

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021

г. Тамбов

№ 920

О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 27.08.2019 №1524 «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Тамбовского района субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в ред. от 02.12.2019г.)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация района постановляет:

1. Положение о порядке предоставления за счет средств бюджета Тамбовского района субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http: www.top68.ru](http://www.top68.ru)

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Н. Борзых.

Глава Тамбовского района
Тамбовской области



А.В. Бородин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Тамбовского района
от 07.07.2017 № 920

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Тамбовского района социально ориентированным некоммерческим организациям Тамбовского района на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем, в рамках осуществления их уставной деятельности.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Тамбовского района социально ориентированным некоммерческим организациям Тамбовского района (далее - СО НКО) на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

В целях настоящего Порядка под социальным проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставу СО НКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2 Порядок устанавливает механизм частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат СО НКО Тамбовского района, связанных с реализацией социально значимых проектов деятельности, направленных на решение социальных проблем, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - проектов).

1.3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации Проектов СО НКО Тамбовского района в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по итогам конкурсного отбора СО НКО Тамбовского района, претендующих на предоставление субсидии (далее - Отбор).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2016-2024 годы в Тамбовском районе» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества на 2016-2024 годы» с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей, за исключением расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, расходов на поддержку политических партий и компаний, на проведение публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», на проведение фундаментальных научных исследований, на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплатой штрафов, пеней.

Субсидии предоставляются в рамках направлений деятельности СО НКО, определенных постановлением Тамбовской области от 18.08.2016 №148 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на 2016-2020 годы».

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Администрация Тамбовского района Тамбовской области осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовского района (далее - Организатор) по предоставлению субсидий и осуществляет прием и рассмотрение документов претендентов на предоставление субсидий. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Организатором на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Получателями субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, являются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие деятельность на территории Тамбовского района, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.7. Категория получателей субсидий, имеющих право на их получение - СО НКО - победители конкурсного отбора СО НКО (далее - Получатели субсидий).

1.8. Критерии Отбора, которым должны соответствовать Получатели субсидии при предоставлении заявления на участие в конкурсном отборе (при одновременном их выполнении).

Получатель субсидии должен являться юридическим лицом, официально зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством, осуществляющим на территории Тамбовского района, в соответствии с уставом, один (или более) видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Основным принципом организации и проведения Отбора СО НКО Тамбовского района, за исключением государственных (муниципальных), бюджетных учреждений, и их социальных проектов для предоставления им субсидий является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса.

1.9. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовского района в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовского района, в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тамбовского района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего документа.

1.10. Конкурсный отбор проектов СО НКО Тамбовского района осуществляется на основании следующих критериев:

- регистрация в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридических лиц на территории Тамбовского района;

- осуществление в качестве юридического лица, в соответствии со своими учредительными документами, видов деятельности, предусмотренных ст. 2 Закона Тамбовской области от 26.05.2011 № 14-З «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области»;

- осуществление деятельности на территории Тамбовского района не менее 12 месяцев;

- соответствие приоритетным направлениям поддержки;

- соотношение затрат на осуществление мероприятий и предполагаемого эффекта от их реализации;
- наличие материально-технических и кадровых ресурсов;
- наличие опыта успешной деятельности некоммерческих организаций в осуществлении мероприятий.

1.11. Организатором отбора является администрация Тамбовского района Тамбовской области.

1.12. Объявление о проведении конкурсного отбора, размещается на официальном сайте организатора отбора в срок не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема заявок СО НКО на получение субсидии. Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

- условия, предусматривающие существо задания;
- требования к форме и содержанию заявления на участие в конкурсном отборе;
- дата и время начала и окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе;
- номер телефона, адрес электронной почты и адрес для отправки заявок почтовым отправлением.

