

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2023

г. Моршанск

№ 493

О внесении изменений в постановление администрации района от 24.02.2021 №118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», постановлением администрации района 22.10.2019 № 951 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Моршанского района», администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 24.02.2021 №118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов»:

1) пункт 1.2.5.2 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции «1.2.5.2. Обособленное подразделение № 5 УФНС России по Тамбовской области, расположенное по адресу: 392036, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 55

телефон для справок: 8 (47545) 45-08-40

График (режим) работы с заявителями:

пн, ср с 9:00 до 18:00

вт, чт с 9:00 до 20:00

пт с 9:00 до 16:45

перерыв 12:30–13:15;

выходные дни: суббота, воскресенье

официальный сайт:

[https://www.nalog.gov.ru/rn68/about\\_fts/fts/history\\_fts/history\\_ufns/](https://www.nalog.gov.ru/rn68/about_fts/fts/history_fts/history_ufns/);

2) пункт 1.2.5.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции «1.2.5.3. Министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области, расположенное по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Ленинградская, 1А

телефон для справок: (4752) 78-27-66

График (режим) работы с заявителями:

Понедельник – пятница 08:30–17:30,

перерыв 12:30–13:30

выходные дни: суббота, воскресенье

официальный сайт: [archit.tmbreg.ru](http://archit.tmbreg.ru)

E-mail: [post@archit.tambov.gov.ru](mailto:post@archit.tambov.gov.ru)»;

3) пункт 2.4.1 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции «2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней (в 2023 году – 14 дней) со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (далее-заявление);

4) в пункте 3.3.2.3 раздела 3 административного регламента слова «Управление градостроительства и архитектуры области» заменить на слова «Министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области»;

5) пункт 3.3.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции «3.3.4 «3.3.4. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов органа, в который направляется межведомственный запрос по адресу, зарегистрированному в СМЭВ, либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, либо в органы и организации, не зарегистрированные в СМЭВ.

Межведомственный запрос на бумажном носителе заполняется в соответствии с требованиями статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и информация, которые указаны в пункте 2.7.1 административного регламента и для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Тамбовской области.

Результаты получения ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги отмечаются в заявлении и заверяются подписью ответственного исполнителя с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени их получения.

Ответы на запросы на бумажном носителе приобщаются к заявлению. Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.»;

б) Дополнить приложение № 4 к административному регламенту пунктом подпунктом 57.1 следующего содержания:

57.1	Подпункт 5.1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация	Земельный участок, необходимый для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таком земельном участке полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета	Документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,
------	---	-----------------------------	----------------------------	---	--

					являющемся заявителем
--	--	--	--	--	--------------------------

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Михайлина) обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации газете «Согласие», размещение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации Моршанского района ([www.rmorshansk.ru](http://www.rmorshansk.ru)).

Глава района

П.М.Фетискин

И.В.Котенева

8(47533)4-49-48