

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.11.2018

г. Рассказово

№ 694

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Платоновского детского сада в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация района постановляет:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Платоновского детского сада в новой редакции, утвержденный постановлением администрации района от 13.03.2018 №145 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Платоновского детского сада в новой редакции» (далее – Устав), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 3.3 раздела 3 «Основные характеристики организации образовательного процесса» Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. В Детский сад принимаются дети с двух месяцев до семи лет».

1.2. Пункт 3.11 раздела 3 «Основные характеристики организации образовательного процесса» Устава изложить в следующей редакции:

«3.11. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с десятичасовым или девятичасовым пребыванием воспитанников и календарным временем посещения круглогодично. Суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни – выходные дни».

1.3. Пункт 4.4 раздела 4 «Управление Детским садом» Устава изложить в следующей редакции:

«4.4. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового

договора (контракта) в соответствии с действующим трудовым законодательством. Заведующий является единоличным исполнительным органом учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом имеет право:

1. осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Детского сада в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию коллегиальных органов и Учредителя;

2. без доверенности представлять интересы Детского сада в судах общей и специальной юрисдикции, во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и юридическими лицами; выдавать доверенности работникам Детского сада;

3. заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством;

4. открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, распоряжаться имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей, выдавать доверенности;

5. издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

6. утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Детского сада;

7. распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Детского сада на основе системы оплаты труда;

8. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

9. назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Детского сада;

10. проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Детского сада по вопросам деятельности Детского сада;

11. распределять обязанности между работниками Детского сада,

временно делегировать свои полномочия;

12. увольнять с работы, применять взыскания и поощрять работников Детского сада в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами администрации района, управления образования и науки области, государственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий;

13. утверждать структуру и штатное расписание Детского сада;

14. приостанавливать решения коллегиальных органов Детского сада, принятые с нарушением установленной компетенции, законодательства Российской Федерацией и настоящего Устава.

На время отсутствия заведующего Детским садом (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его должностные обязанности выполняет иное лицо, назначенное Учредителем.

1.4. Пункт 4.4 раздела 4 «Управление Детским садом» Устава дополнить подпунктом 4.4.15 следующего содержания:

«4.4.15. Заведующий учреждением обязан:

- осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Детского сада в соответствии с его Уставом, законодательством Российской Федерации, решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию коллегиальных органов и Учредителя».

1.5. Пункт 4.6 раздела 4 «Управление Детским садом» Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен».

1.6. Пункт 4.16 раздела 4 «Управление Детским садом» Устава изложить в следующей редакции:

«4.16. Родительский совет имеет право:

1. заслушивать отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Детском саду;

2. участвовать в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3. принимать информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

4. оказывать помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;

5. участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса;

6. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

7. привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Детского сада;

8. организовывать общие родительские собрания по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

9. помогать в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

10. участвовать в подготовке Детского сада к новому учебному году;

11. привлекать добровольные пожертвования родителей (законных представителей), определять порядок их использования, контролировать целевое использование Детским садом добровольных пожертвований родителей (законных представителей)».

1.7. Пункт 4.17 раздела 4 «Управление Детским садом» Устава изложить в следующей редакции:

«4.17. Родительский совет избирается в начале учебного года на общем родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год. В состав родительского совета входят представители родительских комитетов групп, по 1 человеку от каждой группы».

1.8. Пункт 5.2 раздела 5 «Педагогические и иные работники Детского сада» Устава изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Педагогические работники Детского сада имеют право:

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других учреждений;

на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами;

участвовать в работе педагогического совета Детского сада;

выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.2.2. Педагогические работники Детского сада обязаны:

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать свои должностные инструкции;

выполнять поручения заведующего, входящие в должностные обязанности работника;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

охранять жизнь и здоровье детей, нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

реализовывать утвержденные образовательные программы;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленном действующем законодательством».

5.2.3. Работники учреждения, замещающие должности, указанные в пункте 5.1 настоящего Устава, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;

защиту персональных данных;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором; рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Детским садом в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда; получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;

иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

5.2.4. Работники Детского сада, замещающие должности, указанные в пункте 5.1 настоящего Устава, обязаны:

добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя;

бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры за счёт средств работодателя;

предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Детского сада;

экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

соблюдать законные права и свободы воспитанников;

уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и воспитанникам;

выполнять другие обязанности, отнесенные настоящим Уставом, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника».

2. Заведующему МБДОУ Платоновского детского сада Ткаченко О.В. зарегистрировать настоящие изменения и дополнения в Устав в установленном законодательством порядке.

3. Разместить настоящее постановление на сайте «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Косареву.

Заместитель главы администрации района
Е.В. Косарева

Заместитель главы администрации района,
начальник финансового отдела
Е.Л. Каретникова

Главный юрисконсульт администрации района
Д.В. Анохин

Начальник отдела по управлению имуществом и
землеустройству администрации района
А.В. Слюняев