



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПЕРВОМАЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

(заседание тридцать пятое)

РЕШЕНИЕ

25.03.2021

р.п. Первомайский

№376

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях Первомайского районного Совета народных депутатов Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», заключением постоянной комиссии по развитию местного самоуправления, руководствуясь Уставом Первомайского района Тамбовской области, Первомайский районный Совет народных депутатов Тамбовской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях Первомайского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию местного самоуправления (Ларина Е.Д.).

3. Разместить настоящее решение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

4. Решение вступает в силу со дня его и размещения на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

Председатель районного Совета
народных депутатов

Е.М. Кирьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Первомайского районного Совета
народных депутатов Тамбовской области
от 25 марта 2021 г. №376

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений на заседаниях Первомайского районного Совета народных
депутатов Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Первомайского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее - районный Совет) и постоянных комиссий районного Совета, иных коллегиальных органов районного Совета (далее - заседание комиссий районного Совета), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях районного Совета, заседаниях комиссий районного Совета (далее - заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание районного Совета по инициативе главы Первомайского района Тамбовской области, председателя районного Совета;

2) лиц, приглашенных на заседание комиссии районного Совета, иного коллегиального органа районного Совета - по инициативе председателей постоянных комиссий, иных коллегиальных органов районного Совета;

3) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей (полномочий) предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом Первомайского района Тамбовской области.

4) представителей средств массовой информации.

Статья 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

1. Граждане, представители организаций вправе присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан,

представителей организаций производится уполномоченным должностным лицом аппарата районного Совета (далее - уполномоченное должностное лицо), определенным председателем районного Совета.

3. На официальном сайте администрации Первомайского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице районного Совета в разделе «Заседания районного Совета» информация о заседаниях размещается в следующие сроки:

1) об очередном заседании районного Совета - не позднее чем за 3 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании районного Совета - не позднее дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа районного Совета - не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа районного Совета - не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

4. Информация о заседании, предусмотренная частью 3 настоящей статьи, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании районного Совета;

3) повестку дня заседания, утвержденную соответственно председателем районного Совета, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа районного Совета (в случае отсутствия председателя - его заместителем).

5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя районного Совета (далее - электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной частью 3 настоящей статьи, не позднее 15-00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

6. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) - в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

7. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям частей 5 и 6 настоящей статьи уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по указанному им телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

8. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

9. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

10. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

11. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) если электронное сообщение направлено позднее срока, установленного частью 5 настоящей статьи;

2) если электронное сообщение содержит не все сведения,

предусмотренные частью 6 настоящей статьи;

3) если гражданин, представитель организации, с учетом требований части 1 статьи 3 настоящего Положения, не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

12. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем районного Совета, председателем постоянной комиссии районного Совета, иного коллегиального органа районного Совета (в случае отсутствия председателя - его заместителем) не позднее 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

13. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17 часов 30 минут дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Статья 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем районного Совета, председателем постоянной комиссии районного Совета, иного коллегиального органа районного Совета (в случае отсутствия председателя - его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

2. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

6. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается

информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

7.Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют специалисты аппарата районного Совета с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

1.Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

2.Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале.

3.Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

5.Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

6.В случае нарушения норм, установленных частями 1 -5 настоящей статьи председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протокол заседания.

7.Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях Первомайского районного Совета народных депутатов Тамбовской области

ЗАЯВКА

на участие в заседании Первомайского районного Совета народных депутатов Тамбовской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(кем выдан)
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.,
(когда выдан)
прошу включить меня в число участников заседания _____

(наименование представительного органа муниципального образования)
которое состоится « ____ » _____ 20 ____ года в « ____ » часов « ____ » мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу _____

(название вопроса),

О себе сообщаю следующие контактные данные:

Телефон: _____

и (или) адрес электронной почты: _____

адрес проживания: _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Первомайского районного Совета народных депутатов Тамбовской области намереваюсь (не намереваюсь) - (нужное подчеркнуть):

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем _____

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)

Дата _____

Подпись заявителя