

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду,  
постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование земельного участка  
без проведения торгов»

Форма документа

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Орган предоставления услуги:

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, представителя заявителя)

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

(представителя заявителя) \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

тел: \_\_\_\_\_

следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов к  
выдаче: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:

Заявитель( представитель заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.