Срок подачи документов не может составлять менее 10 и более 15 рабочих дней.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организации, претендующие на участие в отборе на получение субсидий в текущем году, предоставляют в Комиссию на бумажном носителе (нарочно, посредством курьерской доставки или по почте) следующие документы:

- заявление на имя главы администрации района о предоставлении субсидии с указанием цели ее предоставления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заверенную копию социально значимого проекта деятельности организации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию устава организации;
- выписку из ЕГРЮЛ (оригинал);
- справку из банка о наличии открытых расчетных счетах;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- смета расходов СО НКО, связанных с реализацией социально значимого проекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Документы должны быть сброшюрованы и опечатаны.

2.3. Предоставленные заявления и документы, на участие в конкурсном отборе, регистрируются организатором в день их поступления.

Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет СО НКО, представившая документы, в соответствии с действующим законодательством.

СО НКО может подать на конкурс только одну заявку.

2.4. Организатором в течении 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит проверку соответствия предоставленных документов требованиям, установленным разделами 1 и 2 настоящего Порядка, а также комплектности состава документов на участие в конкурсном отборе и оформления их в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

При несоответствии документов вышеназванным требованиям заявление организации признается не допущенным к участию в отборе.

2.5. Организации, заявления которых поступили к организатору отбора (в том числе по почте) после окончания срока приема документов на участие в отборе, указанного в пункте 1.12 настоящего Порядка, к участию в отборе не допускаются.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным пунктом 1.8. и 1.9. настоящего Порядка.

- нарушение сроков представления документов;

- не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовского района в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тамбовского района;

- нахождение соискателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.7. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Конкурсную комиссию.

2.8. Для решения вопросов по оказанию финансовой поддержки некоммерческим организациям постановлением администрации района создается Комиссия по оказанию финансовой поддержки СО НКО Тамбовского района, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Комиссия), в состав которой входят представители администрации района.

2.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Комиссии правомочно в случае присутствия на

заседании не менее двух третей членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.10. Решение о распределении субсидий между Получателями субсидии комиссии оформляет протоколом заседания Комиссии (далее - протокол)

2.11. На основании протокола в течении 5 рабочих дней Комиссия готовит проект постановления о предоставлении субсидии организациям - победителям отбора.

2.12. Постановление размещается организатором отбора на сайте организатора конкурса в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления.

2.13. Постановление является основанием для заключения с организацией - победителем отбора соглашения (приложение №5) между получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета Тамбовского района о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением (далее - Соглашение).

2.14. После принятия постановления о предоставлении субсидии комиссия в течение 5 рабочих дней с даты его подписания готовит проект Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств Тамбовского района и получателем субсидии о предоставлении субсидий из бюджета Тамбовского района и направляет его для подписания получателю субсидии.

В Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовского района указывается обязательное условие - запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

В Соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовского района устанавливаются результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.15. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств, в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов получателя бюджетных средств.

Перечисление Субсидий осуществляется на счет «Получателя субсидий», не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления Главному распорядителю средств бюджета Тамбовского района средств из бюджета Тамбовского района.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату на единый счет бюджета Тамбовского района в текущем финансовом году.

Сумма субсидий не должна превышать суммы, утвержденной муниципальной программой «Развитие институтов гражданского общества на 2016-2024 годы» на текущий год.

2.16. Субсидия, предоставляемая за счет средств бюджета Тамбовского района, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.17. Финансовое управление администрации района формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных администрации района Управлению Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.18. Главный распорядитель бюджетных средств Тамбовского района формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление Субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

2.19. Оценка эффективности использования Субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями осуществляется на основании критерия эффективности, установленного в соглашении о предоставлении Субсидии.

2.20. Целевые индикаторы для оценки эффективности использования Субсидий применяются в соответствии с индикаторами подпрограмм соответствующих муниципальных программ Тамбовского района.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан представлять отчет о целевом использовании субсидии Главному распорядителю средств бюджета Тамбовского района в срок не позднее 10 января 202__ года, следующего за получением субсидии по форме, согласно приложению №4.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией Проекта (контракты, договора, акты приема-передачи, акты выполненных работ, платежные поручения, кассовые документы и др.), а также документы, подтверждающие достижение показателей результативности.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств Тамбовского района приостанавливает выделение субсидии в случае непредставления Получателем субсидии отчета о ее использовании, а также в случае не целевого использования субсидии.

