

**РЕШЕНИЕ**

27.04.2021

р.п. Токаре́вка

№ 275

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний  
в Токаре́вском районе Тамбовской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токаре́вского района Тамбовской области, учитывая заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления,

Токаре́вский районный Совет народных депутатов Тамбовской области **решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Токаре́вском районе Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Токаре́вского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.04.2005 № 91 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Токаре́вском районе»;

- решение Токаре́вского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 29.03.2012 № 250 «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в Токаре́вском районе», утвержденное решением № 91 от 28.04.2005г.»;

- решение Токаре́вского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 27.12.2017 № 347 «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в Токаре́вском районе», утвержденное решением № 91 от 28.04.2005г. (в редакции решения от 29.03.2012г. № 250)»;

- решение Токаре́вского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 28.06.2018 № 385 «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в Токаре́вском районе», утвержденное решением № 91 от 28.04.2005г. (в редакции решения от 29.03.2012г. № 250)»;

- решение Токаре́вского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 13.09.2019 № 115 «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в Токаре́вском районе», утвержденное решением № 91 от 28.04.2005г. (в редакции решения от 29.03.2012г. № 250, с изменениями от 27.12.2017 № 347)».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (А.В. Замараев).

4. Опубликовать (разместить) настоящее решение в общественно-политической газете Токаре́вского района «Маяк» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Токаре́вского района  
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

Председатель Токаре́вского  
районного Совета народных депутатов  
Тамбовской области

Е.Д. Брагина

Приложение  
к решению Токарёвского районного  
Совета народных депутатов  
Тамбовской области  
от 27.04.2021 № 275

## **Порядок организации и проведения публичных слушаний в Токарёвском районе Тамбовской области**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Токарёвском районе Тамбовской области определяет процедуру назначения, подготовки и проведения публичных слушаний в Токарёвском районе Тамбовской области (далее – Порядок).

2. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Токарёвского района Тамбовской области.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области.

### **Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

Публичные слушания в Токарёвском районе проводятся в целях:

1) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения Токарёвского района Тамбовской области (далее – Токарёвский район);

2) выявления и учета общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу (вопросам) местного значения;

3) осуществления связи и взаимодействия органов местного самоуправления с населением Токарёвского района;

4) поиска альтернатив решения важнейших вопросов местного значения Токарёвского района;

5) выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

### **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Токарёвского района, главой Токарёвского района Тамбовской области могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава Токарёвского района Тамбовской области, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Токарёвского района Тамбовской области вносятся

изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально – экономического развития Токарёвского района Тамбовской области;

4) вопросы о преобразовании Токарёвского района Тамбовской области, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Токарёвского района Тамбовской области требуется получение согласия населения Токарёвского района Тамбовской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

3. По проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых установлен Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Токарёвского района Тамбовской области, принятым решением Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.03.2021 № 258.

#### **Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания в Токарёвском районе проводятся по инициативе:

1) населения Токарёвского района Тамбовской области;

2) Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – районный Совет);

3) главы Токарёвского района Тамбовской области (далее – глава района).

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения по вопросам местного значения формируется инициативная группа, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в районный Совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Токарёвского района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон, электронный адрес (при наличии).

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в районный Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Районный Совет рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Районный Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

## **Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета, назначаются районным Советом, а по инициативе главы района – главой района.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях;

5) другие сведения организационного характера.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк», размещению на официальном сайте администрации Токарёвского района Тамбовской области (далее - администрация района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

## **Статья 6. Порядок организации публичных слушаний**

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – комиссия) из числа депутатов районного Совета и администрации района в количестве не менее 5 человек, которая осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний. Комиссия на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях комиссии. В заседаниях комиссии вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Токарёвского района Тамбовской области. Члены комиссии осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

4. Комиссия в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов или вопросам, выносимым на обсуждение;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайт органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального образования;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес комиссии предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть «Интернет», иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования в общественно-политическую газету Токарёвского района «Маяк», а также размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

5. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

## **Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Токарёвского района время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель комиссии. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

6. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных комиссией, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант (варианты) решения вопроса местного значения.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом-

Результаты голосования заносятся в протокол.

11. Комиссия в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии:

- в органы местного самоуправления Токарёвского района Тамбовской области для опубликования в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк», а также для размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- инициативной группе.

## **Статья 8. Результаты публичных слушаний**

1. Итоговый документ, принятый на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения Токарёвского района путем передачи информации для опубликования в общественно-политическую газету Токарёвского района «Маяк», а также для размещения на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.