

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

с. Пичаево

№ 1431

Об определении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пичаевского муниципального округа

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решениями Совета депутатов Пичаевского муниципального округа Тамбовской области от 18.09.2023 № 7 «Об отдельных вопросах правопреемства», от 02.11.2023 № 48 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Пичаевского муниципального округа Тамбовской области», администрация Пичаевского муниципального округа постановляет:

1. Определить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пичаевского муниципального округа согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Пичаевского района Тамбовской области от 31.08.2018 № 546 «Об определении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пичаевского района».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018), размещению на официальном сайте администрации Пичаевского муниципального округа (<https://r54.tmbreg.ru/>) и вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пичаевского муниципального округа В.И.Штакина.

Глава Пичаевского
муниципального округа В.Г.Лазутин

Приложение
к постановлению администрации
Пичаевского муниципального
округа от 29.11.2024 № 1431

Порядок
составления, утверждения и установления показателей
планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий Пичаевского муниципального
округа
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пичаевского муниципального округа (далее - предприятия, показатели планов деятельности).

Показатели планов деятельности устанавливаются для решения следующих задач:

обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий;

оценки достижения предприятиями величин показателей планов деятельности;

определения стратегии развития предприятий;

повышения экономической эффективности деятельности предприятий в долгосрочной перспективе.

2. Составление проектов планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий, содержащих показатели планов деятельности (далее - программа деятельности), осуществляется предприятиями ежегодно до 1 сентября текущего года на основании фактически достигнутых показателей деятельности в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Проекты программ деятельности направляются предприятиями в срок до 10 сентября текущего финансового года (на 2025 год до 10 декабря) в администрацию Пичаевского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация округа) для рассмотрения на заседании балансовой комиссии по оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Пичаевского муниципального округа и хозяйственных обществ с долей муниципальной собственности Пичаевского муниципального округа (далее – балансовая комиссия) с приложением пояснительной записки, оформленной на официальном бланке и подписанной руководителем предприятия, в которой обосновываются

причины и факторы, влияющие на формирование показателей планов деятельности предприятий на очередной финансовый год.

4. Проекты программ деятельности предприятий на очередной финансовый год, рассмотренные на заседании балансовой комиссии, утверждаются постановлением администрации округа в срок до 01 января очередного финансового года.

5. Информация о выполнении показателей планов деятельности направляется предприятиями в администрацию округа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в срок до 30 марта года, следующего за отчетным годом.

6. Показатели планов деятельности предприятий устанавливаются ежегодно на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2-4 настоящего Порядка.

7. В утвержденную программу деятельности предприятия могут быть внесены изменения и дополнения.

Основаниями для внесения изменений и дополнений являются: наличие описок, опечаток, арифметических ошибок и (или) технических ошибок в утвержденной программе деятельности предприятия;

изменение в течение текущего финансового года налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета, цен (тарифов) на работы и услуги, оказываемые предприятием, изменение финансовой конъюнктуры рынка, существенное изменение условий договорных отношений предприятия с контрагентами, в случае если указанные факторы повлекли за собой отклонение основных утвержденных показателей программы деятельности предприятия от фактически достигнутых в текущем финансовом году на 50 и более процентов в сторону уменьшения;

предложения балансовой комиссии по итогам рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетной период в части совершенствования управления предприятием и внесения изменений в программу деятельности (далее - предложения балансовой комиссии).

Для целей настоящего порядка основными показателями программы деятельности предприятия являются:

выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей);

себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг;

чистая прибыль (убыток);

часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Пичаевского муниципального округа;

чистые активы.

Внесение изменений и дополнений в утвержденную программу деятельности предприятия на основании заявления, подтверждающего наступление обстоятельств, изложенных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, осуществляется не чаще 1 раза в год.

Заявление предприятия, подтверждающее наступление обстоятельств, изложенных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, с приложением проекта изменений и дополнений в утвержденную программу деятельности направляется в администрацию округа не позднее 10 сентября текущего финансового года. Поступившие изменения и дополнения в утвержденную программу деятельности предприятия рассматриваются и утверждаются в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Заявление предприятия о внесении изменений и дополнений в утвержденную программу деятельности на основании предложений балансовой комиссии с приложением проекта изменений и дополнений в утвержденную программу деятельности направляется в администрацию округа в сроки, установленные балансовой комиссией. Поступившие изменения и дополнения в утвержденную программу деятельности предприятия рассматриваются и утверждаются в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления,
утверждения и установления
показателей планов (программы)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
Пичаевского муниципального округа

Форма

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности

(указывается наименование муниципального унитарного предприятия Пичаевского
муниципального округа)

на 20__ год

1. Финансовый план
(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код стр.	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Планируемый год
1	2	3	4	5
1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности				
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
2. Прочие доходы и расходы				
Доходы от участия в других организациях				
Проценты к получению				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
3. Налог на прибыль,				
3.1. в том числе, текущий налог на прибыль				

3.2. отложенный налог на прибыль				
4. Прочее				
5. Чистая прибыль (убыток)				
6. Размер отчислений от чистой прибыли в бюджет округа, %				
7. Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет округа				

2. План расходов по обычным видам деятельности
(тыс.руб.)

