



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29 февраля 2024 года

№ 168

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения  
о ежегодном отчете главы Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.02.2013 № 120 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения ежегодного отчета главы Мордовского района Тамбовской области».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Мордовского муниципального округа  
Е.В. Каширина

Глава  
Мордовского муниципального округа  
С.В. Манн

**Положение  
о ежегодном отчете главы Мордовского муниципального округа  
Тамбовской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о ежегодном отчете главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – отчет главы округа) о результатах его деятельности и деятельности администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов).

2. Отчет главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Мордовский муниципальный округ) о результатах его деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, за истекший год.

**Статья 2. Структура и содержание отчета главы округа**

1. Глава округа ежегодно представляет в Совет депутатов отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности администрации;
- 3) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

2. В структуре ежегодного отчета главы округа предусматриваются следующие положения:

- 1) оценка социально-экономического положения в Мордовском муниципальном округе с отражением положительной и отрицательной динамики;
- 2) достигнутые значения показателей эффективности деятельности;
- 3) об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения;
- 4) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации федеральными законами и законами Тамбовской области;

5) о деятельности главы округа по решению вопросов, поставленных Советом депутатов, достигнутым по ним результатам;

6) об основных задачах и направлениях деятельности на предстоящий период.

3. Результаты деятельности администрации в отчете главы округа содержат:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности администрации по реализации прав органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Мордовского муниципального округа;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мордовского муниципального округа.

4. Результаты деятельности главы округа, результаты деятельности администрации в отчете главы округа должны базироваться на показателях эффективности деятельности органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов».

5. Ежегодный отчет главы округа может содержать иную информацию об осуществлении главой округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Мордовского муниципального округа.

6. Информация в отчете главы округа должна быть представлена в едином стиле, с максимально возможным использованием количественных данных, отраженных в динамике. Текстовая часть должна быть минимизирована таким образом, чтобы отчет главы округа в общем объеме был доступен для прочтения.

7. К отчету главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

8. Порядок подготовки отчета главы округа устанавливается постановлением администрации.

### **Статья 3. Порядок представления и рассмотрения отчета главы округа**

1. Отчет главы округа заслушивается ежегодно до 30 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании Совета депутатов. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

2. Отчет главы округа вносится в Совет депутатов в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 7 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

3. Пакет документов по отчету главы округа, направленный в Совет депутатов, должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) пояснительную записку;
- 3) отчет главы округа и приложения к нему.

4. Отчет главы округа предварительно рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Постоянные комиссии Совета депутатов при рассмотрении отчета главы округа на заседаниях постоянных комиссий вправе пригласить заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и иных лиц.

На заседании постоянной комиссии Совета депутатов вырабатывается решение, в котором, как правило, дается оценка деятельности главы округа и администрации, отмечаются нерешенные проблемы, формируются замечания и рекомендации, даются предложения, необходимые для решения указанных проблем.

6. Постоянной комиссией Совета депутатов по нормотворчеству депутатской деятельности, связям с общественностью, к предметам ведения которой относится подведение итогов рассмотрения постоянными комиссиями отчета главы округа, подводятся итоги рассмотрения отчета главы округа и вырабатывается проект решения Совета депутатов с учетом решений постоянных комиссий.

7. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы округа, является открытым. На заседание приглашаются заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации, председатель контрольно-ревизионной комиссии, председатель территориальной избирательной комиссии, руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Мордовского муниципального округа, представители политических партий и общественных организаций, средств массовой информации, жители Мордовского муниципального округа.

8. Глава округа представляет отчет на заседании Совета депутатов лично. После представления отчета глава округа отвечает на устные вопросы депутатов Совета депутатов и присутствующих.

9. По результатам заслушивания отчета главы округа Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета с оценкой деятельности главы округа «удовлетворительно»;
- 2) об утверждении отчета с оценкой деятельности главы округа «неудовлетворительно».

Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. Неудовлетворительная оценка деятельности главы округа Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд, является основанием для удаления главы округа в отставку.

11. Отсутствие ежегодного отчета может послужить основанием для неудовлетворительной оценки деятельности главы округа в том случае, если глава округа без уважительной причины не представил указанный отчет в срок, установленный настоящим Положением.

12. Отчет главы округа подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Мордовского муниципального округа и размещению на официальном сайте Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».