3.3. При не целевом использовании средств, выделенных из бюджета Тамбовского района, Получатели субсидии обязаны вернуть указанные средства в бюджет Тамбовского района в течение 10 дней с даты получения

Получателем субсидии требований Главного распорядителя бюджетных средств Тамбовского района или органа муниципального финансового контроля о возврате Субсидии.

При не возврате Субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств Тамбовского района или орган муниципального финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Тамбовского района в судебном порядке.

3.4. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в доход бюджета Тамбовского района в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

3.5. При не возврате остатков Субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств Тамбовского района принимает меры по их взысканию в доход бюджета Тамбовского района в судебном порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. В соответствии с действующим законодательством Главный распорядитель бюджетных средств Тамбовского района и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии не реже одного раза в течение срока действия соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств Тамбовского района может применить следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- возврат субсидий в бюджет Тамбовского района;
- штрафные санкции рассчитываемые в соответствии с гражданским законодательством.

Ответственность за недостоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств Тамбовского района с целью получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, несет получатель субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовского района Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим организациям
Тамбовского района на возмещение затрат, связанных с
реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем,
в рамках осуществления их уставной деятельности

Главе Тамбовского района
Тамбовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе на предоставление
субсидии из городского бюджета в 20__ году на реализацию
социальных проектов социально ориентированным
некоммерческим организациям

1. Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Тамбовского района Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям - получателям поддержки администрации Тамбовского района (далее – Порядок, организация), организация в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

сообщает о своём согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Тамбовского района социально ориентированным некоммерческим организациям – получателям поддержки администрации Тамбовского района (далее – Отбор) для реализации (в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, определёнными учредительным документами) социально значимых проектов и программ на условиях, установленных вышеуказанным Порядком, и направляет настоящее заявление на участие в Отборе в администрацию района (далее – организатор Отбора).

2. Просим предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей.

3. Наименование проекта: _____

1.	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2.	Вышестоящая организация (при наличии), её наименование и местонахождение	
3.	Дата регистрации	
4.	Учредители: физические лица (количество), юридические лица (перечислить)	
5.	Дата внесения записи о создании в ЕГРЮЛ	
6.	Юридический адрес	

7.	Фактический (почтовый) адрес	
8.	Телефон/факс	
9.	E-mail	
10.	Сайт в сети Интернет/страница в социальной сети (при наличии)	
11.	Ф.И.О. руководителя организации	
12.	Паспортные данные руководителя организации (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации (фактического проживания)	
13.	Контактные телефоны руководителя организации (рабочий, мобильный, домашний)	
14.	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
15.	Паспортные данные главного бухгалтера организации (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации (фактического проживания)	
16.	Реквизиты организации: ИНН/КПП ОКПО ОКВЭД ОГРН Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК Юридический адрес банка	
17.	Основные направления деятельности (не более 3-х)	
18.	Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): - физических лиц - юридических лиц	
19.	Количество сотрудников	
20.	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидии, определенные Порядком, соглашением о предоставлении субсидии и настоящим заявлением, обеспечить софинансирование реализации мероприятий программы (проекта) за счёт собственных и/или привлечённых средств в объёме не менее тыс. рублей.

5. Настоящим заявлением подтверждаем, что:

организация в соответствии с учредительными документами осуществляет виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Закона области от 26.05.2011 №14-З «О

государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области»;

организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

деятельность организации не приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

в случае если организация будет признана победителем Отбора в течение 10 календарных дней со дня принятия администрацией района постановления о предоставлении субсидий организациям – победителям Отбора, организацией будут предоставлены организатору Отбора документы, необходимые для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Тамбовского района некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявлении и прилагаемых к нему документов, сведений и подтверждаем право организатора отбора запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные в них сведения.

