

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Котовского городского Совета народных депутатов Тамбовской области**

1. Нормативы

количества и цены приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категория должностей в городском Совете	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи
1	2	3	4	5
Должности главной группы должностей муниципальной службы.	подвижная связь	не более 1 единицы	не более 8 000,00 рублей	ежемесячно не более 600,00 рублей на 1 единицу
	SIM-карта	не более 1 единицы на одного служащего		

2. Нормативы

количества и цены услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

Категория должностей городского Совета	Вид затрат	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования	Оплата сопровождения программного обеспечения (техническое и консультационное обслуживание)	1 условная единица	Не более 410 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	2	Не более 10 000,0	

3. Нормативы

количества и цены основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Категория должностей городского Совета	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в	Флэш-накопитель	Не более 8	3	Не более 500,0 за

городском Совете				1 единицу
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Оборудование с учетом требований защиты информации	1	5	Не более 120000,0
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 33000,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Рабочая станция	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 100900,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Мобильная рабочая станция (ноутбук)	Не более 1 единицы	5	Не более 85000,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Принтер лазерный	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 58900,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 339000,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Сканер	Не более 1 единицы на 1 работника	5	Не более 11200,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на 1 работника	3	Не более 500,0 за 1 единицу

* Потребность обеспечения основными средствами определяется исходя из прекращения использования имеющихся основных средств вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и выделенных лимитов бюджетных обязательств

4. Нормативы количества и цены материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Категория должностей городского Совета	Наименование	Количество*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Расходные материалы (картридж) для принтера для малого офиса (лазерный, А4, черно-белая печать)	Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год		Не более 4700,00 за единицу

* Потребность обеспечения мониторами, системными блоками определяется исходя из прекращения использования имеющихся вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 3, и лимитов бюджетных обязательств

**5. Нормативы
количества и цены, наименование периодических печатных изданий и справочной литературы**

Категория должностей в городском Совете	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения в год, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Информационно-статистические услуги, предоставляемые статистическими ведомствами	В соответствии с заявками руководителей	Не более 900 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Справочная литература	В соответствии с заявками руководителей	Не более 30 000,0	

**6. Нормативы
количества и цены приобретения служебного, специального транспорта**

Категория должностей в городском Совете	Наименование	Количество	Мощность	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4	5
1. Должности главной группы должностей муниципальной службы	Автомобили легковые	Не более 1 единицы	Не более 200 лошадиных сил	Не более 1500000,0

**7. Нормативы
количества и цены мебели и иных основных средств, не относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий**

Категория должностей городского Совета	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, не более, рублей	Срок эксплуатации
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности (рабочее место)	Стол рабочий	1	3800	5
	Кресло рабочее	1	3000	3
	Тумба к рабочему столу	1	2800	5

	Шкаф для одежды	не более 1 на кабинет	5000	7
	Стеллаж для документов	1	4500	7
	Стул для посетителей	3	800	5
	Жалюзи	в зависимости от площади	1000 руб/кв. м	7
	Зеркало	1 на кабинет	2000	7
	Чайник электрический	1 на кабинет	2500	7
	Часы настенные	1 на кабинет	2000	7
	Кондиционер	1 на кабинет	30000	7
2. Вне зависимости от должности для общего пользования	Стулья для посетителей	20 ед.	1000	7
	Диван двухместный для посетителей	1	15000	7

* Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения

8. Нормативы количества и цены приобретения канцелярских принадлежностей

Категория должностей городского Совета	Наименование	Количество* на одного работника	Предельная цена приобретения, рублей
1	2	3	4
1. Вне зависимости от должности	Ручка	Не более 12 в год	Не более 15,0 за 1 единицу
2. Вне зависимости от должности	Карандаш	Не более 12 в год	Не более 10,0 за 1 единицу
3. Вне зависимости от должности	Степлер	Не более 1 в три года	Не более 150,0 за 1 единицу
4. Вне зависимости от должности	Дырокол	Не более 1 в три года	Не более 250,0 за 1 единицу
5. Вне зависимости от должности	Папки, скоросшиватели	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 45,0 за 1 единицу
6. Вне зависимости от должности	Скрепки, скобы	Не более 12 в год	Не более 50,0 за 1 единицу
7. Вне зависимости от должности	Клей	Не более 2 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
8. Вне зависимости от должности	Линейка	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
9. Вне зависимости от должности	Выделитель текста, маркер	Не более 1 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
10. Вне зависимости от должности	Ножницы	Не более 1 в пять лет	Не более 25,0 за 1 единицу
11. Вне зависимости от должности	Антистеплер	Не более 1 в пять лет	Не более 50,0 за 1 единицу
12. Вне зависимости от должности	Корректирующая жидкость	Не более 1 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
13. Вне зависимости от должности	Ластик	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
14. Вне зависимости от должности	Подставки для бумаг	Не более 1 в три года	Не более 150,0 за 1 единицу
15. Вне зависимости от должности	Зажимы для бумаг	Не более 12 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
16. Вне зависимости от должности	Уголки, конверты на кнопке	Не более 12 в год	Не более 30,0 за 1 единицу

