

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021

г. Мичуринск

№ 281

Об обеспечении отдыха детей района в каникулярное время в 2021 году

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-З «Об отдельных вопросах организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области», а также в целях сохранения и укрепления здоровья детей, профилактики правонарушений несовершеннолетних, обеспечения отдыха и занятости детей района администрация района постановляет:

1. Создать районный Координационный совет по организации отдыха детей в каникулярное время и утвердить его состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о районном Координационном совете по организации отдыха детей в каникулярное время согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок организации и функционирования лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций Мичуринского района согласно приложению 3.

4. Утвердить Перечень летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций района согласно приложению 4.

5. Организовать и провести в период летних каникул в лагерях с дневным пребыванием детей продолжительностью 21 рабочий день первую смену с 1 июня по 25 июня 2021 года с общим количеством 1225 детей, вторую смену – с 28 июня по 21 июля 2021 года – 25 детей, обеспечив их двухразовым питанием, со стопроцентным освобождением от родительской платы.

6. Утвердить стоимость набора продуктов из расчета на 1 день при двухразовом питании в лагерях с дневным пребыванием детей в сумме 82 рубля.

7. Сформировать межведомственную комиссию по приему лагерей с дневным пребыванием детей, обеспечивающих отдых детей на базе общеобразовательных организаций, и утвердить ее состав согласно приложению 5.

Межведомственной комиссии завершить прием лагерей с дневным пребыванием детей в срок до 25 мая 2021 года.

8. Отделу образования администрации района (Трошина):

- провести до 18 мая текущего года учебу организаторов летней кампании по отдыху и занятости детей;

- обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья в лагерях с дневным пребыванием детей;

- провести в период с 1 июня по 25 июля 2021 года муниципальный смотр-конкурс на лучшую организацию воспитательной работы в лагерях с дневным пребыванием детей;

- организовать отдых детей в областных профильных сменах.

9. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации района (Попова) в срок до 31 мая разработать план культурно-массовых, спортивных мероприятий в период летних каникул.

10. Отделу гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки администрации района (Поляков) обеспечить контроль за противопожарной безопасностью в лагерях дневного пребывания.

11. Рекомендовать ТО Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г. Мичуринске, Мичуринском, Петровском, Первомайском, Никифоровском и Староюрьевском районах (Пономарев) обеспечить санитарно-эпидемиологический надзор в лагерях с дневным пребыванием детей.

12. Рекомендовать Тамбовскому областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Мичуринска и Мичуринского района» (Ширанкова) совместно с отделами: образования администрации района (Трошина), по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района (Чепрасова) и работодателями провести комплекс мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет.

13. Рекомендовать Тамбовскому областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Мичуринская центральная районная больница» (Августюков) провести профилактический осмотр персонала, работающего в лагерях с дневным пребыванием детей, а также медицинский осмотр подростков в возрасте 14-18 лет при оформлении их на временную работу.

14. Рекомендовать Межмуниципальному отделу министерства внутренних дел России «Мичуринский» (Долгов) обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозке детей к местам отдыха и на территориях лагерей с дневным пребыванием детей, осуществлять совместно с отделами: образования администрации района (Трошина), труда и социального развития администрации района (Алехин), по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района (Чепрасова), охраны прав детства при администрации района (Иншакова) меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

15. Финансовому управлению администрации района (Дуванова) обеспечить финансирование кампании по отдыху детей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в муниципальном бюджете на 2021 г, в рамках муниципальной программы «Развитие образования Мичуринского района».

16. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68», расположенном в сети Интернет на доменном имени www.top68.ru (свидетельство ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018, зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Г.Д. Хубулова

Глава района

Г.Н. Шеманаева

СОСТАВ
районного Координационного совета
по организации отдыха детей в каникулярное время

- Хубулов Г.Д. - первый заместитель главы администрации района, председатель Совета
- Алехин И.В. - начальник отдела труда и социального развития администрации района, секретарь Совета

Члены комиссии:

- Августюков К.В. - главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мичуринская центральная районная больница» (по согласованию)
- Антонов А.В. - начальник ТОНД и ПР по г. Мичуринску, Мичуринскому, Никифоровскому и Петровскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Тамбовской области (по согласованию)
- Дуванова Е.П. - начальник финансового управления администрации района
- Зайцева А.А. - председатель райкома профсоюза работников образования и науки (по согласованию)
- Пономарев Ю.Н. - начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г. Мичуринске, Мичуринском, Петровском, Первомайском, Никифоровском и Староюрьевском районах (по согласованию)
- Трошина А.А. - начальник отдела образования администрации района
- Ширанкова Н.В. - директор Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Мичуринска и Мичуринского района» (по согласованию)
- Шныпарков А.В. - начальник Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном Координационном совете
по организации отдыха детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Районный Координационный совет по организации отдыха детей в каникулярное время (далее - Совет) образуется в целях координации органов местного самоуправления, профсоюзных органов и организаций, направленной на усиление защиты интересов семьи и детства, максимальное удовлетворение потребности в отдыхе детей.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Состав Совета утверждается постановлением администрации района.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, профсоюзных органов и организаций по вопросам организации и обеспечения отдыха детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений главе района по вопросам совершенствования нормативных правовых актов по организации и обеспечению отдыха детей.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

