



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024

р.п.Первомайский

№1077

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Первомайского муниципального округа

В соответствии с частью третьей статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», руководствуясь статьями 32, 38, 41 Устава Первомайского муниципального округа Тамбовской области, администрация Первомайского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Первомайского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского района от 01.03.2019 №162 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Первомайского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете Первомайского муниципального округа Тамбовской области «Вестник» и обнародовать на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава округа

Р.В. Рыжков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации округа
от 24.06.2024 № 1077

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в администрации Первомайского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в администрации Первомайского муниципального округа (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом:

а) положение о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н;

б) раздел X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;

в) ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

г) ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

1.2. СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий сотрудников администрации округа, а также других заинтересованных сторон.

1.3. Положение о СУОТ распространяется на всех сотрудников, работающих в администрации Первомайского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях администрации Первомайского муниципального округа.

1.4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

а) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.5. Положение СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на территории администрации Первомайского муниципального округа, распространяются на всех лиц, находящихся на территории

администрации округа, в том числе в зданиях и сооружениях, а также на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей.

1.6. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в администрации Первомайского муниципального округа безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания сотрудников администрации Первомайского муниципального округа и иных заинтересованных сторон.

1.7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

1.8. При определении состава соблюдаемых работодателем норм действующего положения и их полноты учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования сотрудников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации Первомайского муниципального округа, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья сотрудников администрации Первомайского муниципального округа в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В администрации Первомайского муниципального округа обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Администрация Первомайского муниципального округа гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии администрацией Первомайского муниципального округа принимаются необходимые меры и реализовываются соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

а) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

б) обеспечение в общедоступном месте (кабинет №103) печатного материала по охране труда;

в) обучение по охране труда;

г) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

д) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным

требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

е) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам администрации Первомайского муниципального округа в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ.

а) для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с сотрудниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления работодатель вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие сотрудников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на сотрудников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой округа. С данной информацией должны быть ознакомлены сотрудники всех уровней управления.

3.3. Глава округа является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда, а также реализацию мер по улучшению условий труда сотрудников.

3.4. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции ответственного сотрудника соответствующего уровня управления.

3.6. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

3.6.1. Глава округа - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.6.2. Заместители главы администрации округа, управляющий делами - организация работ по охране труда;

3.6.3. Руководители структурного подразделения, их заместители:

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) организация подготовки по охране труда;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия сотрудников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними сотрудников структурного подразделения и иных лиц;
- к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3.6.4. Иные сотрудники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

4.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.3. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.4. В администрации Первомайского муниципального округа обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

4.5. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации Первомайского муниципального округа.

4.6. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.7. План мероприятий утверждается главой округа.

4.8. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- а) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- б) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- в) срок реализации мероприятия;
- г) лица, ответственные за его реализацию;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.9. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

- а) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- б) условий труда сотрудников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- в) трудовых процессов.

4.10. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья сотрудников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- а) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- б) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- в) достижению показателей улучшения условий труда.

4.11. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

4.12. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда.

4.13. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой 2 настоящего положения.

4.14. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4.15. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики своей деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.16. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

4.16.1. Возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

4.16.2. Возможность учета:

- а) применимых норм;
- б) результатов оценки рисков;
- в) результатов консультаций с сотрудниками и, при их наличии, представителями сотрудников.

4.17. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

4.18. При планировании достижения целей работодатель определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции сотрудника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

5.3. Сотрудникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- а) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- б) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Сотрудники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый главой округа.

5.5. В рамках СУОТ сотрудники должны быть проинформированы:

- а) о политике и целях администрации Первомайского муниципального округа в области охраны труда;
- б) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- в) ответственности за нарушение этих требований;
- г) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

д) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование сотрудников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный

формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.7. При информировании сотрудников допускаются следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор сотрудника;
- б) ознакомление сотрудника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации Первомайского муниципального округа, являются:

- а) специальная оценка условий труда;
- б) оценка профессиональных рисков;
- в) обучение сотрудников;
- г) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- д) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- е) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- ж) санитарно-бытовое обеспечение сотрудников;
- з) соблюдение режима труда и отдыха сотрудников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- и) обеспечение социального страхования сотрудников;
- к) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- л) реагирование на аварийные ситуации;
- м) реагирование на несчастные случаи;
- н) учет микротравм;
- о) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава сотрудников администрации Первомайского муниципального округа устанавливается следующий перечень процессов:

- а) процессы, обеспечивающие допуск сотрудников к самостоятельной работе;
- б) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду;
- в) сопутствующие процессы;

г) процессы реагирования.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

а) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование сотрудников, взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В администрации округа проводятся профилактические мероприятия по отработке действий сотрудников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля относятся:

а) контроль состояния рабочего места, оборудования, выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

г) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

д) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

а) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

б) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

в) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.6. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнение мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от сотрудников или их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности администрации округа в области охраны труда;

- поддержки участия сотрудников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;

- доведение до сотрудников информации о соответствующих результатах деятельности администрации округа по постоянному улучшению СУОТ.

8.3. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос сотрудников относительно совершенствования СУОТ.