

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2024

р.п. Мордово

№ 972

О создании и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Мордовском муниципальном округе

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 №571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» и распоряжением Правительства Тамбовской области от 31.07.2024 №546-р «О межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области», администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Мордовском муниципальном округе, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Мордовском муниципальном округе, согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа от 01.03.2024 №283 «О создании рабочей группы Мордовского муниципального округа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды».

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа С.В. Ковешникова.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В. Манн

Состав

рабочей группы о порядке создания и деятельности рабочей группы
межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в
Мордовском муниципальном округе

Ковешников С.В.	и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа, председатель рабочей группы
Сотникова Е.А.	начальник финансового управления администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области, заместитель председателя рабочей группы
Шабанова О.В.	главный специалист организационного отдела администрации Мордовского муниципального округа, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Оськина Е.Ю.	консультант отдела экономики и муниципального заказа администрации Мордовского муниципального округа
Дорофеева О.А.	начальник отдела по Мордовскому муниципальному округу центра занятости населения Тамбовской области (по согласованию)
Дорофеев Н.В.	начальник управления по развитию территорий Мордовского муниципального округа
Жарикова И.Ю.	и.о. начальника отдела экономики и муниципального заказа администрации Мордовского муниципального округа
Шеина Е. И.	уполномоченный ГУ Тамбовского регионального отделения Фонда социального страхования (по согласованию)
Сыщикова В.И.	руководитель клиентской службы в Мордовском районе Управления ПФР в г. Жердевка Тамбовской области (по согласованию)
Представитель	Управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области (по согласованию)
Представитель	межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Мордовский» (по согласованию)

Положение
о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной
комиссии по противодействию нелегальной занятости в Мордовском
муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области на территории Мордовского муниципального округа (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области (далее - межведомственная комиссия) создана в целях обеспечения координации деятельности органа местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области по вопросам легализации трудовых отношений.

Взаимодействие рабочей группы, созданной на территории Мордовского муниципального округа Тамбовской области, и межведомственной комиссии осуществляется в порядке межведомственного обмена информацией, необходимой для реализации полномочий рабочей группы и (или) межведомственной комиссии и анализа достигнутых результатов работы.

1.3. В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и общественных организаций (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и исполнительных органов Тамбовской области в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Положением о межведомственной

комиссии Тамбовской области по противодействию нелегальной занятости, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается главой Мордовского муниципального округа.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Мордовского муниципального округа. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

координация и обеспечение взаимодействия заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий рабочей группы;

осуществление мониторинга и анализа результатов деятельности рабочей группы на территории Мордовского муниципального округа;

осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории Мордовского муниципального округа, обеспечение выполнения установленного контрольного показателя по легализации трудовых отношений.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области;

проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Тамбовской области, органы местного самоуправления, должностным лицам органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

проведение анализа результатов деятельности рабочей группы и направление его результатов в межведомственную комиссию.

3.3. Рабочая группа имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки

нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы.

3.5. Рабочая группа:

рассматривает предложения по вопросам противодействия нелегальной занятости, поступающие от контрольных (надзорных) органов, межведомственной комиссии и иных заинтересованных органов и организаций;

пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы;

3.6. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Тамбовской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.