительной и контрольно-надзорной деятельности, в том числе:

- определение исчерпывающего перечня взаимосвязанных муниципальных услуг и иных услуг по каждой из сфер деятельности;

- анализ организационного и ресурсного обеспечения осуществления контрольно-надзорной и разрешительной деятельности и предоставления муниципальных услуг в каждой из указанных сфер;

- подготовка предложений по оптимизации исполнения контрольно-надзорной и разрешительной деятельности, предоставления муниципальных услуг;

- внесение изменений в нормативные правовые акты (включая показатели эффективности мероприятий и систему оценки их достижения);

- мониторинг выполнения постановления администрации области от 07.07.2008 № 830 «Об организации работы по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2008 № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности»;

- мониторинг качества и доступности муниципальных услуг в районе, в том числе:

- разработка и утверждение плана проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории района;

- мониторинг создания и функционирования БР МКУ «МФЦ предоставления услуг» (в том числе на предмет соответствия требованиям действующих нормативных правовых актов).

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

5. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Предполагаемые объёмы финансирования подпрограммы за счёт всех источников финансирования – 44299,2 тыс. рублей:

в том числе: средства областного бюджета – 2069,8 тыс. рублей:

2014 год - 336,5 тыс. рублей;

2015 год - 220,8 тыс. рублей;

2016 год - 238,5 тыс. рублей;

2017 год - 377,1 тыс. рублей;

2018 год – 485,0 тыс. рублей;

2019 год – 411,9 тыс. рублей;

2020 год - 0,0 тыс. рублей;

2021 год - 0,0 тыс. рублей;

2022 год - 0,0 тыс. рублей;

2023 год - 0,0 тыс. рублей;

2024 год - 0,0 тыс. рублей;

2025 год - 0 тыс. рублей;

2026 год - 0 тыс. рублей;

2027 год - 0 тыс. рублей;

2028 год - 0 тыс. рублей;

2029 год - 0 тыс. рублей;

2030 год - 0 тыс. рублей;

средства бюджета Бондарского района – 42229,4 тыс. рублей:

2014 год - 1440,2 тыс. рублей;

2015 год - 2292,7 тыс. рублей;

2016 год - 2657,0 тыс. рублей;

2017 год - 2674,5 тыс. рублей;

2018 год - 3248,3 тыс. рублей;

2019 год – 3530,1 тыс. рублей;

2020 год – 3779,8 тыс. рублей;

2021 год – 4029,5 тыс. рублей;

2022 год - 1913,0 тыс. рублей;

2023 год - 1913,0 тыс. рублей;

2024 год - 1913,0 тыс. рублей;

2025 год - 1913,0 тыс. рублей;

2026 год - 1913,0 тыс. рублей;

2027 год - 1913,0 тыс. рублей;

2028 год - 1913,0 тыс. рублей;

2029 год - 1913,0 тыс. рублей;

2030 год - 1913,0 тыс. рублей.

Информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий подпрограммы за счет средств муниципального бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

6. Механизм реализации подпрограммы

Управление реализацией подпрограммы осуществляется на основе централизованного метода управления на двух уровнях:

стратегическое управление реализацией подпрограммы;
текущее управление реализацией подпрограммы, а также контроль за исполнением мероприятий подпрограммы.

Стратегическое управление реализацией подпрограммы осуществляется главой района.

Администрация района:

- координирует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мероприятий подпрограммы;

- рассматривает планы реализации мероприятий подпрограммы и отчеты о ходе реализации подпрограммы, в том числе отчеты о результатах оценки эффективности и результативности подпрограммы;

- утверждает изменения в подпрограмму.

Текущее управление реализацией, а также контроль за реализацией подпрограммы осуществляется отделом организационной работы и информатизации. Для выполнения мероприятий подпрограммы могут привлекаться независимые консультанты, эксперты, общественные и научные организации.

Отбор непосредственных исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с процедурами, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».