



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023

№119

г. Жердевка

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Жердевского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Жердевского района Тамбовской области, принятого решением Жердевского районного Совета народных депутатов от 09.07.2019 №44, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Жердевского района Тамбовской области (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Жердевского района (<https://zherdevka.ru/>) и на Тамбовском областном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.tor68.ru, в газете «Жердевские новости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.Г.Бабаеву.

Глава района

А.В.Быков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района от 13.03.2023 №119

Положение

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Жердевского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (май, 2020 г.) и определяет порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих администрации Жердевского района Тамбовской области (далее - Администрация района), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закупки, Федеральный закон №44-ФЗ).

1.2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Администрация района реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

1.3. При осуществлении указанных мероприятий Администрация района исходит не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на

результат) и принципа учета имеющихся в распоряжении Администрации района ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

1.4. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых Администрацией района для целей профилактики коррупции.

2. Основные используемые понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом №44-ФЗ порядке Администрацией района и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с названным Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами,

родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Цели и задачи положения

3.1. Основными целями внедрения в Администрации района настоящего Положения являются:

- минимизация риска вовлечения Администрации района, его руководства и муниципальных служащих в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

- формирование у муниципальных служащих независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики Администрации района о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых Администрацией района при осуществлении закупок.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в Администрации района:

- закрепление основных принципов деятельности Администрации района по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

- определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

- определение должностных лиц Администрации района, ответственных за реализацию настоящего Положения;

- определение действий муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

- установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

- закрепление мер ответственности муниципальных служащих за несоблюдение требований настоящего Положения.

4. Круг лиц, попадающих под действие положения

4.1. В осуществлении закупки принимает участие широкий круг лиц, начиная от исполнителя предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупочной деятельности документов (план-график, техническое задание и пр.), заканчивая главой района и (или) уполномоченным им лицом.

4.2. Для организации качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц следующих структурных подразделений Администрации района: юридический отдел администрации района, организационный отдел администрации района.

4.3. Постановлением администрации района определяется перечень муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки. К таким муниципальным служащим относятся члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Жердевского района Тамбовской области, иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.4. Муниципальные служащие указанные в п.4.3 включены в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

5.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Администрации района при выявлении личной заинтересованности муниципального служащего;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов Администрации района и муниципального служащего;
- защита муниципального служащего от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта муниципальным служащим.

6. Действия муниципальных служащих в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

6.1. Деятельность ответственных за профилактику коррупционных правонарушений лиц (далее Ответственные лица) в зависимости от условий осуществления возложенных на них функций может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

6.2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, из числа Ответственных лиц посредством локальной

специализации определяются ответственные муниципальные служащие, на которых возлагаются преимущественно функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

6.3. Глава района организует повышение квалификации указанных сотрудников по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

6.4. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственные лица должны быть обеспечены информацией, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

6.5. Предоставление и обмен информацией между Ответственными лицами и иными структурными подразделениями Администрации района осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой - не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности Администрации района:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т. д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами;
- иные способы.

6.6. Ответственные лица не реже одного раза в год проводят консультативно-методические совещания, направленные на информирование муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Аналогичная работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

6.7. Ответственные лица составляют базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

6.8. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного муниципального служащего, заинтересованного в осуществлении закупки;

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного муниципального служащего, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

- в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной муниципальный служащий, заинтересованный в осуществлении закупки;

- в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют муниципальные служащие, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

- в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного муниципального служащего, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

6.9. Ответственные лица организуют ежегодную добровольную оценку знаний муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

6.10. Указанная оценка знаний проводится в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

6.11. Ответственные лица в рамках оценки знаний организует рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях Ответственные лица проверяют, во-первых, насколько муниципальный служащий знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона №273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

7.1. Аналитическая работа выстраивается исходя из фактических обстоятельств деятельности Администрации района, а именно количества Ответственных лиц, количества проводимых Администрацией района закупок и иных обстоятельств.

7.2. В целях организации аналитической работы должны быть определены критерии выбора закупок, в отношении которых Ответственные лица уделяют повышенное внимание.

7.3. Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т. д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- [иные применимые аспекты].

7.4. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;

- выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом положений пунктов 7.1-7.3 настоящего Положения;

- выборочный анализ муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в государственный/муниципальный орган информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- [иные основания для проведения анализа].

7.5. В целях выявления личной заинтересованности Ответственные лица уделяют особое внимание анализу поступающих в Администрацию района и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства).

7.6. Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

7.7. В этой связи в Администрации района организуется следующий порядок взаимодействия, который будет способствовать оптимальному доступу Ответственных к указанной и иной информации: взаимодействие через систему электронного документооборота.

7.8. Одновременно Ответственные лица организуют личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, и (или), помимо телефона "горячей линии", создает адрес электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию.

7.9. Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих, участвовавших в проведении такой закупки.

7.10. В этой связи Ответственные лица в первую очередь, определяют природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона №44-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности в закупке.

7.11. По результатам определения круга муниципальных служащих и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.

7.12. В целях выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственные лица обобщают имеющуюся информацию о муниципальном служащем, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- анкета, подлежащая представлению в орган местного самоуправления, гражданином Российской Федерации, поступающим на муниципальную службу, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;
- личная карточка работника;
- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также

данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. N 2867-р;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего.

Кроме того, Ответственные лица обеспечивают ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле муниципального служащего.

