

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
от 24.06.2024 № 1528

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мичуринского муниципального  
округа  
Тамбовской области  
от 24.06.2024 № 1528

**УСТАВ**  
**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Центр культуры и досуга Мичуринского**  
**муниципального округа»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Заворонежский районный Дом культуры» в соответствии с постановлением администрации Мичуринского района от 09.11.2011 №1652 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений» и является правопреемником муниципального учреждения культуры «Заворонежский районный Дом культуры» Мичуринского района Тамбовской области.

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»,

сокращенное - МБУК «ЦКД Мичуринского МО».

1.3. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: ул. Социалистическая, д.76, с.Заворонежское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393749.

адрес Глазковского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Пушкина, д. 1, с. Глазок, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393734;

адрес Зеленогайского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Центральная, д. 10, п. «Зеленый Гай», Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393741;

адрес Старохмелевского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Белаховой, д. 106, с. Старое Хмелевое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393756;

адрес Круглинского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Центральная, д. 57 а, с. Круглое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393732;

адрес Старотарбеевского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Колхозная, д. 19, с. Старое Тарбеево, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393745;

адрес Мановицкого филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Школьная, д. 2, п. имени Калинина, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393751;

адрес Новотарбеевского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Центральная, д. 100, с. Новое Тарбеево, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393746;

адрес Красивского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Коммунальная, д.51, с. Красивое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393733;

адрес Терновского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Советская, д.56, с. Терновое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393785;

адрес Крюковского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Коновалова, д. 27, с. Крюковка, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393754;

адрес Устьянского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Советская, д. 184, с. Устье, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393757;

адрес Борщевского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Центральная, д. 110, с. Борщевое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393758;

адрес Стаевского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Мичурина, д. 125, с. Стаево, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393795;

адрес Гололобовского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Кончановка, д. 24, с. Гололобовка, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393735;

адрес Яркового филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Советская, д.7, с. Ярок, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393748;

адрес Садостроевского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Садовая, д. 3, п. Отделение Садострой, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393762;

адрес Ранинского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Мичурина, д. 50, с. Ранино, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393743;

адрес Желановского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Центральная, д. 8, пос. совхоза «Глазковский», Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393786;

адрес Терского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Поперечная, д. 16, с. Терское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393752;

адрес Новоникольского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Садовая, д. 10, с. Новоникольское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393740;

адрес Кочетовского филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»:

ул. Центральная, д.19, с. Кочетовка, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393737.

1.4. Учредителем Учреждения является Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области выполняет управление культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью или частично за счёт средств бюджета Мичуринского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, круглую печать, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами и в соответствии с законодательством Российской Федерации, наделяются имуществом создавшего их учреждения. Филиалы действуют на основании Положения, утвержденного Учреждением.

Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Учреждение имеет филиалы:

Глазковский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», полное наименование филиала - Глазковский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», сокращенное наименование - Глазковский филиал МБУК «ЦКД Мичуринского МО»;

Зеленогайский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», полное наименование филиала - Зеленогайский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», сокращенное наименование - Зеленогайский филиал МБУК «ЦКД Мичуринского МО»;

Старохмелевской филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа»,





Желановский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», полное наименование филиала - Желановский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», сокращенное наименование - Желановский филиал МБУК «ЦКД Мичуринского МО»;

Терский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», полное наименование филиала - Терский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», сокращенное наименование - Терский филиал МБУК «ЦКД Мичуринского МО»;

Новоникольский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», полное наименование филиала - Новоникольский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», сокращенное наименование - Новоникольский филиал МБУК «ЦКД Мичуринского МО».

Кочетовский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», полное наименование филиала - Кочетовский филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга Мичуринского муниципального округа», сокращенное наименование – Кочетовский филиал МБУК «ЦКД Мичуринского МО».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг и осуществление иных мероприятий направленных на создание условий для развития любительского искусства и самодеятельного художественного творчества, увеличения числа занимающихся физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: возрождение и пропаганда традиционной русской культуры; сохранение, изучение и популяризация народного творчества (художественных промыслов, фольклора, народных обычаев и праздников, обрядов), укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, гармоничного развития личности, организация физически активного отдыха населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. методическое сопровождение деятельности культурно досуговых учреждений, расположенных на территории Мичуринского муниципального округа;

2.3.2. прием и обработка статистических данных по вопросам деятельности учреждений культуры;

