

Контракт
с главой администрации Токарёвского поселкового округа
Токарёвского района Тамбовской области

р.п. Токарёвка

« ____ » _____ 2020г.

Глава Токарёвского поселкового округа Токарёвского района Тамбовской области, в лице

_____ ,
(Ф.И.О.)

действующий на основании Устава Токарёвского поселкового округа Токарёвского района Тамбовской области (далее - Устав), с одной стороны, и гражданин

_____ ,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Глава администрации, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между главой муниципального образования - Токарёвский поселковый округ Токарёвского района Тамбовской области, возникшие в результате решения Токарёвского поселкового Совета народных депутатов Токарёвского района Тамбовской области от 22.09.2020 № 16, и главой администрации Токарёвского поселкового округа Токарёвского района Тамбовской области и связанные с исполнением последним обязанностей, предусмотренных Уставом.

1.2. Контракт заключается на срок полномочий Токарёвского поселкового Совета народных депутатов Токарёвского района Тамбовской области шестого созыва с _____ по _____.

1.3. Глава администрации является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к главной группе должностей, имеет все права и несет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.4. Глава администрации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законодательством Тамбовской области, Уставом Токарёвского района Тамбовской области, Уставом Токарёвского поселкового округа Токарёвского района Тамбовской области и иными муниципальными правовыми актами, а также условиями настоящего контракта.

1.5. Глава администрации руководит администрацией Токарёвского поселкового округа Токарёвского района Тамбовской области (далее -

Администрация) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом, настоящим контрактом.

1.6. Глава администрации подконтролен и подотчетен Токарёвскому поселковому Совету народных депутатов Токарёвского района Тамбовской области шестого созыва, отчитывается перед Токарёвским поселковым Советом народных депутатов Токарёвского района Тамбовской области шестого созыва об исполнении планов и программ социально-экономического развития муниципального образования.

1.7. При осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и законами Тамбовской области, Глава администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими федеральными законами и законами Тамбовской области о наделении отдельными государственными полномочиями.

2. Основные полномочия Главы администрации Токарёвского поселкового округа Токарёвского район Тамбовской области

2.1. В соответствии с Уставом Глава администрации наделяется следующими полномочиями:

1) представляет администрацию поселкового округа в пределах своих полномочий в отношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами, без доверенности действует от имени администрации поселкового округа;

2) организует выполнение нормативных правовых актов Токарёвского поселкового Совета народных депутатов Токарёвского района Тамбовской области, нормативных правовых актов администрации поселкового округа в рамках своих полномочий;

3) обладает правом внесения в Токарёвский поселковый Совет проектов нормативных правовых актов;

4) обеспечивает составление и вносит в Токарёвский поселковый Совет на рассмотрение и утверждение проекты бюджета поселкового округа, стратегии социально-экономического развития поселкового округа, осуществляет мониторинг и контроль за реализацией документов стратегического планирования, утвержденных органами местного самоуправления;

5) представляет в Токарёвский поселковый Совет народных депутатов Токарёвского района Тамбовской области по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам.

6) утверждает заключения на нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета поселкового округа;

7) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселкового округа за исключением расходов, предусмотренных на содержание Токарёвского поселкового Совета;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Токарёвского поселкового Совета структуру администрации;

9) формирует и утверждает штат администрации поселкового округа в пределах утвержденных лимитов в бюджете поселкового округа средств на содержание администрации поселкового округа и осуществляет руководство ее деятельностью в соответствии настоящим Уставом;

10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации поселкового округа;

11) назначает на должность заместителя главы администрации поселкового округа и освобождает его от должности;

12) назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

13) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;

14) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации поселкового округа в судах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

15) от имени администрации подписывает иски в суды;

16) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселкового округа, сведения, необходимые для анализа социально - экономического развития;

17) заключает от имени администрации поселкового округа договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

18) выдвигает инициативу проведения местного референдума совместно с Токарёвским поселковым Советом народных депутатов Токарёвского района Тамбовской области;

19) от имени поселкового округа приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

20) организует управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном Токарёвским поселковым Советом;

21) исполняет бюджет, утверждённый Токарёвским поселковым Советом;

22) открывает и закрывает счета администрации поселкового округа в банковских учреждениях, распоряжается средствами администрации поселкового округа, подписывает финансовые документы.

23) определяет перечень должностных лиц администрации поселкового округа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

24) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

2.2. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава администрации наделяется следующими полномочиями:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Токарёвского поселкового округа Токарёвского района Тамбовской области (далее – поселковый округ), утверждение и исполнение бюджета поселкового округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселкового округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселкового округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселкового округа;

4) организация в границах поселкового округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселкового округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселкового округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселковом округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселкового округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселкового округа;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселкового округа, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселкового округа;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселкового округа;

13) создание условий для обеспечения жителей поселкового округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселкового округа;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселкового округа услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселкового округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселкового округа;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселковом округе;

18) обеспечение условий для развития на территории поселкового округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселкового округа;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселкового округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселкового округа;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселкового округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселкового округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых

природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселкового округа;

23) утверждение генеральных планов поселкового округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселкового округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселкового округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселкового округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселкового округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселкового округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселкового округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселкового округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями),

решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселкового округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселкового округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселкового округа;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселкового округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

31) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселковом округе;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

35) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселкового округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

36) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи

жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

37) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселкового округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселкового округа;

39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. Права и обязанности Главы администрации

3.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме за один месяц.

3.2. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Оплата труда

4.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада в размере - _____;

2) ежемесячных надбавок:

а) за выслугу лет на муниципальной службе - _____;

б) за особые условия муниципальной службы - _____;

в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну -

_____;

- г) за классный чин - _____;
- 3) ежемесячного денежного поощрения - _____;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - _____;
- 5) материальной помощи - _____;
- б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания работы, а также перерывы в работе устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

5.3. Главе администрации предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со статьей 6 Закона Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

6. Гарантии и компенсации

6.1. Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации, установленные для муниципальных служащих Токарёвского поселкового округа Токарёвского района Тамбовской области

6.2. Глава администрации для выполнения своих обязанностей вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

7.2. Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7.3. Глава администрации несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. Срок действия и основания прекращения контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу в день его подписания сторонами.

8.2. Контракт прекращает свое действие в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

8.3. Помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Разногласия, возникающие между сторонами настоящего контракта, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава Токарёвского поселкового округа
Токарёвского района
Тамбовской области

Глава администрации
Токарёвского поселкового округа
Токарёвского района
Тамбовской области

Паспортные данные

ИНН _____

Адрес: _____

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 2020г.

« ____ » _____ 2020г.

М.П.