7.13. Также с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, Ответственные лица организуют работу по получению отсутствующих в личном деле муниципального служащего сведений об иных лицах, находящихся со служащим в близком родстве или свойстве.

7.14. Одновременно Ответственные лица анализируют информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении муниципального органа информацию.

Например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- поступившие в муниципальный орган в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ сообщения от работодателей бывших муниципальных служащих;

- журнал посещений Администрации района;

- реестр ранее заключенных контрактов;

- реестр контрагентов.

7.15. Также Ответственные лица проводят беседы с муниципальными служащими с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения, а также получает от органов (организаций) информацию о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучает представленные гражданами или муниципальными служащими сведения, иную полученную информацию.

7.16. В Администрации района организуется добровольное ежегодное представление муниципальными служащими, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (приложение к настоящему Положению).

7.17. На основании указанных действий Ответственные лица формируют профиль муниципального служащего, участвующего в закупочной деятельности.

7.18. Аналогичный профиль формируется в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.19. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственный муниципальный служащий подразделения по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации по решению главы района или уполномоченного им лица.

7.20. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений Администрации района, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://zakupki.gov.ru/>.

7.21. В случае принятия решения о составлении профиля в отношении участников закупки в зависимости от выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) у Ответственных лиц на разных этапах возникает возможность ознакомиться с информацией об участниках закупки.

7.22. Так, отдельную информацию об участниках закупки можно получить посредством анализа сведений, представленных непосредственно при применении открытых конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.23. Кроме того, Ответственные лица анализируют поступившие в Администрацию района запросы (если применимо):

- на получение конкурсной документации;
- от участника закупки о даче разъяснений положений документации;
- о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- (иные запросы).

7.24. В указанных целях отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района, отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации района при поступлении подобных запросов обеспечивает ознакомление с ними Ответственных лиц, например, посредством автоматизированного их направления в системе электронного документооборота.

7.25. В рамках указанного анализа Ответственным лицам также целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у муниципальных служащих личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом главу района в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить муниципального служащего от участия в осуществлении закупки).

7.26. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- иные представленные участником закупки документы.

7.27. В случае выявления Ответственными лицами коррупционных правонарушений нарушения участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона №44-ФЗ (об отсутствии между ним и администрацией района конфликта интересов), то об указанном факте Ответственные лица незамедлительно информирует главу района и (или) комиссию.

7.28. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает электронный запрос котировок или выбранный способ относится к категории закрытых, Ответственные лица проводят анализ информации об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, или которые допущены для участия в закрытом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.29. Аналогично Ответственные лица проводят анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

7.30. Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, может быть также получена подразделением по профилактике коррупционных правонарушений из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

7.31. По результатам составления профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок Ответственные лица осуществляют перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих.

7.32. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, Ответственные лица анализируют документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

7.33. Соответствующая информация может быть получена подразделением по профилактике коррупционных правонарушений из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/> либо получена с учетом положений пунктов 6.4, 6.5 настоящего Положения.

7.34. В случае признания целесообразным Ответственными лицами может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих, участвующих в проведении такой закупки.

7.35. В случае признания целесообразным по результатам данного анализа Ответственными лицами может быть организовано проведение соответствующей проверки соблюдения муниципальным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - проверка).

7.36. Достаточная информация для организации проведения проверки может быть получена не только в рамках осуществления вышеуказанного анализа, но и в рамках анализа информации, содержащейся в документации, связанной с осуществлением закупки.

7.37. Отдельное внимание Ответственные лица уделяют анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту.

7.38. Для указанной цели также формируются профили субподрядчиков (соисполнителей) по контракту с учетом положений настоящего Положения.

7.39. Предметом перекрестного анализа профилей муниципальных служащих и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

При этом необходимо учитывать, что в соответствии с пунктом 1 статьи 706 Гражданского кодекса Российской Федерации, если из закона или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

7.40. Помимо указанного анализа Ответственными лицами также может быть проведена проверка для целей установления фактов нарушений положений Федерального закона №273-ФЗ, например, установления фактов «навязывания услуг» (например, понуждение со стороны муниципального служащего заключить договор субподряда с аффилированной с таким муниципальным служащим организацией).

8. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

8.1. Глава района рассматривает декларацию о возможной личной заинтересованности, материалы по результатам проверки и предложения Ответственных лиц о наиболее подходящих формах урегулирования конфликта интересов, а в случае необходимости определяет дополнительные формы урегулирования конфликта интересов и направляет указанную декларацию и материалы по результатам ее рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции в администрации района.

8.2. Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности осуществляет комиссия по противодействию коррупции в администрации района.

8.3. При рассмотрении декларации о возможной личной заинтересованности председатель комиссии по противодействию коррупции в администрации района вправе проводить собеседование с декларантом, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в заинтересованные организации (органы).

8.4. По результатам рассмотрения декларации о возможной личной заинтересованности принимается решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

8.5. В случае привлечения муниципального служащего к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской

Федерации ознакомление иных муниципальных служащих с последствиями незаконных действий (бездействия).

8.6. Проверенные декларации и заключения по каждому декларанту хранятся в стальном сейфе, расположенном в организационном отделе администрации района, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

9. Меры ответственности

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех муниципальных служащих администрации района.

9.2. В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона №273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта
интересов при осуществлении
закупок, товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
администрации Жердевского
района Тамбовской области

В _____
(указывается наименование подразделения
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений государственного органа,
органа местного самоуправления или
организации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности ¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя		

какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о <i>личной заинтересованности</i> или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

«__» _____ 20__ г. _____
 (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)