2.3.3. разработка сценариев и осуществление постановок театрализованных массовых праздников и представлений, направленных на духовно - нравственное, эстетическое, правовое воспитание населения;

2.3.4. подготовка и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, праздников по различным жанрам творчества, создание и прокат концертных программ;

2.3.5. проведение семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам деятельности учреждений культуры Мичуринского муниципального округа;

2.3.6. осуществление информационной поддержки проводимых мероприятий и других видов культурно - досуговой деятельности;

2.3.7. выявление самодеятельных коллективов для их последующего представления к званию «народный»;

2.3.8. реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

2.3.9. организация спортивно-оздоровительных, развлекательных мероприятий, предоставление условий для самостоятельных занятий физкультурой;

2.3.10. осуществление оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Для проведения культурно-просветительной работы в населенных пунктах, не имеющих стационарных клубных учреждений, создан отдел внестационарного обслуживания. Отдел внестационарного обслуживания содействует проведению государственной политики в области культуры. В этих целях:

- организует концертные выступления агитационно - художественных бригад, коллективов художественной самодеятельности в мелких населенных пунктах, в сельских Домах культуры и сельских клубах, праздники деревень, чествование передовиков сельского хозяйства и

- содействует развитию художественной самодеятельности;

- организует консультативно-справочную работу;

- участвует во всех мероприятиях, в том числе выездных концертах Учреждения.

2.5. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать организациям и гражданам платные услуги по следующим видам деятельности:

- проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, театрализованных представлений, обрядов и ритуалов, детских утренников, развлекательных программ, спектаклей, концертов, демонстраций кинофильмов и видео программ, стационарных и выездных мероприятий по Тамбовской области;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья;
- проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований и иных спортивных физкультурно-оздоровительных и туристических программ;
- услуги по звукозаписи, фото и видеозаписи;
- услуги по предоставлению в аренду аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей, видеозаписей на электронных носителях, ксерокопий, фотокопий на бумажных носителях;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- услуги по разработке сценариев, методической, консультационной, постановочной работе, проведению различных культурно-массовых и спортивных мероприятий, музыкальных, просветительских и театрализованных программ, кинопоказов по заявкам организаций, предприятий;
- услуги по рекламной деятельности, изготовлению наглядных и рекламных материалов, размещению рекламы;
- предоставление дополнительных досуговых услуг, включая занятия кружках, студиях, творческих объединениях;
- услуги по музыкальному сопровождению праздников, торжеств и траурных мероприятий самодельными вокальными, хореографическими и инструментальными коллективами;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды услуг, содействующие достижению целей развития Учреждения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мичуринского муниципального округа и закрепляется в установленном порядке за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии и его назначением, уставными целями своей деятельности.

3.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично

собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;
- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности, Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;
- осуществлять функции муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовым актам Мичуринского муниципального округа, целям деятельности Учреждения.

#### 4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство;
- обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- выполнять муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;
- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- нести ответственность за нарушение обязательств,
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Мичуринского муниципального округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечить гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты свои работников;
- обеспечить открытость и доступность следующих документов:
  - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
  - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
  - 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
  - 4) план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 5) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
  - 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - 8) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании Закреплённого за ним муниципального имущества;
- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

#### 4.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, нецелевое использование бюджетных средств;
- не проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;
- сохранность, целевое и эффективное использование имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, которые оформлены постановлением администрации;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

5.2.4. утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.5. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.7. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности, и осуществление финансового обеспечения муниципального задания;

5.2.8. утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.2.9. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.2.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа;

5.2.11. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. согласовывает распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.2.15. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве и учредителя или участника;

5.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора.

5.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества;

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- определяет направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

- открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- утверждает положение об оплате труда работников учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

- утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;

- заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

5.6. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

- несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.

5.7. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

## **6. Работники учреждения, их права и обязанности**

6.1. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

6.3. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

Федерации и Тамбовской области, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда.

6.5. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6. Работники обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство работников, нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования Учреждения.

## **7. Контроль и отчетность**

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения, за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Учреждение ведет статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда в Учреждении,
- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и Тамбовской области, нормативно правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация Учреждения, изменение его типа.**

9.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения ( при согласии Учредителя).

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.3. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и прочее) передаются на государственное хранение в архивные учреждение по месту нахождения Учреждения.

9.5. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Мичуринского муниципального округа.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав.**

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.