обеспечивает мониторинг по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Мичуринского района;

вносит предложения по привлечению внебюджетных источников, в том числе средств работодателей, на организацию отдыха детей;

принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для координации деятельности органов местного самоуправления и организаций, на балансе которых находятся учреждения отдыха детей;

заслушивает представителей органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

оказывает информационную и методическую помощь руководителям учреждений отдыха детей;

участвует в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров, смотров-конкурсов по организации отдыха детей.

3. Организация работы Совета

3.1. Организует работу Совета председатель Совета.

3.2. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Совета.

3.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который принимается на его заседании.

3.4. По итогам заседания Совет принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

3.5. Председатель Совета:

определяет порядок проведения заседания Совета, дату, место, время, повестку дня заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и решения Совета;

имеет право запрашивать от органов местного самоуправления и организаций, на балансе которых находятся учреждения отдыха детей, информацию, сведения и другие материалы по организации отдыха детей.

3.6. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

3.7. Секретарь Совета:

информирует членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;

запрашивает в установленном порядке по поручению председателя Совета, необходимую для работы Совета;

ведет протоколы заседаний Совета;

оформляет решения Совета.

ПОРЯДОК
организации и функционирования лагерей дневного пребывания на базе
общеобразовательных организаций Мичуринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Лагеря с дневным пребыванием детей (далее - лагеря) - это форма отдыха, занятости учащихся общеобразовательных организаций района в период каникул с пребыванием их в дневное время и организацией питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

3.1. Лагеря создаются на основании постановления администрации Мичуринского района.

3.2. Дети зачисляются в лагеря на основании письменных заявлений родителей.

3.3. В лагеря принимаются дети в возрасте с 6 до 15 лет (включительно).

3.4. При комплектовании лагерей первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей.

3.5. Прием лагерей осуществляется межведомственной комиссией с составлением акта установленной формы, согласно приложению.

3.6. Лагеря функционируют в период каникул в 1 или 2 смены в зависимости от потребности учащихся в отдыхе.

3.7. Двухразовое питание детей организуется в столовой общеобразовательных организаций в пределах средств, выделенных на организацию питания в лагерях, исходя из нормы питания, установленной постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерями осуществляют руководители лагерей, назначенные приказами руководителей школы, на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления бухгалтерской и финансовой отчетности.

4.2. Руководители лагерей:

утверждают штатное расписание;

издают приказы;

разрабатывают и утверждают должностные инструкции;

обеспечивают жизнедеятельность лагерей.

4.3. К педагогической деятельности в лагерь допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагерей.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

5.1. Основными функциями лагерей является:

организация полноценного питания;

организация медицинского обслуживания;

организация проведения физкультурных мероприятий;

организация культурных мероприятий;

организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

6. Порядок финансирования

6.1. Летние лагеря с дневным пребыванием детей финансируются за счет средств областного и муниципального бюджетов.

6.2. Руководители лагерей контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств, после закрытия смены подводят итог финансовой деятельности, который

предоставляют в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

6.3 Информация о получателях услуги размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

7. Ответственность

7.1. Руководители и персонал лагерей несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководители и педагогический состав лагерей несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Приложение
к Порядку организации и
функционирования лагерей дневного
пребывания на базе
общеобразовательных организаций
Мичуринского района

Акт
приемки учреждения отдыха с дневным пребыванием детей
от «__» «_____» 2021 г.

