ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УМЁТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

23 августа 2016 года № 309

р.п. Умёт

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Умётского района Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Умётского района Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», внесённый главой Умётского района, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», учитывая заключение постоянной комиссии по организации работы районного Совета народных депутатов и развитию местного самоуправления,

Умётский районный Совет народных депутатов **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Умётского района Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по организации работы районного Совета народных депутатов и развитию местного самоуправления (Ю.В.Ефремов).

Глава Умётского района А.С.Сучков

УТВЕРЖДЁНО
решением Умётского районного Совета
народных депутатов Тамбовской области
от 23 августа 2016 № 309

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Умётского района Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Умётского района Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Умётском районном Совете народных депутатов Тамбовской области (далее - комиссия по контролю), составленное по форме согласно приложению №1.

4. Муниципальные служащие органов местного самоуправления района направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 представителю нанимателя (работодателю).

5. Уведомление, указанное в пункте 3 настоящего Положения, рассматривается в порядке установленным положением о комиссии по контролю.

6. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Положения, предварительно рассматривается лицом, уполномоченным на ведение кадрового делопроизводства в соответствующем органе местного самоуправления района, которое

осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 4 настоящего Положения, лицо, уполномоченное на ведение кадрового делопроизводства, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель (наниматель) или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются лицом, уполномоченным на ведение кадрового делопроизводства, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по соблюдению) соответствующего органа местного самоуправления района. В случае направления запросов уведомления, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения уведомлений, указанных в пункте 3 и 4 настоящего Положения, соответствующая комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

9. В случае принятия решения, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, соответствующая комиссия направляется копию протокола в Умётский районный Совет народных депутатов Тамбовской области, представителю нанимателя (работодателю).

10. Умётский районный Совет народных депутатов Тамбовской области, представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, направившему уведомление, мер ответственности, предусмотренных нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Умётского района Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Умётском районном Совете народных депутатов Тамбовской области
от _____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Умётском районном Совете народных депутатов Тамбовской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"_" _____ 20_ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления Умётского района Тамбовской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя
(работодателю)
от _____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"_" _____ 20_ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)