

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020

г. Мичуринск

№ 1751

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации города Мичуринска Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими администрации города Мичуринска Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации города Мичуринска Тамбовской области Пришутовой Т.И.:

2.1 в течение 3 дней со дня подписания настоящего постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации города;

2.2 при поступлении граждан на муниципальную службу в администрацию города знакомить их с данным постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города от 23.03.2016 № 525 «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации города о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда», сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru), на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Балашова М.Г.

Глава города Мичуринска
Тамбовской области

М.В. Харников

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города
от 02.11.2020 № 1751

П О Р Я Д О К
сообщения муниципальными служащими администрации города
Мичуринска Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальным служащим администрации города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В целях настоящего порядка применяются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя главы города Мичуринска Тамбовской области.

4. Поступившее на имя главы города Мичуринска Тамбовской области уведомление рассматривается комиссией администрации города Мичуринска Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликта интересов в порядке, установленном положением о комиссии администрации города Мичуринска Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области.

5. По поручению главы города Мичуринска Тамбовской области уведомление может быть направлено в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации города (далее — кадровая служба) для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от муниципального служащего, его направившего, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления кадровой службой подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе города Мичуринска Тамбовской области в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в кадровую службу, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, - в течение сорока пяти дней со дня получения уведомления в кадровую службу.

6. Главой города Мичуринска Тамбовской области по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае глава города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае главой города Мичуринска Тамбовской области в отношении муниципального служащего применяются меры ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение

к порядку сообщения муниципальными
служащими администрации города о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе города Мичуринска Тамбовской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии администрации города Мичуринска Тамбовской области по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление) (расшифровка подписи)