17. Вне зависимости от должности	Календари	Не более 1 в год	Не более 75,0 за 1 единицу
18. Вне зависимости от должности	Ежедневники, планинги	Не более 1 в год	Не более 90,0 за 1 единицу
19. Вне зависимости от должности	Тетради, блокноты	Не более 10 в год	Не более 40,0 за 1 единицу
20. Вне зависимости от должности	Блок для записей	Не более 1 в год	Не более 25,0 за 1 единицу
21. Вне зависимости от должности	Бумага А4	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 230,0 за 1 единицу
22. Вне зависимости от должности	Бумага А3	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 280,0 за 1 единицу
23. Вне зависимости от должности	Термоленга	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 125,0 за 1 единицу
24. Вне зависимости от должности	Ролик для факса	Потребность в зависимости от выполняемых функций	Не более 150,0 за 1 единицу
25. Вне зависимости от должности	Файлы	Не более 1200 в год	Не более 2,0 за 1 единицу
26. Обеспечение деятельности городского Совета	Конверт почтовый немаркированный	Не более 650 в год	Не более 6,0 за 1 единицу
27. Обеспечение деятельности городского Совета	Шпагат	Не более 1 бобины в год	Не более 180,0 за 1 единицу

* Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные

9. Нормативы

количества и цены иных закупок товаров, работ и услуг, для которых порядок определения нормативных затрат не установлен Методикой

Категория должностей городского Совета	Наименование	Количество	Предельная цена приобретения, рублей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Архивная обработка документов	1 условная единица	Не более 150 000,0	
2. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Переплет распорядительных документов	1 условная единица	Не более 120 000,0	
3. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Изготовление печатной продукции (брошюр, визиток, табличек и иной)	1 условная единица	Не более 750 000,0	
4. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Поставка цветочной продукции для обеспечения мероприятий	Не более 600	Не более 1700,0 за букет	
5. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Поставка сувенирной продукции для обеспечения мероприятий	Прогнозное количество	Не более 3 000,0 за штуку	
6. Вне зависимости от должности для общего пользования в	Организация протокольных	1 условная	Не более 400 000,00	

городском Совете	мероприятий (в части предоставления питания, транспортного обслуживания)	единица		
7. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Изготовление нагрудных знаков, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов	1 условная единица	Не более 500 000,00	
8. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Поставка деревянных фоторамок	1 условная единица	Не более 150 000,00	
9. Вне зависимости от должности в городском Совете	Медицинские услуги, медикаменты	1 условная единица	Не более 380 000,00	
10. Вне зависимости от должности в городском Совете	Услуги в области дополнительного профобразования	Количество человек, подлежащих обучению	Не более 25 000,0 на человека	
11. Вне зависимости от должности в городском Совете	Оплата курсов по повышению квалификации, участие в семинарах и совещаниях, обучение ответственных работников, иные консультационные услуги	1 условная единица	Не более 280 000,0	
12. Вне зависимости от должности	Затраты на закупки товаров, работ и услуг в целях выполнения отдельных мероприятий, в том числе мероприятий муниципальных программ	Необходимое для выполнения мероприятия количество	Не более объема, определенного лимитами бюджетных обязательств, муниципальной программой	
13. Вне зависимости от должности	Нотариальные услуги	Не более 15 услуг	Не более установленного тарифа за услугу	
14. Вне зависимости от должности	Аттестация рабочих мест по охране труда, оценка условий труда	Не более фактического количества рабочих мест, подлежащих аттестации, оценке по установленным	Не более 2 500,0 за рабочее место	

		срокам		
15. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Обслуживание сайта	Не более 1 единицы	Не более 5 000,0	
16. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Электронный журнал (подписка)	Не более 1 единицы	Не более 15 000,0	
17. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Проведение социологических исследований	Не менее 5 тем	Не более 500 000,0	
18. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Затраты на проведение мероприятий (цветы и иное)	50 мероприятий	Не более 50 000,0	
19. Вне зависимости от должности для общего пользования в городском Совете	Услуги курьерской доставки	Не более 10 единиц	Не более 20 000,0	

**10. Нормативы
количества и цены на приобретение технических средств обеспечения безопасности**

Категория должностей	Наименование	Количество	Предельная цена единицы, рублей	Срок эксплуатации, лет
1	2	3	4	5
1. Обеспечение деятельности городского Совета	Охранно-пожарная сигнализация (система)	Не менее 1 на отдельное помещение	300 000,00	7
2. Обеспечение деятельности городского Совета	Система видеонаблюдения	Не менее 1 на отдельное помещение	100 000,00	10

* Потребность определяется исходя из прекращения использования имеющихся средств вследствие физического износа, формирования новых рабочих мест, но не более норматива, указанного в графе 3 настоящего приложения.