7. Согласно описи к настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах, являющиеся неотъемлемой частью заявки.

Приложение: (документы согласно пункту 2.1. Порядка)

Дата подачи: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовского района Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям Тамбовского района на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ФОРМА

Описание проекта

1. Сведения общего характера

1.1. Наименование организации _____

1.2. Название программы (проекта) _____

1.3. Направление конкурсного отбора _____

1.4. Руководитель программы (фамилия, имя, отчество, мобильный телефон, e-mail) _____

1.5. Территория реализации программы (указать перечень муниципальных районов области, обосновать их выбор) _____

1.6. Продолжительность программы: _____ (месяцев)

1.7. Срок реализации программы: с «___» _____ г. по «___» _____ г.

1.8. Финансирование программы

Запрашиваемые бюджетные средства (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)	Софинансирование	
	Собственные ресурсы организации (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)	сумма привлечённых (партнёрских) средств (руб.)/процент от общего бюджета программы (%)

1.9. Собственные ресурсы организации, которые предполагается вложить в реализацию программы

Наименование ресурсов	Характеристика ресурсов	Стоимость ресурсов в денежном выражении (руб.)
1. Помещения		
2. Оборудование		
3. Услуги		
4. Финансовые средства		
5. Труд добровольцев		
6. Другое		
Итого:		

1.10. Привлечённые (партнёрские) средства, которые предполагается вложить в реализацию программы (в том числе денежный эквивалент стоимости работ, услуг, товаров, права использования оборудования или помещений, выполненных (оказанных, предоставленных) партнёрами организации-заявителю)

№ п/п	Наименование организации – партнёра	Финансовые средства (руб.)
Итого:		

1.11. Источники финансирования продолжения реализации программы без использования средств субсидии _____

1.12. Кадровое обеспечение программы (квалифицированные специалисты)

Фамилия, имя, отчество	Образование, квалификация, специальность, трудовой стаж, опыт работы	Штатный сотрудник/ привлечённый специалист/ доброволец

1.13. Партнёры программы (необходимо указать всех партнёров программы с указанием их конкретного вклада в реализацию программы)

Наименование организации	Краткие сведения об организации	Участие в реализации программы

2. Описание программы

2.1. Описание конкретной социальной проблемы, на решение которой направлена данная программа (не более 1 страницы) _____

2.2. Цель программы _____

2.3. Задачи программы _____

2.4. Целевые (клиентские) группы программы (описание клиентских групп программы с указанием социальных характеристик этих групп (гендерных, возрастных, образовательных, имущественных и т. д.), важных для реализации программы) _____

2.5. Описание воздействия программы на состояние целевых (клиентских) групп (не более 0,5 страницы) _____

2.6. Краткий перечень конкретных результатов реализации программы, которые предполагается получить в ходе её осуществления _____

2.7. Описание инструментов и технологий, которые предполагается использовать в ходе реализации программы (не более 0,5 страницы) _____

2.8. Краткое описание мероприятий программы (без описания мероприятий подготовительного и организационно-технического характера)

№ п/п	Наименование мероприятия, содержание и этапы	Целевая аудитория/кол-во участников	Предполагаемые даты проведения	Стоимость мероприятия (руб.)

3. Ожидаемые (количественные и качественные) результаты осуществления программы и методика их оценки.

3.1. Количественные показатели (объём услуг, оказанных клиентским группам) результативности выполнения программы

Наименование услуги	Наименование клиентских групп	Количество благополучателей	Год достижения результата
1.	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	
	
2.	1.	1.	
	2.	2.	
	3.	3.	
	