Учреждение отдыха (наименование, адрес, телефон) _____

Комиссия в составе:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. <u>Представитель Администрации района</u> _____ | _____ |
| наименование организации | должность ФИО специалиста |
| 2. <u>Начальник отдела образования</u> _____ | _____ |
| наименование организации | должность ФИО специалиста |
| 3. <u>Специалист территориального отделения</u> | _____ |
| <u>надзорной деятельности</u> | _____ |
| наименование организации | должность ФИО специалиста |
| 4. _____ | _____ |
| наименование организации | должность ФИО специалиста |
| 5. _____ | _____ |
| наименование организации | должность ФИО специалиста |
| 6. _____ | _____ |
| наименование организации | должность ФИО специалиста |
| 7. _____ | _____ |
| наименование организации | должность ФИО специалиста |

Произвела приемку оздоровительного учреждения

1. Вместимость в смену _____
2. Количество смен _____
3. Спальные помещения располагаются в _____

количество мест в спальнях комнатах _____ площадь в м² на
одного ребенка _____

4. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных
помещений _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и
канализации _____

6. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние
готовности) _____ наличие _____ медицинского _____ оборудования
аптечка _____

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____ площадь на одно посадочное место _____
обеспеченность мебелью _____
наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____

Наличие электрокипятильника _____
обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____

готовность пищеблока к эксплуатации _____

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) готовность их к эксплуатации _____

8. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

9. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

10. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями санитарных правил _____

11. Наличие и состояние игрового оборудования _____

12. Обеспеченность жестким инвентарем _____

мягким инвентарем _____

санитарной одеждой _____

наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

13. Укомплектованность штата (количество)

педагогов- _____

воспитателей _____

инструкторов по физической культуре и плаванию _____

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____

медицинского персонала (врач, мед. сестра) _____

14. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

15. Заключение комиссии: _____

1. Представитель Администрации района

наименование организации _____

должность ФИО специалиста _____

2. Начальник отдела образования

наименование организации _____

должность ФИО специалиста _____

должность ФИО специалиста _____

3. Специалист территориального отделения

надзорной деятельности

наименование организации _____

должность ФИО специалиста _____

4. _____	_____
наименование организации	должность ФИО специалиста
5. _____	_____
наименование организации	должность ФИО специалиста
6. _____	_____
наименование организации	должность ФИО специалиста
7. _____	_____
наименование организации	должность ФИО специалиста

Дополнительные сведения: Даты заездов:

1 смена – 01.06.2021 - 25.06.2021

2 смена – 28.06.2021 – 21.07.2021 - _____

Питание на сумму: 82,00 руб.

Приложение к акту: Приказ об открытии лагеря, штатное расписание сотрудников, списочный состав, с отметкой о пройденном медицинском обследовании, копия договора на вывоз мусора, акт проверки технологического оборудования, приказ о закреплении медицинского работника

ПЕРЕЧЕНЬ
летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных
организаций района

№ п/п	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	Количество детей в лагерях с дневным пребыванием детей
1.	Заворонежская СОШ	140
2.	Заворонежская СОШ	25
3.	Борщевской филиал МБОУ Заворонежской СОШ	50
4.	Жидиловский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	50
5.	Зеленогайский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	40
6.	Панский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	40
7.	Ранинский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	18
8.	Турмасовский филиал имени Героя Советского Союза В.Л. Исакова МБОУ Заворонежской СОШ	65
9.	Терский филиал МБОУ Заворонежской СОШ	59
10.	Кочетовская СОШ	57
11.	Глазковский филиал имени Героя Советского Союза Н.Н. Шерстова МБОУ Кочетовской СОШ	50
12.	Гололобовский филиал МБОУ Кочетовской СОШ	18
13.	Круглинский филиал имени Героя Советского Союза И.А. Хромова МБОУ Кочетовской СОШ	60
14.	Изосимовский филиал МБОУ Кочетовской СОШ	40
15.	Красивский филиал	18

	МБОУ Кочетовской СОШ	
16.	Новоникольская СОШ	130
17.	Мановицкий филиал МБОУ Новоникольской СОШ	64
18.	Малолавровский филиал МБОУ Новоникольской СОШ	21
19.	Староказинский филиал МБОУ Новоникольской СОШ	55
20.	Терновской филиал МБОУ Новоникольской СОШ	27
21.	Хоботовский филиал МБОУ Новоникольской СОШ	93
22.	Старохмелевской филиал МБОУ Новоникольской СОШ	60
23.	Стаевская СОШ	70
		ИТОГО: 1250 чел.

СОСТАВ

межведомственной комиссии по приему лагерей с дневным пребыванием
детей, обеспечивающих отдых детей на базе общеобразовательных
организаций

- | | |
|---------------|---|
| Хубулов Г.Д. | - первый заместитель главы администрации района,
председатель комиссии |
| Трошина А.А. | - начальник отдела образования администрации района,
заместитель председателя комиссии |
| Балашова Л.А. | - главный специалист отдела образования
администрации района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------|--|
| Антонов А.В. | - начальник ТОНД и ПР по г. Мичуринску,
Мичуринскому, Никифоровскому и Петровскому
районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Тамбовской
области (по согласованию) |
| Зайцева А.А. | - председатель райкома профсоюза работников
образования и науки (по согласованию) |
| Поляков В.А. | - начальник отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности,
мобилизационной подготовки администрации района |