Наименование показателя	Отчетный год	Текущий год (оценка)	Планируемый год
1	2	3	4
1. Материальные затраты, в том числе:			
1.1. теплоэлектроэнергия, электросвязь			
1.2. материалы			
1.3. прочее			
2. Затраты на оплату труда			
3. Отчисления на социальные нужды			
4. Амортизация			
5. Прочие затраты, в том числе:			
5.1. арендная плата			
5.2. резерв на оплату отпусков			
5.3. канцелярские расходы			
5.4. информационные услуги			
5.5. аудиторские услуги			
5.6. командировочные расходы			
5.7. обслуживание техники и транспортных средств			
5.8. прочее, в том числе:			
ИТОГО:			

3. Инвестиционный план на планируемый год
(тыс.руб.)

Объекты инвестирования	Инвестиции всего	в том числе:				
		чистая прибыль	амортизация	кредиты и займы	целевое финансирование	прочие средства
1	2	3	4	5	6	7
1. Нематериальные активы						
2. Основные средства						
2.1. земельные участки и объекты недропользования						
2.2. здания						
2.3. сооружения						

2.4. машины и оборудование						
2.5. транспортные средства						
2.6. производственный инвентарь						
2.7. прочие объекты основных средств						
2.7.1. лицензионное программное обеспечение						
2.7.2. геодезическое оборудование						
2.7.3. компьютерная техника для модернизации существующей						
3. Финансовые вложения						
3.1. фонд материального стимулирования						
3.2. резерв согласно Уставу предприятия						
4. Прочие объекты инвестирования						
4.1. часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет округа						
4.2. прочие объекты инвестирования, в том числе:						
ИТОГО						

4. Показатели экономической эффективности деятельности за год
(тыс.руб.)

Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	Чистая прибыль (убыток)	Чистые активы	Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет округа

5. Дополнительные показатели деятельности
(нарастающим итогом)

Наименование показателя	Единицы измерения	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	За год
1. Объем производства в						

натуральном выражении по основным видам деятельности						
2. Среднесписочная численность персонала						
3. Среднемесячная заработная плата						
в т.ч. среднемесячная заработная плата руководителя						

Директор (генеральный директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку составления,
утверждения и установления
показателей планов (программы)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
Пичаевского муниципального округа

Форма

Информация
о выполнении показателей плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности

(указывается наименование муниципального унитарного предприятия Пичаевского
муниципального округа)

утвержденного на 20__ г.

1. Финансовый план
(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код стр.	Планируемый год (план)	Планируемый год (факт)	Отклонение, тыс.руб./%
1	2	3	4	5
1. Доходы и расходы по обычным видам деятельности				
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)				
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль (убыток) от продаж				
2. Прочие доходы и расходы				
Доходы от участия в других организациях				
Проценты к получению				
Проценты к уплате				
Прочие доходы				
Прочие расходы				
Прибыль (убыток) до налогообложения				

3. Налог на прибыль,				
3.1. в том числе, текущий налог на прибыль				
3.2. отложенный налог на прибыль				
4. Прочее				
5. Чистая прибыль (убыток)				
6. Размер отчислений от чистой прибыли в бюджет округа, %				
7. Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет округа				

2. План расходов по обычным видам деятельности
(тыс.руб.)

Наименование показателя	Планируемый год (план)	Планируемый год (факт)	Отклонение, тыс.руб./%
1	2	3	4
1. Материальные затраты, в том числе:			
1.1. теплоэлектроэнергия, электросвязь			
1.2. материалы			
1.3. прочее			
2. Затраты на оплату труда			
3. Отчисления на социальные нужды			
4. Амортизация			
5. Прочие затраты, в том числе:			
5.1. арендная плата			
5.2. резерв на оплату отпусков			
5.3. канцелярские расходы			
5.4. информационные услуги			
5.5. аудиторские услуги			
5.6. командировочные расходы			
5.7. обслуживание техники и транспортных средств			
5.8. прочее, в том числе			
ИТОГО:			

3. Инвестиционный план на планируемый год
(тыс.руб.)

Объекты инвестирования	Инвестиции всего (план)	Инвестиции всего (факт)	Отклонение, тыс.руб./%
1	2	3	4
1. Нематериальные активы			
2. Основные средства			
2.1. земельные участки и объекты недропользования			
2.2. здания			

2.3. сооружения			
2.4. машины и оборудование			
2.5. транспортные средства			
2.6. производственный инвентарь			
2.7. прочие объекты основных средств			
2.7.1. лицензионное программное обеспечение			
2.7.2. геодезическое оборудование			
2.7.3. компьютерная техника для модернизации существующей			
3. Финансовые вложения			
3.1. фонд материального стимулирования			
3.2. резерв согласно Уставу предприятия			
4. Прочие объекты инвестирования			
4.1. часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет области			
4.2. прочие объекты инвестирования, в том числе:			
ИТОГО			

4. Дополнительные показатели деятельности
(нарастающим итогом за отчетный год)

Наименование показателя	Единицы измерения	План	Факт	Отклонение, (единица измерения/%)
1	2	3	4	5
1. Объем производства в натуральном выражении по основным видам деятельности				
2. Среднесписочная численность персонала				
3. Среднемесячная заработная плата в т.ч. среднемесячная заработная плата руководителя				

Директор (генеральный директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.