3.2. Качественные показатели результативности выполнения программы (какие аспекты жизни участников программы (а также жителей города, района, области в целом) и как они изменятся в результате её успешной реализации)

№ п/п	Проблема, аспект жизни	Описание ожидаемого изменения, результатов	Срок проявления изменения	Устойчивость достигнутых результатов

3.3. Описание методики измерения результатов реализации программы (используемых показателей) _____

3.4. Актуальность подходов и методов решения проблем, используемых при реализации программы (инновации) _____

3.5. Описание рабочих мест (с указанием количества), которые предполагается создать в ходе реализации программы (имеются в виду расходы на приобретение основных средств, необходимых для выполнения работниками трудовых функций в рамках реализации программы) _____

3.6. Привлечение к реализации программы добровольцев (обоснование необходимости участия добровольцев, воздействие программы на развитие добровольчества в регионе в целом) _____

Руководитель организации: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Тамбовского района Тамбовской области социально
ориентированным некоммерческим организациям
Тамбовского района на возмещение затрат, связанных с
реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем,
в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей
положениям пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

С М Е Т А
расходов социально ориентированной некоммерческой организации,
связанных с реализацией социально значимого проекта

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Стоимость, руб.		Общая сумма, руб	Вид документа, подтвержда ющего оплату, софинансир ование
			из средств гранта в форме субсидии	софинансирова ние		
1	2	3	4	5	6	7
1. Административно-управленческие расходы (не более 30% от общего объема гранта) ¹						
1.1. Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала организации, задействованного в выполнении социально значимой программы (проекта), включая начисления на оплату труда:						

¹ Прямые расходы, кроме административно-управленческих расходов, на реализацию программы (проекта, мероприятия) должны составлять не менее 70% от общего размера гранта

1.1.1. должность	Заработная плата в месяц страховые взносы	Количество месяцев				Расчетно- платежная ведомость
1.1.2. должность	Заработная плата в месяц страховые взносы	Количество месяцев				
1.2. Затраты на административно- управленческие расходы организации (кроме оплаты труда), связанные с выполнением социально значимой программы (проекта):						
1.2.1. коммунальные платежи: офис организации: иное собственное помещение(я) организации, используемое(ые) в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						
1.2.2. канцелярские товары, расходные материалы, комплектующие						
1.2.3. услуги связи (за исключением сотовой связи)						
1.2.4. интернет						
1.2.5. Банковские услуги						

2. Расходы на оплату труда работников и специалистов, расчет стоимости труда добровольцев задействованных в реализации социально значимой программы (проекта)						
2.1. Оплата труда работников организации (кроме административно-управленческого персонала организации), задействованных в реализации социально значимой программы (проекта):						
2.1.1. выполняемая работа (должность)	Заработная плата в месяц страховые взносы	Количество месяцев				
2.2. Вознаграждение привлеченных специалистов, задействованных в реализации социально значимой программы (проекта)						
2.2.1. выполняемая работа (должность)	Заработная плата в месяц страховые взносы	Количество месяцев				
2.3 Привлечение добровольцев (количество человек)	Цена одного человеко-часа в сутки, руб.	Количество отработанных человеко- часов				
3. Расходы на арендуемое помещение(я) организации, используемое(ые) в целях и в период выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						

3.1. Арендная плата (адрес, площадь, реквизиты договора, назначение в	Стоимость кв.м.	Количество месяцев ²				Реквизиты договора
3.2. Коммунальные услуги						
4. Расходы на приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						
4.1. Наименование оборудования ³						
5. Расходы на аренду оборудования, используемого для выполнения мероприятий социально значимой программы (проекта)						
5.1. Наименование оборудования						
6. Расходы на оплату услуг сторонних организаций/индивидуальных предпринимателей						
6.1. Затраты на оплату товаров:						
6.1.1. наименование товара ⁴						
6.2. Затраты на оплату услуг:						
6.2.1. наименование услуг ⁵						

2 Срок аренды не должен превышать срока реализации программы.

3 Необходимо дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого оборудования, пояснить назначение использования каждой единицы оборудования для выполнения мероприятий программы.

4 Необходимо дать пояснения по конфигурации, марке, техническим параметрам каждой единицы приобретаемого товара, пояснить назначение использования каждой единицы для выполнения мероприятий программы.

5 Необходимо дать пояснения по назначению услуг, используемых в программе, а также обосновать необходимость этих расходов.

