

Приложение № 4  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях спе-  
циализированного жилищного фонда на  
территории муниципального образова-  
ния «Город Мичуринск Тамбовской обла-  
сти-городской округ»

**РАСПИСКА**

в получении документов о принятии на учет  
в качестве нуждающего(ей)ся в жилом помещении специализированного  
жилищного фонда на территории городского округа — город Мичуринск Там-  
бовской области специалистом управления городского хозяйства администра-  
ции города  
Мичуринск

(фамилия, инициалы, номер телефона)

получены документы о принятии на учет в качестве нуждающего(ей)ся в жилом  
помещении специализированного жилищного фонда от  
гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№п/п	Наименование и реквизиты документов	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1	Заявление гражданина на имя главы го- рода Мичуринска Тамбовской области о постановке на учет		
2	Ходатайство на имя главы города Мичу- ринска тамбовской области работодателя		
3	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи		
4	Документы, подтверждающие факт род- ства, супружеских отношений (свиде- тельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, сви- детельство о расторжении брака; судебные решения)		
5	Трудовой договор о приеме на службу или на работу в орган местного само- управления, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, копия документа, подтвер- ждающего обучение в муниципальном учебном учреждении		
6	Копия справки медико - социальной экс- пертизы (для инвалидов)		

7	Справки об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию и заселению в доме системы социального обслуживания населения, выданные ЛПУ по месту жительства		
8	Документы, подтверждающие получение согласия членов семьи на обработку персональных данных		

ВСЕГО: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах  
 о чем в книгу регистрации заявлений о принятии на учет внесена запись № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов к выдаче:  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписку из постановления администрации города Мичуринска прошу

(выдать мне лично через многофункциональный центр или направить по адресу, указанному в заявлении)

Документы сдал:

Заявитель

Документы принял:

Специалист управления городского хозяйства  
 администрации города

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)