

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017

г. Уварово

№265

Об утверждении Порядка наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В целях эффективного использования бюджетных средств администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Н. А. Губанову.

Глава района

А. Н. Бочаров

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
района от 26.05.2017 №265

Порядок

наложения количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила наложения количественно измеримых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Уваровского района (далее - учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, с учетом ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), определяемой в установленном порядке и утверждается постановлением администрации на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Уваровского района.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания муниципальной услуги, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Руководители учреждения несут персональную ответственность за достижение показателей объема и качества, определенных в муниципальном задании, на выполнение которого, предоставляется субсидия из бюджета Уваровского района.

5. Учреждения предоставляют структурным подразделениям администрации района, курирующим деятельность муниципальных учреждений ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 01 февраля текущего года - за отчетный финансовый год, отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации

района от 09.10.2015 N 492.

6. Структурные подразделения администрации района осуществляют проверку представленных учреждением отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период на соответствие плановым показателям, установленным в муниципальном задании.

7. Выполнение муниципального задания не в полном или с нарушением установленных показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

8. В случае выявления нарушений в отчете за 9 месяцев (по итогам комплектования учреждений на новый учебный год) и в годовом отчете о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей объема и качества муниципального задания (возможно причины носят объективный характер и вина руководителя и (или) учреждения в сложившейся ситуации отсутствует) и принимается одно из следующих решений:

- вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества;

- не вносятся изменения в муниципальное задание в части показателей объема и (или) качества.

9. За очевидные нарушения учреждениями условий выполнения муниципального задания структурные подразделения администрации района устанавливают и доводят до них количественно измеримые санкции.

В случае, если показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании при условии получения субсидии из бюджета Уваровского района, то соответствующая субсидия подлежит перечислению в бюджет Уваровского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения администрации района вносят в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и в график перечисления субсидии на соответствующий финансовый год изменения на сумму субсидии, подлежащей возврату в бюджет или на сумму уменьшения размера субсидии.

В случае, когда показатели объема и качества, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании и при этом субсидия из бюджета Уваровского района не предоставляется (муниципальные казенные учреждения), принимается решение о применении к руководителю учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применении к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям.

В случае обнаружения состава административного правонарушения в отношении руководителя учреждения и (или) учреждения все материалы, подтверждающие выводы об административном правонарушении,

направляются в контрольно-счетный орган субъекта РФ для осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

10. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляют:

- отдел образования администрации района - по учреждениям образования;

- отдел культуры, спорта и архивного дела – по учреждениям культуры.

11. Форма контроля, периодичность его проведения устанавливается в муниципальном задании на соответствующий финансовый год.

12. Результаты контроля за исполнением муниципальных заданий оформляются по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