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовского района Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям Тамбовского района на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Отчет

о целевом использовании субсидии на возмещение затрат, понесённых при выполнении социально значимого мероприятия

(наименование мероприятия)
предоставленной

(наименование получателя субсидии)
в соответствии с Соглашением от _____ 20____
№ _____

№ п/п	Направления расходования субсидии	Израсходованная сумма средств, руб.	Подтверждающие документы (акты выполненных работ, товарные чеки, договоры на поставку товаров, выполнение работ (услуг))	Примечания
1	2	3	4	5
Итого:				

Генеральный директор (индивидуальный предприниматель)

_____ (_____)
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (_____)
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Тамбовского района Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям Тамбовского района на возмещение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем, в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Форма

соглашения о предоставлении в _____ году из бюджета Тамбовского района субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях возмещения их затрат на выполнение социально значимых мероприятий

№ _____ г. Тамбов " __ " _____ 20__ г.

Администрация Тамбовского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета Тамбовского района", в лице главы Тамбовского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с решением Тамбовского районного Совета народных депутатов "О бюджете Тамбовского района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", постановлениями администрации Тамбовского района _____ "Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет средств бюджета Тамбовского района субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями" (далее - Порядок предоставления субсидий) и от _____ № _____ "О предоставлении субсидии из бюджета Тамбовского района Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях возмещения их затрат на выполнение социально значимых мероприятий", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году (указывается срок, на который предоставляются субсидии) из бюджета Тамбовского района субсидии на возмещение затрат Получателя, понесенных им при выполнении социально-значимого мероприятия: _____

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидий

2.1. Предельный объем Субсидий предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета

Тамбовского района, как получателю средств бюджета Тамбовского района по кодам классификации расходов бюджета Тамбовского района (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:
в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК
_____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при соблюдении условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидий осуществляется на счет Получателя, открытый в _____ не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления Главному распорядителю средств бюджета Тамбовского района средств из бюджета Тамбовского района.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета Тамбовского района обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидий в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и разделом 3 настоящего Соглашения, на счет Получателя;

4.1.3. осуществлять оценку достижения показателя эффективности использования субсидии на основании отчета о целевом использовании субсидии на возмещение затрат, понесенных при выполнении социально-значимого мероприятия: _____ в соответствии с приложением к настоящему Соглашению;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета Тамбовского района в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Тамбовского района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидий в бюджет Тамбовского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. в случае, если Получателем не достигнута установленное значение показателей эффективности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с гражданским законодательством, с обязательным уведомлением

Получателя Субсидий в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета Тамбовского района вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидий в случае установления Главным распорядителем средств бюджета Тамбовского района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидий;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидий;

4.2.3. отказать Получателю Субсидий в предоставлении Субсидий или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, утвержденных решением Тамбовского районного Совета народных депутатов о бюджете Тамбовского района на текущий финансовый год Главному распорядителю средств бюджета Тамбовского района, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем Субсидий обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей эффективности по итогам _____ года, предусмотренных настоящим соглашением, и представлять отчет о целевом использовании субсидии Главному распорядителю средств бюджета Тамбовского района в срок не позднее 10 января года, следующего за получением субсидии;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета Тамбовского района документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. уплачивать штрафные санкции в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидий иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидий;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3.7. обеспечить Главному распорядителю средств бюджета Тамбовского района (и органам местного самоуправления района, на которые возложены функции финансового контроля), необходимые условия для осуществления проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Тамбовского района за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.5. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Соглашением, Порядком предоставления субсидий и законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, не позднее чем в трёхдневный срок, известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев, настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются Сторонами путём переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путём отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - один месяц с даты получения претензии.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Тамбовской области.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

8.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

8.3.1. по согласию Сторон;

8.3.2. в одностороннем порядке:

8.3.2.1. в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей эффективности;

8.3.2.2. в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий;

8.3.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Главный распорядитель средств бюджета Тамбовского района)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Главный распорядитель средств бюджета Тамбовского района)	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес) 	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты: