

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
района от 29.10.2019 № 947

Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности, муниципальными бюджетными образовательными организациями Первомайского района Тамбовской области

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности (далее - платные образовательные услуги), и распространяется на муниципальные бюджетные образовательные организации (далее – организации). Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тамбовской области, бюджета Первомайского района Тамбовской области. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок не распространяется на иные виды деятельности организации, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

2. В случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

3. Платные услуги оказываются организацией по ценам, целиком покрывающим издержки организации на оказание данных услуг.

Организация самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

4. Организация формирует и утверждает перечень услуг (работ), оказываемых за плату, размер такой платы, внесение изменений в перечень услуг (работ), оказываемых за плату.

Помимо информации о наименовании услуг (работ), оказываемых за плату, размера такой платы утвержденный перечень может содержать указание на единицу измерения оказываемых услуг (работ) (час, страница, документ, мероприятие и т.д.), а также иную информацию, касающуюся платы.

5. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных материальных, трудовых, финансовых затрат, необходимых на оказание платной услуги (выполнение работ) (далее - затраты).

6. Организация, оказывающая услуги (работы) за плату, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг (работ) и размере платы за их оказание.

7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

8. Затраты организации делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

9. К прямым затратам могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала (с учетом начислений на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

10. К накладным затратам могут относиться:

- затраты на оплату труда персонала учреждения (с учетом налогов на фонд оплаты труда), не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов основных средств (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

11. Организация рассчитывает затраты на оказание платной услуги (работы) исходя из расчета затрат на оказание платной услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_n,$$

где:

$Z_{усл}$ - затраты на оказание услуги (работы);

$Z_{оп}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (работы);

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);

$A_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы);

Z_n - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

12. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (работы), и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл},$$

где:

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на фонд оплаты труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), приводится по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы) определяются с учетом отраслевой специфики деятельности учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем

потребления в процессе оказания платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц^j ,$$

где:

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

$МЗ_i^j$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_n = k_n * З_{оп},$$

где:

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый

инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

– нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

– затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

– затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

– затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

– затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

16. Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 2

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)= (3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Приложение № 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)*(3)*(5)/(4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

Приложение № 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
.	Затраты на оплату труда основного персонала	
.	Затраты материальных запасов	
.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
.	Итого затрат	
.	Размер платы на оказание услуги (работы)	